**Universität Würzburg**



Stabsstelle Arbeits-, Gesundheits-, Tier- und Umweltschutz

# Betriebsanweisung

# für Aktenvernichter

     

Bearbeitungsstand:

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich:

|  |  |
| --- | --- |
| **Anwendungsbereich** | |
|  | Die Betriebsanweisung gilt für Arbeiten mit Aktenvernichtern. |
| Gefahren für Mensch und Umwelt | |
| L:\StabsstelleAU\Fischer\Ingrid\Betriebsanweisungen\Symbole\W00.WMF | * Gefahr des Einzugs in das Gerät, bei langen Haaren, bei Schmuck (lange Halsketten), bei Krawatten, langen Tüchern und sonstigen losen Kleidungsstücken. * Schnitt- und Quetschverletzungen durch rotierende Werkzeuge * Quetschungen beim Wechseln des Sammelgefäßes |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln | |
|  | * Der Aktenvernichter darf nur von unterwiesenen Personen bedient werden. * Bedienungsanleitung des Herstellers unbedingt beachten. * Schutzeinrichtungen dürfen nicht umgangen oder funktionsuntüchtig gemacht werden (u.a. fest verschraubte Verkleidungen, Seitentische). * Der Häckselvorgang kann im Gefahrfall durch Bedienung des Not-Aus Tasters sofort gestoppt werden. * Die Maschine ist für die „Einmannbedienung“ ausgelegt. * Den Standort zum Papiereintrag nicht erhöhen, keine Aufstiegshilfen (Paletten, Tritte) verwenden. * Während des Zerkleinerungsvorgangs dürfen keine anderen Arbeiten (z.B. Sackwechsel, Reinigung etc.) an der Maschine durchgeführt werden. * Nicht mit den Fingern in die Einlassöffnung greifen. * Der Aktenvernichter darf nur zur Zerkleinerung von Papier oder Kartonagen verwendet werden, andere Datenträger können zu Verletzungen (Splitterung fester Materialien) führen. * Büroklammern o. ä. metallene Gegenstände sind vor dem Zerkleinern zu entfernen. * Die maximale Füllmenge darf nicht überschritten werden. * Die Lüftungsschlitze an der Maschinenoberseite sind freizuhalten. Überhitzungsgefahr! * Lose Teile von Bekleidung, Schmuck, langes Haar oder andere lose Gegenstände von der Einlassöffnung fernhalten. Verletzungsgefahr! * Bei Nichtbenutzung ist der Aktenvernichter auszuschalten. * Vor allen Arbeiten am Gerät, sowie bei Nichtgebrauch ist das Gerät vom Netz zu trennen. |
| **Verhalten bei Störungen** | |
|  | * Bei Mängeln, die die Sicherheit beeinträchtigen ist das Gerät sofort stillzusetzen. * Mängel sind dem Vorgesetzten zu melden. |
| **Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe** | |
|  | * Maschine abschalten! * Erste-Hilfe-Maßnahmen einleiten **Notruf 112** * Vorgesetzten informieren, Eintrag in das Verbandbuch! |
| **Instandhaltung und Entsorgung** | |
|  | * Regelmäßige elektrische Prüfung! * Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten sind nur durch hiermit beauftragte Personen auszuführen! * Anfallendes Häckselgut ist ordnungsgemäß zu entsorgen! |

……………………………………. ……………………………………………….

Datum Unterschrift Verantwortlicher

|  |  |
| --- | --- |
| Juni 2021 |  |