

# 1 Voraussetzungen

Als Mitarbeiter des Freistaats Bayern können Sie sich selbst bei BayLern registrieren.

Dazu sind folgende Angaben notwendig:

- Ihr Name und Ihr Geburtsdatum
- eine E-Mail-Adresse
- Ihre VIVA-Personalnummer

Falls Ihnen Ihre VIVA-Personalnummer nicht bekannt ist, können Sie diese z.B. Ihrer Bezügemitteilung entnehmen:

### Bezügemitteilung

Bitte sorgfältig aufbewahren - dient zur Vorlage bei Behörden

Landesamt für Finanzen Bezügestelle PF 2868 84012 Landshut

Frau  
Muster Martina  
Waldweg 2  
11111 Budapest

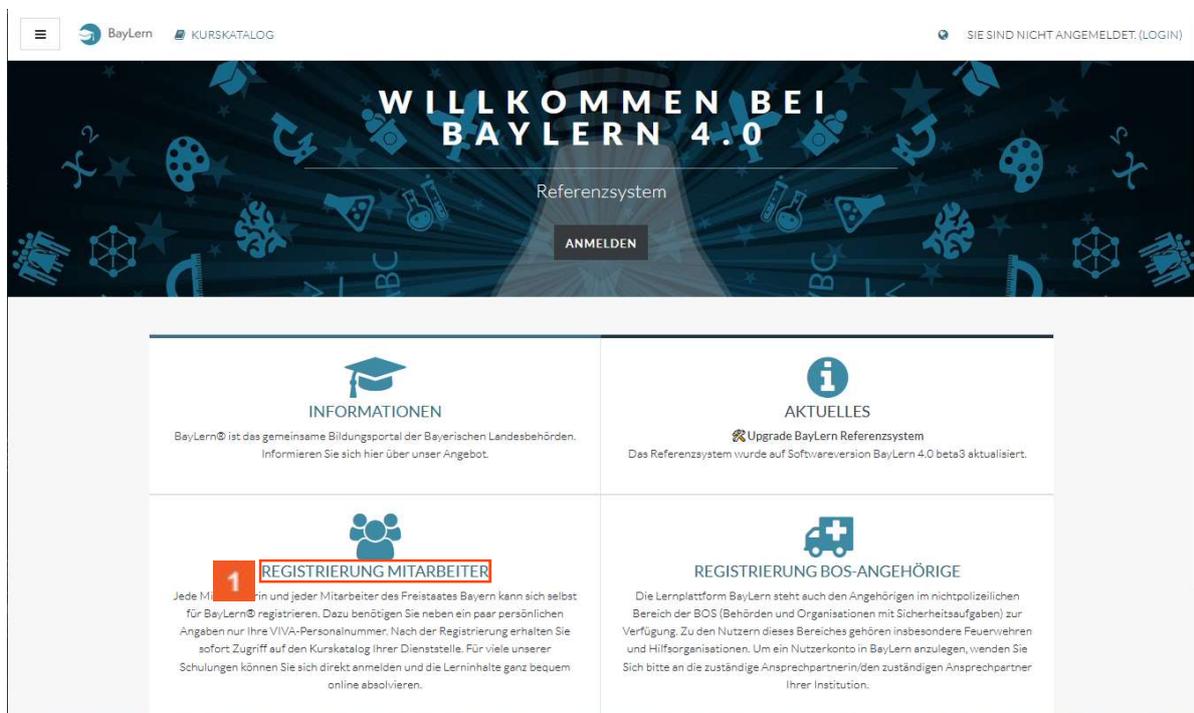
06.07.2018 Lfd.Nr. 0086 Seite 1/2

Landesamt für Finanzen / Dienststelle Landshut  
 Bezügestelle Besoldung  
 Podewilsstraße 5, 84028 Landshut  
 Telefon: (0871) 4045-2198 Vermittlung: -01 Fax: -2503  
 Verkehrs- Buslinien 2,3,4,5,6,7,14 Maximilianstr.  
 verbindung: Buslinien 5,14 Am Alten Viehmarkt/CCL

