

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) – mit rund 27.000 Studierenden und 4.500 Mitarbeiter*innen – bietet als eine der ältesten Universitäten Deutschlands ein breites Fächerspektrum. Getreu ihrem Leitprinzip „Wissenschaft für die Gesellschaft“ strebt die Universität nach neuen Erkenntnissen in zukunftsrelevanten Forschungsbereichen und zählt zu den führenden Hochschulen Deutschlands.

Das **Research Advancement Centre** der JMU sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Wissenschaftsmanager*in (m/w/d; Vollzeit)

zur **Koordination der Umsetzung des Bund-Länder-Programms** zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses (**WISNA**).

Das Research Advancement Centre (RAC) berät und begleitet Wissenschaftler*innen der Universität bei Antragsvorhaben im Rahmen nationaler, europäischer und internationaler Förderprogramme. Als Stabsstelle des Präsidiums leistet das RAC zudem Unterstützung bei strategischen Fragen der Forschungs- und Nachwuchsförderung, administriert die internen Forschungsförderprogramme und koordiniert die Datenaufbereitung für die Teilnahme an internationalen Hochschulrankings.

Die Arbeitszeit beträgt 40,1 Std./Woche, die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Stelle ist projektbedingt zunächst **auf sieben Jahre befristet**; eine Verlängerung darüber hinaus wird angestrebt.

Ihre Aufgaben

- Ihr Tätigkeitsbereich umfasst die Koordination und Steuerung des universitätsweiten Projekts (in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachabteilungen).
- Im Zuge dessen beraten Sie die Universitätsleitung hinsichtlich der erforderlichen Maßnahmen zur Umsetzung des WISNA Tenure-Track-Programms.
- Sie unterstützen die Ständige Tenure-Kommission (u. a. bei der Qualitätssicherung der Tenure-Verfahren, der Evaluierung und Weiterentwicklung der Tenure-Track-Ordnung).
- Sie beraten und unterstützen die Fakultäten bei der Umsetzung des Tenure-Track-Modells.
- Sie begleiten die Zwischen- und Tenure-Evaluationen (u. a. Benchmarking, Beratung der fächerdifferenzierten Auslegung der Evaluationskriterien).
- Sie erstellen interne und externe Berichte und fertigen Entscheidungsvorlagen für die Universitätsleitung und universitären Gremien an.
- Sie arbeiten eng mit der in der JMU Research Academy angesiedelten Personalentwicklungsstelle für Tenure-Track Professor*innen im WISNA-Programm zusammen.

Ihr Profil

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen und bringen Berufserfahrung im Bereich Wissenschaftsmanagement, vorzugsweise im Berufsmanagement, in der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses oder der Forschungsförderung mit.
- Sie sind mit universitären Strukturen und Verwaltungsprozessen vertraut und kennen die akademischen Karrierewege im nationalen Wissenschaftssystem.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse des deutschen Beamten- und Hochschulrechts.
- Sie arbeiten eigenständig, zielorientiert und kreativ.
- Ihre Stärke liegt darin, komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen und herausfordernde Fragestellungen zu lösen.
- Sie zeichnen sich durch hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft, diplomatische und kommunikative Fähigkeiten sowie Zuverlässigkeit und sehr gute EDV-Kenntnisse aus.
- Ein stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – eine Bezahlung bis Entgeltgruppe E13 TV-L mit einer abwechslungsreichen, herausfordernden und verantwortungsvollen Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in Laufweite des historischen Stadtkerns in einem der traditionsreichsten Gebäude der Universität. Eine familienfreundliche Arbeitsumgebung mit Kinderbetreuung und der Möglichkeit von Homeoffice sowie flexiblen Arbeitszeiten prägt Ihren Arbeitsalltag. Neben attraktiven Fort- und Weiterbildungen bieten wir ein Jobticket und attraktives Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen im Herz der Weinregion Franken.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich **teilzeitfähig**, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Ihre Bewerbung

Bei Interesse schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bevorzugt per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF-Dokument, max. 10 MB) an die Leiterin des Research Advancement Centre, Frau Dr. Anne von Thun (rac-bewerbung@uni-wuerzburg.de), die Ihnen auch bei Fragen gerne zur Verfügung steht (0931/31-81729).

Bewerbungsfrist: 16. Januar 2023