

BEWERBUNGSFRIST

2020/21

Japan und Brasilien: 09. September 2019
weitere Länder: 10. Januar 2020

ACHTUNG

Bei Mehrfachbewerbungen bitte **EINE** Bewerbung **pro Kontinent (Asien, Europa, Lateinamerika, USA - Nordamerika)** einreichen, das Motivationsschreiben für die **Erstwunsch-Universität pro Kontinent** verfassen und die Zweit-/Drittünsche auf dem Bewerbungsformular angeben.

Bitte folgende Unterlagen

- 1fach
- nicht geklammert
- ohne Bewerbungsmappe und
- in folgender Reihenfolge zur Bewerbungsfrist einreichen:

Bewerbungssprache	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bewerbungsunterlagen für Partneruniversitäten sollten in Englisch verfasst sein (Ausnahmen: Bewerbungsformular, MoveOnline Profil) ○ Einige Universitäten in Europa und Lateinamerika fordern die Bewerbungsunterlagen in der Landessprache an. Nach Ihrer Nominierung ist es daher möglich, dass die Unterlagen noch mal in der Landessprache verfasst werden müssen.
1. Bewerbungsformular	<ul style="list-style-type: none"> ○ Am Computer (<i>bevorzugt</i>) oder per Handschrift ausfüllen ○ Unter „Zieluniversität“ und „Zweit-/Drittwunsch“ können Sie die Partnerhochschulen des entsprechenden Kontinents (Asien, Europa, Lateinamerika oder Nordamerika) in der Reihenfolge Ihrer Priorität angeben. Das erhöht Ihre Chancen, einen Platz zu bekommen. Geben Sie eine Hochschule auf einem anderen Kontinent an (Partnerschaft oder ERASMUS), dann reichen Sie hierfür bitte einen weiteren kompletten Bewerbungssatz ein. ○ Bitte eigenhändig unterschreiben
2. MoveOnline	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tragen Sie sich für Ihre Bewerbung in Moveonline ein. Profil bitte ausdrucken und einreichen.
3. Curriculum Vitae	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tabellarischer Lebenslauf, ohne Foto ○ Der Lebenslauf soll auch Aufschluss über persönliche Interessen, soziales und gesellschaftliches Engagement, Auszeichnungen, Mitgliedschaften in Vereinigungen etc. geben. Bestätigung in Kopie einreichen, wenn möglich. ○ Bitte eigenhändig unterschreiben
4. Motivationsschreiben	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1-2 seitige Darstellung Ihrer fachlichen und persönlichen Gründe für den geplanten Auslandsaufenthalt, einschließlich Beschreibung des Studienvorhabens an der Gasthochschule (Schwerpunkte, Kursbeispiele) ○ Informieren Sie sich vorab über das Angebot der Partnerhochschulen (Vorlesungskataloge im Internet, Erfahrungsberichte von Ehemaligen) ○ Bei Angabe mehrerer Hochschulen auf einem Kontinent reicht ein Motivationsschreiben für die 1. Wahl ○ Bitte eigenhändig unterschreiben
5. Gutachten (Letter of Recommendation)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Formular zum Downloaden und von hauptamtlichen Dozent/innen oder Professor/innen (keine Lektor/innen) ausfüllen zu lassen ○ Das Gutachten soll Auskunft über Ihre Studienleistungen, Ihre akademischen Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit geben. Wir empfehlen daher, vorab ein Gespräch mit dem Gutachter zu führen. Bringen Sie Ihre Prüfungsergebnisse und Ihren Lebenslauf zum Gespräch mit und erläutern Sie Ihre Motivation für den geplanten Auslandsaufenthalt. ○ Falls Sie sich für mehrere Hochschulen bewerben, bitten Sie den Gutachter, das Gutachten ohne Bezugnahme auf eine bestimmte Universität anzufertigen ○ Das Gutachten ist vertraulich und wird daher direkt von dem Gutachter an das ISO geschickt oder Ihnen im verschlossenen Umschlag ausgehändigt ○ Beantragen Sie das Gutachten frühzeitig, damit es zum Bewerbungsschluss vorliegt <p><i>Für USA-Bewerbungen:</i> Zwei Gutachten sind erforderlich! Bei Studiengängen mit Nebenfach soll ein Gutachten aus dem Hauptfach und eins aus dem Nebenfach stammen bzw. bei 2 Hauptfächern, aus jedem Fach 1 Gutachten</p> <p><i>Für Sommerschulen und Sprachschulen (z.B. Korea, Caen):</i> Ein Gutachten ist nicht erforderlich!</p>