**21191 - 90040700**  
 Geschäftszeichen - Bitte bei allen Zuschriften angeben!

Steuermerkmale				Steuerfrei-(FV)Hinzurechnungsbetrag(H)	
Steuerklasse	Kinderfreibetrag	Religion	Familienstand	monatlich	jährlich
	0,0	--			
				Mitversteuerungsbetrag monatlich	

## 2 Registrierung



**1** Klicken Sie auf den Hyperlink **REGISTRIERUNG MITARBEITER**.



**1** **REGISTRIEREN**

Allgemeine Hinweise zur Registrierung

- Namenszusätze (z.B. „von“, „zu“) und Titel (z.B. „Prof.“, „Dr.“) müssen bei der Registrierung nicht angegeben werden. Diese werden durch den Datenabgleich mit dem Personalverwaltungssystem automatisch hinzugefügt.
- Die VIVA-Personalnummer ist 8-stellig und befindet sich z.B. rechts oben auf Ihrer Gehaltsabrechnung. Sie beginnt mit der Ziffer 9 oder 4.
- Achten Sie bei der E-Mail-Adresse bitte darauf, dass Sie Ihre persönliche (dienstliche oder private) Email-Adresse verwenden (keine Funktionspostfach-Adresse)

Anmelden in BayLern

Nach der Registrierung und dem Aktivieren Ihres Benutzerkontos können Sie sich jederzeit mit Ihrem selbst vergebenen Passwort in BayLern anmelden. Als Benutzername können Sie entweder Ihre angegebene Email-Adresse **oder** Ihre VIVA-Personalnummer verwenden.

Eine kurze Anleitung zum Anmelden am System finden Sie hier: [BayLern-Anleitungen](#)

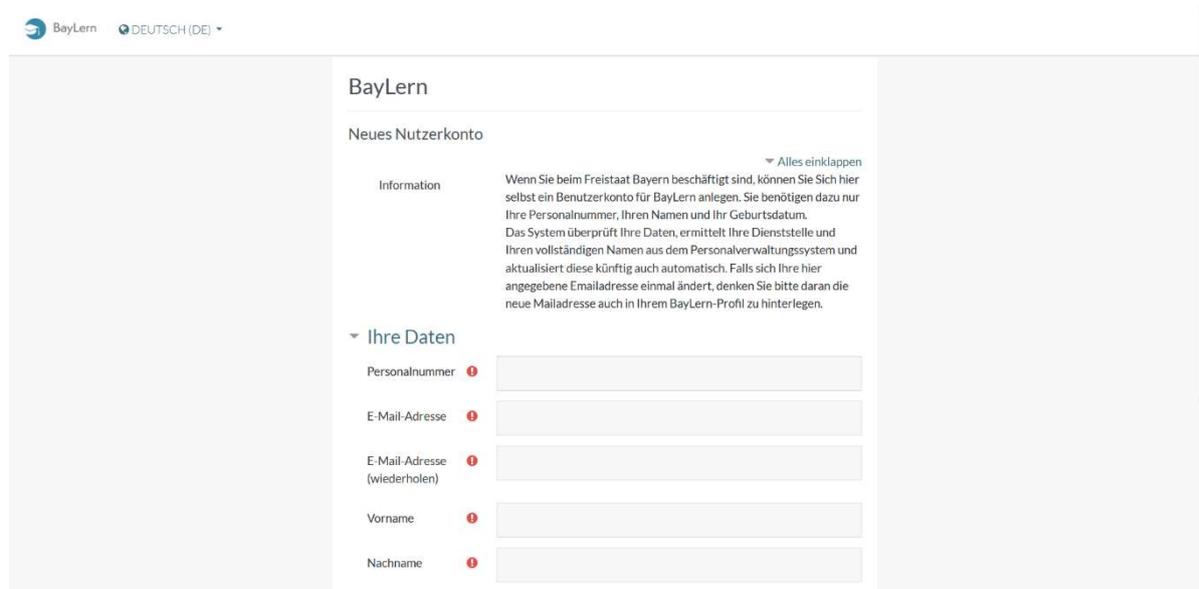
**1** Klicken Sie auf die Schaltfläche **REGISTRIEREN**.

