

## Informationen für Mitarbeitende zur Teilnahme an der Personalentwicklungsmaßnahme „Fort- und Weiterbildung im Ausland“ im Rahmen des EU-Programms ERASMUS+<sup>1</sup>

Erasmus+ ermöglicht Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen (Staff Mobility for Training – STT) von wissenschaftsstützendem und wissenschaftlichem Hochschulpersonal in [Programmländern und Partnerländern](#) zum Ausbau der Internationalisierung sowie der beruflichen und persönlichen Qualifikation. Gefördert werden können Fort- und Weiterbildungen an einer [Hochschule mit Erasmus Charta für die Hochschulbildung \(ECHE\)](#) oder einer sonstigen in einem anderen Programm- oder Partnerland ansässigen Einrichtung, die auf dem Arbeitsmarkt oder in den Bereichen allgemeiner und beruflicher Bildung tätig ist.

### Im Vorfeld

Holen Sie im Vorfeld die Zustimmung Ihrer Führungskraft ein: Vereinbaren Sie was Sie beruflich und persönlich mit Ihrer Mobilität erreichen möchten. Möchten Sie zum Beispiel ein Veranstaltungsangebot im Bereich „Staff Mobility for Training (STT)“ auf dem Portal [„IMOTION“ \(staffmobility.eu\)](#) wahrnehmen? Oder passt zu Ihrem Anliegen ein Job Shadowing (Hospitation am Arbeitsplatz) besser?

Hospitieren können Sie an einer Universität mit einem Arbeitsbereich, der zu Ihrem Aufgabenprofil an der Universität Würzburg passt. Dabei erhalten Sie einen Einblick in die Arbeitsweisen und -strukturen der Kolleginnen und Kollegen vor Ort und können sich zu „Best Practice“ in Ihrem konkreten Aufgabenfeld austauschen.

Gerne beraten wir vom Team Personalentwicklung Sie im Hinblick auf die Qualität der Angebote und die Kriterien zur Anerkennung der Veranstaltung als Fort- bzw. Weiterbildung und als Modul des Zertifikatsprogramms [UNIversInternational](#). Wenn Sie Interesse an einem Job Shadowing haben, unterstützen wir Sie ferner bei der Suche nach einer geeigneten Tandempartnerin oder Tandempartner. In unserem [Job Shadowing Kompass](#) erhalten Sie Informationen darüber, wie ein Job

---

<sup>1</sup> **Anmerkung:** Dieses Informationsblatt finden Sie auch auf der [Homepage des Teams Personalentwicklung](#)

Shadowing vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet werden kann und welche Chancen es für Ihre berufliche Praxis bietet.

Kontaktieren Sie das Team Personalentwicklung zu allen Fragen rund um die inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Fort- und Weiterbildung im Ausland unter [personalentwicklung@uni-wuerzburg.de](mailto:personalentwicklung@uni-wuerzburg.de), Tel. 0931 31-89435

### **Finanzielle Förderung**

- Kontaktieren Sie **bis spätestens einen Monat vor Beginn der geplanten Mobilität** das [Service Centre InterNational Transfer \(SINT\)](#). Dazu schicken Sie die Details zu Ihrem Vorhaben (Art der Mobilität, Gasteinrichtung, Zeitraum, etc.) und den Hinweis auf die Zustimmung Ihrer Führungskraft an das SINT.
- Das SINT informiert Sie anschließend, ob für den geplanten Zeitraum „ERASMUS+“-Fördergelder zur Verfügung stehen und berät Sie zu den weiteren Schritten zur Beantragung der Förderpauschale.
- Die wichtigsten Förderkriterien und eine Checkliste über die benötigten Dokumente für den Antragsprozess finden Sie auf dem **Informationsblatt** auf der [Webseite](#) des SINT.

Kontaktieren Sie das SINT zu allen Fragen rund um die finanzielle Förderung Ihrer Fort- und Weiterbildung im Ausland unter [erasmus.staff-mobility@uni-wuerzburg.de](mailto:erasmus.staff-mobility@uni-wuerzburg.de).