

## Stellenausschreibung

Der Familienservice der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Hilfskraft (w/m/d)

Die Stelle ist für 5 Wochenstunden zu besetzen und befristet bis 31.12.2024.

#### Aufgaben:

- Hauptprojekt: Still-/Wickelmöglichkeiten, Spielecken und Familienzimmer an der Universität Würzburg:
  - Recherche zu vorhandenen Räumen
  - Unterstützung und Beratung der Lehrstühle bei Ausbau und Ausstattung
  - Skizzierung eines Übersichtsplanes
- Homepagepflege
- Erstellen von Flyern, Infobroschüren, Postern und Plakaten
- Unterstützung bei laufenden Aufgaben

#### Anforderungen:

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- TYPO3-Kenntnisse, bzw. die Bereitschaft, sich in die Programme einzuarbeiten
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Die Bewerbung von Studierenden der Universität ist ausdrücklich erwünscht. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse/Zertifikate) vorzugsweise in elektronischer Form (ein PDF) bis zum 07.06.2024 an:

Elena Stenglin und Eva Wurzer  
Klara-Oppenheimer-Weg 38  
97074 Würzburg  
Tel.: 0931 - 31 84342  
[familienservice@uni-wuerzburg.de](mailto:familienservice@uni-wuerzburg.de)



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.