Das System zeigt Ihnen die aktuell gültigen Nutzungsbedingungen zur Bestätigung an.

Bitte lesen Sie die Bedingungen sorgfältig durch und erteilen Sie Ihre Zustimmung.

Dies ist aus rechtlichen Gründen notwendig, ohne Ihre Zustimmung kann kein Nutzerkonto angelegt werden.

**2** Klicken Sie auf die Schaltfläche **ICH BESTÄTIGE "NUTZUNGSBEDINGUNGEN"**.



The screenshot shows the 'Neues Nutzerkonto' (New User Account) registration page. At the top, there is a header with the BayLern logo and a language dropdown set to 'DEUTSCH (DE)'. Below the header, the page title is 'BayLern' and the section is 'Neues Nutzerkonto'. A sub-section 'Information' contains a paragraph explaining that users in Bavaria can create an account using their personal number, name, and birth date. The system will verify the data and update it from the personnel management system. A note mentions that if the email address is changed, it should be updated in the profile. Below this is a section 'Ihre Daten' (Your Data) with several input fields: 'Personalnummer', 'E-Mail-Adresse', 'E-Mail-Adresse (wiederholen)', 'Vorname', and 'Nachname'. Each field has a red information icon to its left.

**3** Geben Sie **Ihre Personalnummer** im Feld **Personalnummer** ein.

**4** Geben Sie **Ihre E-Mail-Adresse** im Feld **E-Mail-Adresse** ein.

**Hinweis zur E-Mail-Adresse:**

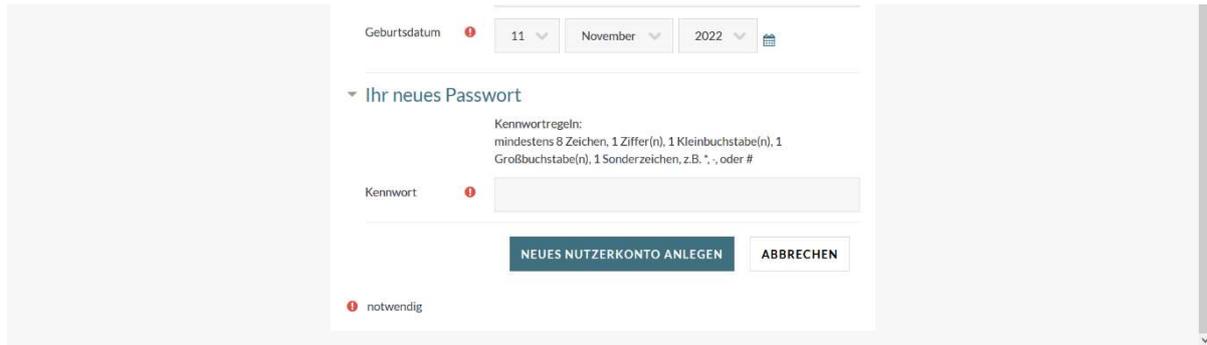
In der Registrierung können Sie jede E-Mail-Adresse nur einem BayLern-Konto zuordnen. Wir empfehlen die Nutzung Ihrer dienstlichen Mail-Adresse.

Wenn Sie mehrere Nutzerkonten führen müssen (z.B. weil Sie zusätzlich auch Mitglied einer Feuerwehr oder eines Rettungsdienstes sind), verwenden Sie für die Konten bitte unterschiedliche Mail-Adressen.

