| Stabsstelle Arbeits-,  Gesundheits-, Tier- und  Umweltschutz | | **Betriebsanweisung**  gemäß §§ 4, 9, 12 ArbSchG, § 9 BetrSichV, § 3 VSG 1.1 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regale und Lagertechnik** | | | | |
| Lagerung von Material und Maschinen in Regalen | | | | |
| **Gefahren für den Menschen** | | | | | | |
| * Herabfallende Gegenstände (z. B. Lagergut) * Umstürzen von Regalen * Verletzungsgefahr durch Quetsch- und Stoßstellen * Sturz und Stolpern im Verkehrsweg | | | | | | W001: Allgemeines Warnzeichen  https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/3/30/ISO_7010_W035.svg/1024px-ISO_7010_W035.svg.png  M008: Fußschutz benutzen  M009: Handschutz benutzen |
| **Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** | | | | | |
| **Fußschutz:** Sicherheitsschuhe tragen.  **Handschutz:** Bei Arbeiten mit scharfen Kanten Arbeitshandschuhe tragen.   * Regale und Lagereinrichtungen Aufstellung nur auf ebenem und ausreichend tragfähigem Untergrund so aufstellen, dass sie nicht umstürzen können. * Die Betriebssicherheit muss in jedem Betriebszustand gegeben sein. * Die am Regal vermerkten max. zulässigen Fach- bzw. Bodenbelastungen dürfen nicht überschritten werden. * Die Beladung hat so zu erfolgen, dass das Ladegut nicht herausfallen und nicht in die Verkehrswege hineinragen kann. Geschlossene Regalböden sind zu bevorzugen. * Bei der Verwendung von Leitern sind Hilfsmittel (z. B. : Leitergurte, Einhängevorrichtung) zu benutzen um das Umstürzen der Leitern zu verhindern. Die Betriebsanweisung „Leitern und Tritte“ ist zu beachten. * Sperrige und schwere Gegenstände sind mit einem Hilfsmittel (z.B. Gabelstapler) zu bestücken bzw. zu entnehmen. * Der Umbau von Regalen darf nur im unbelasteten Zustand erfolgen. * Beim Be- und Entladen dürfen sich keine weiteren Personen im Gefahrenbereich aufhalten. * Die Verkehrswege sind freizuhalten und dürfen nicht zur Lagerung benutzt werden. * Schwere Gegenstände unten, leichte Gegenstände oben einlagern. | | | | | |
| **Verhalten bei Störungen** | | | | | | |
| * Defekte Regale sind umgehend zu leeren und instand zu setzen. * Der Durchgangsbereich ist zu sperren * Mängel und Schäden sind unverzüglich der/dem Vorgesetzten zu melden | | | | | | |
| **Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe** | | | | | **Notruf 112** | |
| Standort Telefon: | Ersthelfer: | | | Standort Verbandkasten: | |  |
| * Ruhe bewahren, Unfallstelle sichern, eigene Sicherheit beachten! * Notruf veranlassen (112)! * Maschine abschalten und Verletzten ggf. aus dem Gefahrenbereich retten! * Erste Hilfe leisten! * Vitalfunktionen prüfen und lebensrettende Maßnahmen (Seitenlage, Wiederbelebung usw.) einleiten. * Bei bedrohlichen Blutungen: Verletztes Körperteil wenn möglich hochhalten und Blutung stillen (Tuch auf die Wundstelle drücken, ggf. Druckverband anlegen). * Entstehungsbrände mit geeignetem Löschmittel bekämpfen – Notruf 112! | | | | | | |
| **Instandhaltung, Entsorgung** | | | | | | |
| * Sichtprüfung der Regale jährlich durchführen und dokumentieren. * Instandsetzung nur durch beauftragte und unterwiesene Personen. * Bei Materialentnahme oder Lagerarbeiten vorgeschriebene Sicherungsmaßnahmen beachten | | | | | | |
| Ort: Datum: | | | Unterschrift Verantwortlicher: | | | |
| Es wird bestätigt, dass die Inhalte dieser Betriebsanweisung mit den betrieblichen Verhältnissen und Erkenntnissen der Gefährdungsbeurteilung übereinstimmen. | | | | | | |