

Partnerschaftsprogramme der Universität Würzburg

Die Universität Würzburg unterhält im Rahmen ihrer internationalen Beziehungen Partnerschaften mit einer Vielzahl ausländischer Hochschulen. Bei einigen dieser Partnerschaften ist der Austausch von Studierenden Bestandteil der Kooperation. Im Rahmen der „Partnerschaftsstipendien“ werden die Studiengebühren für ein Auslandssemester oder -jahr erlassen.

Bewerbungsvoraussetzungen

- Studierende aller Fächer, die sich zum Zeitpunkt der Bewerbung mindestens im **zweiten Fachsemester** befinden (Masterstudierende bereits ab dem ersten Fachsemester)
- Gute **Sprachkenntnisse** in der jeweiligen Unterrichtssprache
- Vollständig und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen
- Sie können **pro Kontinent** bis zu drei Wunschuniversitäten angeben

Bewerben können sich **Studierende aller Fächer**, sofern ihr Studienfach an der Partneruniversität angeboten wird und für den Austausch freigegeben wurde.

Ausnahmen (Änderungen vorbehalten):

- WirtschaftswissenschaftlerInnen können an der Universität in Austin nur Economics studieren.
- An US-amerikanischen Unis gilt: In Medizin und Jura ist nur ein fachverwandtes Studium möglich (z.B. Mikrobiologie bzw. Politikwissenschaften) und in Pharmazie und Psychologie ist keine Aufnahme in klinische Fächer möglich.

Bewerbungsfristen für 2022/2023

Alle Länder: **12.01.22** für Aufenthalte im WS 2022/23 und zweisemestrige Aufenthalte
Zusätzlich für Lateinamerika und Russland: **09.09.22** für Aufenthalte im SS 2023

Erforderliche Bewerbungsunterlagen

Bewerbungssprache

Bewerbungsunterlagen für Partneruniversitäten sollten **auf Englisch** verfasst sein.

Einige Universitäten in Europa und Lateinamerika fordern die Bewerbungsunterlagen in der Landessprache an. Nach Ihrer Nominierung ist es daher möglich, dass die Unterlagen zusätzlich noch in der Landessprache eingereicht werden müssen.

Bewerbungsportal

Bitte nutzen Sie das [Bewerbungsportal](#) zum Einreichen Ihrer Bewerbung und dazugehörigen Unterlagen.

Das Bewerbungsportal für die Ausschreibungsrunde 2022/23 öffnet zum 01.10.2021.

Bitte füllen Sie die entsprechenden Felder aus und laden Sie folgende Unterlagen an den entsprechenden Stellen direkt im Bewerbungsportal hoch:

1. Motivationsschreiben

- 1-2-seitige Darstellung Ihrer fachlichen und persönlichen Gründe für den geplanten Auslandsaufenthalt, einschließlich Beschreibung des Studienvorhabens an der Gasthochschule (Schwerpunkte, Kursbeispiele)
- Informieren Sie sich vorab über das Angebot der Partnerhochschulen (Vorlesungskataloge im Internet, Erfahrungsberichte von Ehemaligen)
- Bei Angabe mehrerer Hochschulen **in einer Region** ist ein Motivationsschreiben für den jeweiligen Erstwunsch zunächst ausreichend
- Bitte unterschreiben, digitale Unterschriften werden akzeptiert

2. Curriculum Vitae

- Tabellarischer Lebenslauf

- Der Lebenslauf soll auch Aufschluss über persönliche Interessen, soziales und gesellschaftliches Engagement, Auszeichnungen, Mitgliedschaften in Vereinigungen etc. geben.
- Bitte unterschreiben, digitale Unterschriften werden akzeptiert

3. Gutachten (Letter of Recommendation)

- Formular (zum Download verfügbar)
- Das Gutachten soll Auskunft über Ihre Studienleistungen, Ihre akademischen Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit geben. Wir empfehlen daher, vorab ein Gespräch mit dem/der GutachterIn zu führen. Bringen Sie Ihre Prüfungsergebnisse, Lebenslauf und Studienvorhaben an der Gastuniversität zum Gespräch mit und erläutern Sie Ihre Motivation für den geplanten Auslandsaufenthalt.
- **Beantragen Sie das Gutachten frühzeitig, damit es spätestens zum Bewerbungsschluss vorliegt!**
- Für Sommerschulen und Sprachschulen (z.B. Korea, Caen): Ein Gutachten ist nicht erforderlich!

4. Übersicht über Studienleistungen (Transcript of Records)

- Ausdruck aus WueStudy in Englisch. Falls Sie keine Notenübersicht in Ihrem Studienfach haben, reichen Sie bitte vergleichbare Nachweise ein.

5. Nachweis der Sprachkenntnisse

- Zeugnis zur Unterrichts- bzw. Landessprache der Gasthochschule entsprechend der vom SIA für die jeweilige Partneruniversität festgelegten Sprachnachweisregelung: [Hinweise zum Sprachzeugnis](#)
- **Beantragen Sie den Sprachnachweis frühzeitig, damit dieser spätestens zum Bewerbungsschluss vorliegt!**

6. BA Zeugnis

- Das Bachelorzeugnis bei einer Bewerbung im Master-Studium

7. (Nach dem Auslandsaufenthalt) Erfahrungsbericht und Transcript of Records

- Alle Teilnehmenden an einem Austauschprogramm sind verpflichtet, am Ende ihres Auslandsaufenthalts einen [Erfahrungsbericht](#) beim International Students Office einzureichen
- Des Weiteren sind die Teilnehmenden verpflichtet, ein Transcript of Records (ToR) an der Partneruniversität anzufordern und im ISO einzureichen (falls das ToR nicht direkt an das ISO gesandt werden sollte)

In begründeten Ausnahmefällen können Sprachnachweis und/oder Gutachten nachgereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass der Auswahlprozess sofort nach der Bewerbungsfrist beginnt. Sollten Ihre Bewerbungsunterlagen zur Bewerbungsfrist nicht vollständig vorliegen, kann Ihre Bewerbung ggf. nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsverfahren

Die Beurteilung der Bewerbungen erfolgt durch eine Auswahlkommission anhand der Unterlagen.

Circa 6-10 Wochen nach Bewerbungsschluss wird Ihnen mitgeteilt, ob und für welches Austauschprogramm Sie vorgeschlagen werden und welche Unterlagen noch einzureichen sind. Die Gründe, die zur Entscheidung der Auswahlkommission geführt haben, können aufgrund der Vielzahl der Bewerbungen nicht mitgeteilt werden.

Da an jeder Partneruniversität nur eine begrenzte Anzahl von Studienplätzen zur Verfügung steht und die Hochschulen bestimmte Anforderungen in Bezug auf Leistungen, Studienfach, etc. stellen, können nicht in allen Fällen die angegebenen Präferenzen berücksichtigt werden.

Im weiteren Verlauf des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie möglicherweise vom ISO oder von der Partneruniversität die Aufforderung, Unterlagen bis zu einer bestimmten Frist nachzureichen. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihre E-Mails (inklusive Spam-Ordner) und ggf. Ihre Post, damit das Verfahren nicht ins Stocken gerät.

Service Centre International Affairs – International Students Office (ISO), Campus Hubland Nord, Josef-Martin-Weg 54/1+2, go-abroad@uni-wuerzburg.de