



Vortragsveranstaltung Konfliktmanagement – Ihre Meinung ist uns wichtig!

Thema: Konstruktive Kommunikation - Durch klare und wertschätzende Kommunikation Konflikte verhindern und klären

Referentin: Elke Schwertfeger

Datum: 20.November 2019

1. Inhalt und Wissenserwerb	trifft gar nicht zu	trifft eher nicht zu	teils, teils	trifft eher zu	trifft voll zu
Mit den inhaltlichen Schwerpunkten der Veranstaltung war ich zufrieden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das erworbene Wissen kann ich in meinen beruflichen Alltag einbringen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mein Verständnis für den Umgang mit Konflikten am Arbeitsplatz hat sich durch diese Veranstaltung weiterentwickelt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Methoden und Präsentation	trifft gar nicht zu	trifft eher nicht zu	teils, teils	trifft eher zu	trifft voll zu
Die Referentin hat das Thema interessant vermittelt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auch Kompliziertes wurde verständlich dargestellt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die PowerPoint Präsentation hat den Vortrag sinnvoll unterstützt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Vortrag war klar strukturiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Möglichkeit zur aktiven Mitwirkung / Diskussion war angemessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Tempo der Veranstaltung war angemessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Organisation	trifft gar nicht zu	trifft eher nicht zu	teils, teils	trifft eher zu	trifft voll zu
Die Veranstaltung war gut organisiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Ort und die Räumlichkeiten waren für die Veranstaltung geeignet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich bin mit der Wahl des Termins der Veranstaltung zufrieden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Länge der Veranstaltung bewerte ich für die Inhalte als angemessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Offene Fragen zur Veranstaltung

Was an der Veranstaltung hat Ihnen besonders gut gefallen?

Was könnte verbessert werden?

Welche Themen würden Sie sich für kommende Veranstaltungen wünschen?

5. In welchem Funktionsbereich / in welcher Funktion sind Sie tätig?

- Professor*innen Verwaltung _____
 Akademischer Mittelbau Technisches Personal

6. Wie haben Sie von der Veranstaltung erfahren?

- E-Mail an die Dienststellen Kolleg*innen Vorgesetzte
 einBLICK-Artikel Homepage

Bitte werfen Sie den ausgefüllten Bogen in eine der aufgestellten Boxen oder schicken ihn mit der Hauspost! Vielen Dank!