**5** Geben Sie **Ihre E-Mail-Adresse** im Feld **E-Mail-Adresse (wiederholen)** ein.

**6** Geben Sie **Ihren Vornamen** im Feld **Vorname** ein.

**7** Geben Sie **Ihren Nachnamen** im Feld **Nachname** ein.



**1** Geben Sie **Ihr Geburtsdatum** im Feld **Geburtsdatum** ein.

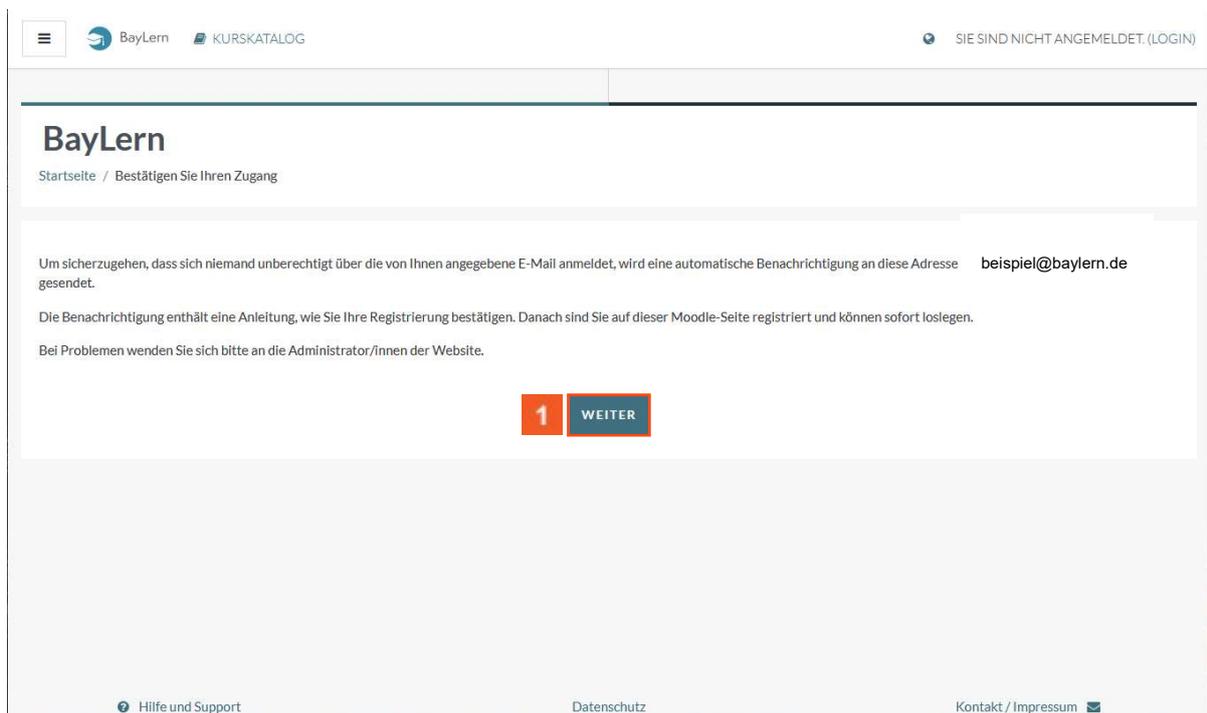
**2** Geben Sie **Ihr neues Kennwort** im Feld **Kennwort** ein.

**Hinweise zum Kennwort:**

Ihr BayLern-Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und aus Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen bestehen!

