



Die **Universitätsbibliothek Würzburg** hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle im Bereich **Öffentlichkeitsarbeit**

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist zunächst für die Dauer eines Jahres befristet, **eine langfristige Zusammenarbeit** und **Verbeamtung** (bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen) wird von uns angestrebt.

Ihre Aufgaben im Team Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit:

- Content Erstellung und Redaktion von Beiträgen für Intranet, Website, Mitteilungen und Projekte
- Konzeption und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Mitarbeit im Social Media Team und beim Video-Dreh
- Erstellung und Versand zielgruppenspezifischer Newsletter
- regelmäßiges Sammeln, Aufbereiten und Redigieren von Informationen und Bildmaterial zur Nutzung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Abschluss als Diplom-Bibliothekar*in, Bachelor oder Master im Bereich Bibliothekswesen, Kulturwissenschaften, Kulturmanagement oder PR/Kommunikation
- alternativ ein anderes erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Fähigkeit, komplexe Themen allgemeinverständlich darzustellen; sehr gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; sehr guter Umgang mit modernen Präsentationstechniken
- idealerweise Kenntnisse von CMS- und Newsletter-Systemen
- technisches Verständnis und Affinität zu digitalen Themen sowie zusätzlich ein ausgeprägtes Interesse an den Aufgabenfeldern und Servicebereichen einer Universitäts- und Regionalbibliothek
- Eigeninitiative, Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Video-Dreh sind von Vorteil

Wir bieten:

- bei Vorliegen der erforderlichen Ausbildung als Beamtin und Beamter eine Einstellung im Beamtenverhältnis auf Probe oder Lebenszeit in der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bibliothek in den Besoldungsgruppen A9 - A11
- alternativ eine Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis - die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inkl. aller üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelungen

Wir als Universitätsbibliothek ...

... sammeln Wissen.

Bei uns finden Studierende und Wissenschaftler*innen der Universität die Literatur, die sie für Ihre Arbeit benötigen. Als Regionalbibliothek archivieren und verzeichnen wir alle Veröffentlichungen, die in und über Unterfranken erscheinen.

... bündeln Informationen.

In unseren Kursen, Tutorials und weiteren Angeboten zeigen wir, wie jeder effektiv die Information findet, die Sie brauchen.

... helfen mit, dass Forschung gelingt.

Wir entwickeln und betreuen in Kooperation mit Wissenschaftler*innen und anderen Einrichtungen Infrastrukturen, um Forschungsdaten zu speichern, zu bearbeiten und zu veröffentlichen.

... bewahren Wissen.

Unsere Sammlungen historischer Handschriften und Drucke zeugen von der kulturgeschichtlichen Bedeutung der Universitätsbibliothek. Unsere Aufgabe ist, diese Schätze für die Zukunft zu erhalten, zu erforschen und zugänglich zu machen.

... sind ein kultureller Mittelpunkt in der Region.

Wir bieten ein abwechslungsreiches Programm, angefangen von Lesungen über Ausstellungen bis hin zu Führungen für jedermann.

Die Stelle ist prinzipiell teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die 100%ige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise in elektronischer Form (ein PDF-Dokument) bis zum 30.06.2023 an direktion@bibliothek.uni-wuerzburg.de

Postadresse:

**Direktor der Universitätsbibliothek
Dr. Hans-Günter Schmidt
Am Hubland
97074 Würzburg**

Informationen zur Universitätsbibliothek Würzburg finden Sie unter www.bibliothek.uni-wuerzburg.de.



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.