

Die Studierendenkanzlei

sucht ab dem 15.07.2024

eine Hilfskraft (m/w/d)

Die Stelle ist in Teilzeit mit 9 Std. wöchentlich - befristet bis einschließlich November 2024 - zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Mithilfe bei der Bearbeitung von Zulassungs- und Immatrikulationsanträgen sowie die allgemeine Unterstützung der Sachbearbeitung während des Immatrikulationszeitraumes.

Die Arbeitszeiten erfolgen nach Absprache Montag bis Donnerstag zwischen 8:00 und 16:00 Uhr sowie am Freitag zwischen 8:00 und 12:00 Uhr. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Anforderungen:

- Idealerweise studieren Sie an der Universität Würzburg und verfügen über Kenntnisse grundsätzlicher studentischer Angelegenheiten
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Produkten
- Sie verfügen über Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft und eine selbständige Arbeitsweise
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse senden Sie bitte **bis spätestens 3. Juni 2024** Ihr Bewerbungsschreiben sowie Ihren Lebenslauf bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an sandra.walter@uni-wuerzburg.de.

Wenn Sie Fragen zur Arbeit als Hilfskraft haben, wenden Sie sich gerne per E-Mail an Sandra Walter.