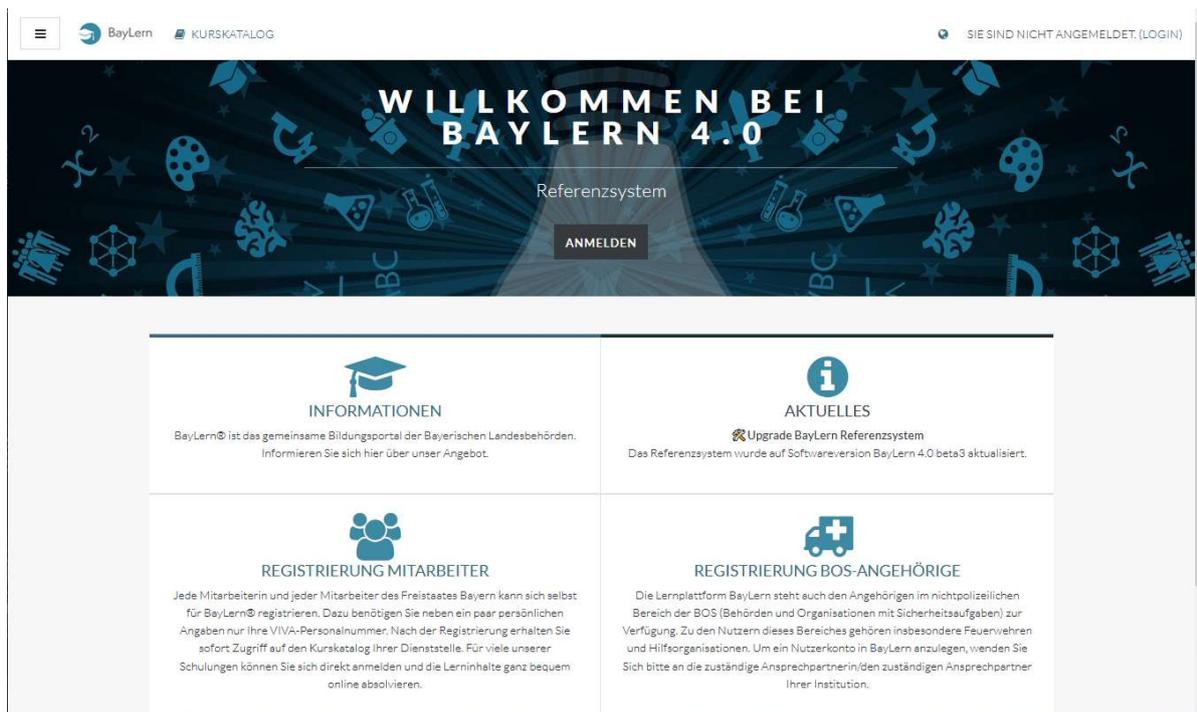
**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche **NEUES NUTZERKONTO ANLEGEN**.

Ihr Nutzerkonto wurde vorbereitet und muss noch von Ihnen aktiviert werden.



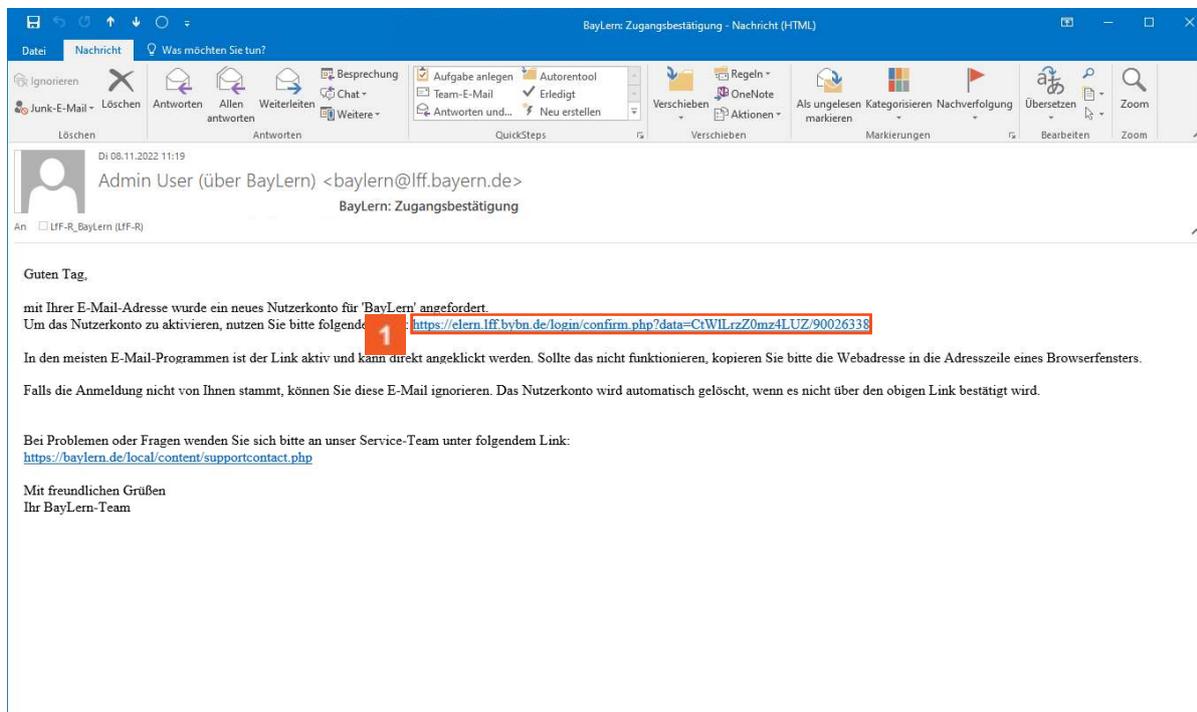
**1** Klicken Sie auf die Schaltfläche **WEITER**.