<p>6. Übersicht über Studienleistungen (Transcript of Records)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ausdruck aus WueStudy ein <u>Deutsch</u> UND <u>Englisch</u>! Wenn nicht möglich in Englisch, bitte Formularvorlage auf unserer Webseite verwenden, selbständig übersetzen und deutsche Noten übernehmen (Bestätigung von offizieller Seite, z. B. Fakultät, ist nicht nötig)
<p>7. Nachweis der Sprachkenntnisse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zeugnis zur Unterrichts- bzw. Landessprache der Gasthochschule entsprechend der vom ISO für die jeweilige Partneruniversität festgelegten Sprachnachweisregelung.
<p>8. BA Zeugnis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Das Bachelorzeugnis bei einer Bewerbung im Master-Studium
<p><i>(Nach dem Auslandsaufenthalt) Erfahrungsbericht</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alle Teilnehmer an einem Austauschprogramm sind verpflichtet, am Ende ihres Auslandsaufenthalts einen Erfahrungsbericht beim International Students Office einzureichen. Dieser wird auf der Internetseite des ISO (ggf. anonymisiert) veröffentlicht.

Zum Bewerbungsverfahren:

Die Beurteilung der Bewerbungen erfolgt durch eine Auswahlkommission anhand der Unterlagen. Im Einzelnen werden folgende Auswahlkriterien herangezogen:

- Motivation (Akademische Begründung, bitte setzen Sie sich daher rechtzeitig mit dem Studienangebot Ihrer Wunschuniversität auseinander)
- Studienleistungen
- Sprachkenntnisse (Wenn die Unterrichtssprache von der Landessprache abweichend ist, dann ist die Unterrichtssprache entscheidend, jedoch haben i.d.R. Kandidaten Vorrang, die auch über Kenntnisse der Landessprache verfügen.)
- Gutachten
- Engagement (Universitäres sowie außeruniversitäres Engagement)

Ca. 6-10 Wochen nach Bewerbungsschluss wird Ihnen mitgeteilt, ob und für welches Austauschprogramm Sie vorgeschlagen werden und welche Unterlagen noch einzureichen sind. Die Gründe, die zur Entscheidung der Auswahlkommission geführt haben, können aufgrund der Vielzahl der Bewerbungen nicht mitgeteilt werden. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim ISO.

Da an jeder Partneruniversität nur eine begrenzte Anzahl von Studienplätzen zur Verfügung steht und die Hochschulen bestimmte Anforderungen in Bezug auf Leistungen, Studienfach etc. stellen, können nicht in allen Fällen die Präferenzen der Bewerber/innen berücksichtigt werden.

Mit einer Teilnahmeerklärung nehmen Sie den Stipendienplatz an. Bitte beachten Sie die Hinweise zur Vorbereitung des Auslandsaufenthalts in der Broschüre „Auslandsaufenthalte – Informationen für Studierende der Universität Würzburg.“

Im weiteren Verlauf des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie möglicherweise vom ISO oder aus dem Ausland die Aufforderung, Unterlagen nachzureichen. Überprüfen Sie daher regelmäßig Ihre Emails und Post, damit das Verfahren nicht ins Stocken gerät.

Die Partneruniversitäten überlassen das Auswahlverfahren im Allgemeinen dem

International Students Office der Universität Würzburg

Josef-Martin-Weg 54/2, Hubland Campus Nord

Tel. 31-82805

Email: international@uni-wuerzburg.de

Öffnungszeiten: Mo, Di, Fr 8-12 Uhr,
Mi 8-12 Uhr und 14-16 Uhr,
Do 8-11:30 Uhr