Die **Universitätsbibliothek Würzburg** hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle im Digitalisierungszentrum

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist zunächst für die Dauer eines Jahres befristet, eine **langfristige Zusammenarbeit** wird von uns angestrebt. Die Vergütung der Stelle erfolgt nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der lokalen Scanservices für die universitäre Literaturversorgung (Elektronische Semesterapparate, Fernleihscans, Aufsatzbestellungen)
- Digitalisierungs- und Reproduktionsarbeiten für Digitalisierungsprojekte (Scannen und Medien-Digitalisierungen, Nachbearbeitung von Digitalisaten)
- Mitwirkung bei digitalen Migrationsprojekten (Datenablage und -rückholung auf internen Laufwerken, Speicher- und Archivsystemen)
- Koordinierung und Betreuung studentischer Hilfskräfte
- Mitarbeit im Team des Digitalisierungszentrums

Ihr Profil:

- Ausbildung als Fachangestellte(r) für Medien und Informationsdienste (FAMI), Fotograf*in, Mediengestalter*in oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Scantechnik, Bilderfassung oder Medien
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und eine hohe Medienaffinität
- Kenntnisse von Grafikprogrammen (Adobe InDesign, Illustrator und Photoshop) sind von Vorteil
- Interesse an den Aufgabenfeldern und Servicebereichen einer Universitäts- und Regionalbibliothek
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise im Rahmen des gestellten Aufgabenbereichs

Wir bieten:

- eine Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis – die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inkl. aller üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelungen

Wir als Universitätsbibliothek …

... sammeln Wissen.
Bei uns finden Studierende und Wissenschaftler*innen der Universität die Literatur, die sie für ihre Arbeit benötigen.
Als Regionalbibliothek archivieren und verzeichnen wir alle Veröffentlichungen, die in und über Unterfranken erscheinen.

... bündeln Informationen.
In unseren Kursen, Tutorials und weiteren Angeboten zeigen wir, wie alle effektiv die Informationen finden, die sie benötigen.

... helfen mit, dass Forschung gelingt.
Wir entwickeln und betreuen in Kooperation mit Wissenschaftler*innen und anderen Einrichtungen Infrastrukturen, um Forschungsdaten zu speichern, zu bearbeiten und zu veröffentlichen.

... bewahren Wissen.
Unsere Sammlungen historischer Handschriften und Drucke zeugen von der kulturgeschichtlichen Bedeutung der Universitätsbibliothek. Unsere Aufgabe ist, diese Schätze für die Zukunft zu erhalten, zu erforschen und zugänglich zu machen.

... sind ein kultureller Mittelpunkt in der Region.
Wir bieten ein abwechslungsreiches Programm, angefangen von Lesungen über Ausstellungen bis hin zu Führungen für jedermann.

Die Stelle ist prinzipiell teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die 100%ige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise in elektronischer Form (**ein** PDF-Dokument) bis zum **20.01.2024** an ub-direktion@uni-wuerzburg.de.

Postadresse:
Direktor der Universitätsbibliothek
Dr. Hans-Günter Schmidt
Am Hubland
97074 Würzburg

Informationen zur Universitätsbibliothek Würzburg finden Sie unter:
www.bibliothek.uni-wuerzburg.de

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.