Das System hat Sie auf die Startseite weitergeleitet. Sie erhalten jetzt eine E-Mail an die angegebene Adresse.

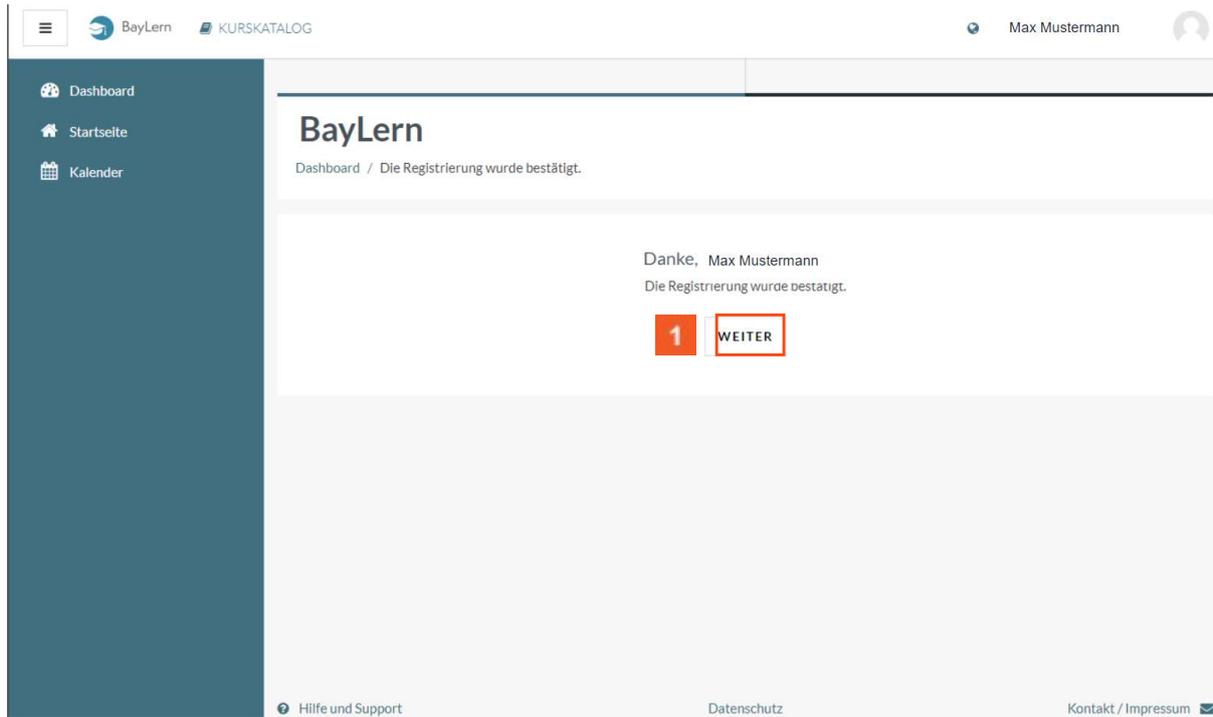


In der E-Mail ist ein Link zur Bestätigung Ihres Nutzerkontos enthalten.

Bitte nutzen Sie diesen Link zeitnah, da Ihr Nutzerkonto automatisch gelöscht wird, wenn Sie es nicht innerhalb von 7 Tagen aktivieren.



**1** Klicken Sie auf den Hyperlink (**Bestätigungslink**) in Ihrer E-Mail .



**1** Klicken Sie auf **WEITER**.

Sie haben Ihr neues Nutzerkonto erfolgreich angelegt und sind jetzt im BayLern-System angemeldet.

