

Partnerschaftsprogramme der Universität Würzburg

Die Universität Würzburg unterhält im Rahmen ihrer internationalen Beziehungen Partnerschaften mit einer Vielzahl ausländischer Hochschulen. Bei einigen dieser Partnerschaften ist der Austausch von Studierenden Bestandteil der Kooperation. Im Rahmen der „Partnerschaftsstipendien“ werden die Studiengebühren für ein Auslandssemester oder -jahr erlassen. Zusätzlich besteht an einigen Universitäten die Möglichkeit kostenfrei im Wohnheim zu wohnen.

Bewerbungsvoraussetzungen

- **Studierende aller Fächer**, die sich zum Zeitpunkt der Bewerbung mindestens im **zweiten Fachsemester** befinden (MA bereits ab dem ersten Fachsemester)
- Gute **Sprachkenntnisse** in der jeweiligen Unterrichtssprache
- Vollständig und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen
- Die Teilnahme am Partnerschaftsprogramm ist pro Land einmal möglich

Bewerben können sich **Studierende aller Fächer**, sofern ihr Studienfach an der Partneruniversität angeboten wird und für den Austausch freigegeben wurde.

Ausnahmen (Änderungen vorbehalten):

- Wirtschaftswissenschaftler können an der Universität in Austin nur Economics studieren.
- An US-amerikanischen Unis gilt: In Medizin und Jura ist nur ein fachverwandtes Studium möglich (z.B. Mikrobiologie bzw. Politikwissenschaften) und in Pharmazie und Psychologie ist keine Aufnahme in klinische Fächer möglich.
- Weitere Ausnahmen finden Sie in der Tabelle. Meist betreffen die Ausnahmen Medizin/Zahnmedizin.

Bewerbungsfristen für 2020/2021

Alle Länder: **10.01.20** für Aufenthalte im WS 2020/21 und zweisemestrige Aufenthalte

Zusätzlich gibt es für Asien, Lateinamerika und Russland eine weitere Frist für Aufenthalte im SS 2021: **09.09.2020**

Ausnahme: Chuo Universität, Japan – Interessenten bewerben sich bitte bereits zwei Monate vor den hier angegebenen Fristen!

Erforderliche Bewerbungsunterlagen

Bei Mehrfachbewerbungen bitte **EINE** Bewerbung pro Kontinent (Asien, Europa, Lateinamerika, Nordamerika) einreichen, das Motivationsschreiben für die Erstwunsch-Universität pro Kontinent verfassen und die Zweit-/Drittwünsche auf dem Bewerbungsformular angeben.

Bewerbungssprache

Bewerbungsunterlagen für Partneruniversitäten sollten **auf Englisch** verfasst sein (Ausnahmen: Bewerbungsformular, MoveOnline-Profil).

Einige Universitäten in Europa und Lateinamerika fordern die Bewerbungsunterlagen in der Landessprache an. Nach Ihrer Nominierung ist es daher möglich, dass die Unterlagen zusätzlich noch in der Landessprache eingereicht werden müssen.

Bitte folgende Unterlagen...

- 1fach
- nicht geklammert
- ohne Bewerbungsmappe und
- in folgender Reihenfolge fristgerecht einreichen:

1. Bewerbungsformular

- Unter „Zieluniversität“ und „Zweit-/Drittwunsch“ können Sie die Partnerhochschulen des entsprechenden Kontinents (Asien, Europa, Lateinamerika oder Nordamerika) in der Reihenfolge Ihrer Priorität angeben. Das erhöht Ihre Chancen, einen Platz zu bekommen
- Bitte eigenhändig unterschreiben

2. MoveOnline

- Tragen Sie sich für Ihre Bewerbung in MoveOnline ein. Pdf-Profil bitte ausdrucken und unterschrieben einreichen

3. Curriculum Vitae

- Tabellarischer Lebenslauf
- Der Lebenslauf soll auch Aufschluss über persönliche Interessen, soziales und gesellschaftliches Engagement, Auszeichnungen, Mitgliedschaften in Vereinigungen etc. geben. Bestätigungen in Kopie einreichen, wenn möglich
- Bitte eigenhändig unterschreiben

4. Motivationsschreiben

- 1-2-seitige Darstellung Ihrer fachlichen und persönlichen Gründe für den geplanten Auslandsaufenthalt, einschließlich Beschreibung des Studienvorhabens an der Gasthochschule (Schwerpunkte, Kursbeispiele)
- Informieren Sie sich vorab über das Angebot der Partnerhochschulen (Vorlesungskataloge im Internet, Erfahrungsberichte von Ehemaligen)
- Bei Angabe mehrerer Hochschulen **auf einem Kontinent** ist ein Motivationsschreiben für den Erstwunsch zunächst ausreichend
- Bitte eigenhändig unterschreiben

5. Gutachten (Letter of Recommendation)

- Formular (zum Download verfügbar) von hauptamtlichen Dozenten oder Professoren (keine Lektoren!) anfordern
- Das Gutachten soll Auskunft über Ihre Studienleistungen, Ihre akademischen Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit geben. Wir empfehlen daher, vorab ein Gespräch mit dem Gutachter zu führen. Bringen Sie Ihre Prüfungsergebnisse, Lebenslauf und Studienvorhaben an der Gastuniversität zum Gespräch mit und erläutern Sie Ihre Motivation für den geplanten Auslandsaufenthalt
- Falls Sie sich für mehrere Hochschulen bewerben, bitten Sie den Gutachter, das Gutachten ohne Bezugnahme auf eine bestimmte Universität anzufertigen
- Das Gutachten ist vertraulich und wird daher direkt von dem Gutachter an das ISO geschickt oder Ihnen im verschlossenen Umschlag ausgehändigt
- Beantragen Sie das Gutachten frühzeitig, damit es zum Bewerbungsschluss vorliegt
- Für USA Bewerbungen: Zwei Gutachten sind erforderlich! Bei Studiengängen mit Nebenfach soll ein Gutachten aus dem Hauptfach und eins aus dem Nebenfach stammen bzw. bei 2 Hauptfächern, aus jedem Fach 1 Gutachten
- Für Sommerschulen und Sprachschulen (z.B. Korea, Caen): Ein Gutachten ist nicht erforderlich!

6. Übersicht über Studienleistungen (Transcript of Records)

- Ausdruck aus WueStudy in Deutsch UND Englisch!

7. Nachweis der Sprachkenntnisse

- Zeugnis zur Unterrichts- bzw. Landessprache der Gasthochschule entsprechend der vom SIA für die jeweilige Partneruniversität festgelegten Sprachnachweisregelung: <https://go.uniwue.de/info-sprachnachweis>
- Wir empfehlen Ihnen, sich vor Abgabe Ihres Sprachnachweises eine Kopie/einen Scan anzufertigen, da die Partneruniversitäten oftmals ebenfalls einen Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse fordern

8. BA Zeugnis

- Das Bachelorzeugnis bei einer Bewerbung im Master-Studium

9. (Nach dem Auslandsaufenthalt) Erfahrungsbericht und Transcript of Records

- Alle Teilnehmer an einem Austauschprogramm sind verpflichtet, am Ende ihres Auslandsaufenthalts einen Erfahrungsbericht beim International Students Office einzureichen
- Des Weiteren sind die Teilnehmer verpflichtet, ein Transcript of Records (ToR) an der Partneruniversität anzufordern und im ISO einzureichen (falls das ToR nicht direkt an das ISO gesandt werden sollte)

Aktuelle Hinweise und Vorlagen finden Sie auf unserer Internetseite:

<https://www.uni-wuerzburg.de/international/studieren-im-ausland/bewerbung-formulare-downloads/>

Bewerbungsverfahren

Die Beurteilung der Bewerbungen erfolgt durch eine Auswahlkommission anhand der Unterlagen. Im Einzelnen werden folgende Auswahlkriterien herangezogen:

- Motivation (akademische Begründung, bitte setzen Sie sich daher rechtzeitig mit dem Studienangebot Ihrer Wunschuniversität auseinander)
- Studienleistungen
- Sprachkenntnisse (Wenn die Unterrichtssprache von der Landessprache abweichend ist, dann ist die Unterrichtssprache entscheidend, jedoch haben i.d.R. die Personen Vorrang, die auch über Kenntnisse der Landessprache verfügen.)
- Gutachten
- Engagement (universitäres sowie außeruniversitäres Engagement)

Circa 6-10 Wochen nach Bewerbungsschluss wird Ihnen mitgeteilt, ob und für welches Austauschprogramm Sie vorgeschlagen werden und welche Unterlagen noch einzureichen sind. Die Gründe, die zur Entscheidung der Auswahlkommission geführt haben, können aufgrund der Vielzahl der Bewerbungen nicht mitgeteilt werden. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim ISO.

Da an jeder Partneruniversität nur eine begrenzte Anzahl von Studienplätzen zur Verfügung steht und die Hochschulen bestimmte Anforderungen in Bezug auf Leistungen, Studienfach, etc. stellen, können nicht in allen Fällen die angegebenen Präferenzen berücksichtigt werden.

Im weiteren Verlauf des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie möglicherweise vom ISO oder von der Partneruniversität die Aufforderung, Unterlagen bis zu einer bestimmten Frist nachzureichen. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihre E-Mails und Post, damit das Verfahren nicht ins Stocken gerät.

Service Centre International Affairs
International Students Office (ISO)
Campus Hubland Nord
Josef-Martin-Weg 54
international@uni-wuerzburg.de

Öffnungszeiten
Mo-Fr 08.00-12.00 Uhr
Mi zusätzlich 14.00-16.00 Uhr