

Studierendenangaben (vom Studierenden **bitte gut leserlich** auszufüllen)
(Bitte heben Sie eine Kopie für Ihre Unterlagen auf!)

Achtung:
nur gültig in Verbindung mit einer
Eintragung in MoveOnline.
Bitte bis zum
31. März 2019
beim International Students Office

Name, Vorname:

Korrespondenzadresse (unter der Sie **auch nach dem Abgabetermin** erreichbar sind, z.B. Heimatadresse):

Straße, Haus-Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

e-mail:

Bankverbindung: Bankname, -ort:
IBAN:

D	E														
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Staatsangehörigkeit(en):.....

Geburtsdatum:..... Matrikelnummer an der Universität Würzburg:.....

Angestrebter Studienabschluss:

Fachsemester zum Zeitpunkt des Auslandsaufenthalts:
.....

Studienfächer an der Universität Würzburg:.....

Studienniveau zu Beginn des Auslandsaufenthaltes nach Bologna-Terminologie:

- Studiengang unter 3 Jahren Bachelor-Ebene Master-Ebene Doktoratsebene
(= Ergänzungsstudiengang) (für Staatsexamen: bis 6. Semester) (für Staatsexamen: ab 7. Semester)

Fachkoordinator/in an der Universität Würzburg:

Genauer Name der Gasthochschule:

Dauer des Auslandsstudienaufenthalts (Monat/Jahr): von bis einschließlich

Beabsichtigte Teilnahme an einem vorbereitenden Sprachkurs an der Gasthochschule:
 nein ja Wenn ja, bitte Zeitraum angeben: von bis einschließlich

Das European Credit Transfer System (ECTS) wird zur Bewertung der Studienleistungen verwendet.
Voraussichtlich zu erreichende ECTS-Punkte (auch für Staatsex. etc. immer angeben):

Unterrichtssprache an der Gastuniversität:

Sie beabsichtigen, einen vorbereitenden Sprachkurs am Zentrum für Sprachen zu besuchen?
 Ja, im SS 2019 (semesterbegleitend / Intensivkurs) Ja, im WS 19/20 (semesterbegleitend / Intensivkurs)
→ Für Kurse im SS 2019: Kopie dieses Formblatts am ZFS einreichen bis 31.3.2019 | für Kurse im WS 19/20: **31.7.2019**

Erhalt von bzw. Beantragung, auch beabsichtigt, auf Förderung durch DAAD-Sondermittel (Grad der Behinderung (GdB) von mindestens 30%) und Studierende mit Kindern
 Ja Nein

Vorherige Teilnahme an einem Erasmus-Programm: SMS SMP Nein

Zeitpunkt der vorherigen Förderung: Bachelor-Ebene Master-Ebene Doktoratsebene Nein

Zeitraum der vorherigen Förderung: von / bis (MMJJ):

Ich versichere die Richtigkeit aller Angaben. Ich nehme die Erasmus-Leistungen, wie z.B. die Studierendenmobilitätsbeihilfe, die mir aus Mitteln der Europäischen Union zur Verfügung gestellt und durch das International Students Office der Universität Würzburg der Höhe nach bewilligt wird, verbindlich an.

Desweiteren verpflichte ich mich und versichere verbindlich:

- die Frage der Anerkennung von Studienleistungen, die an der ausländischen Gasthochschule erworben werden, selbst mit meinen Hochschullehrern abzuklären. Ich reiche dazu beim International Students Office fristgerecht vor Antritt des Auslandsstudienaufenthalts den Studienvertrag, **Learning Agreement (LA)**, mit den Unterschriften der Fachkoordinatoren an Gast- und Heimathochschule ein. Das Studienprogramm des LA ist verbindlich und kann nur auf schriftlichen Antrag geändert werden. Das LA garantiert die Anerkennung Ihrer Studienleistungen in Würzburg. Es bindet somit alle beteiligten Seiten. Für die Verbuchung der Leistungen muss nach Rückkehr ein Antrag auf Anerkennung in Absprache mit dem zuständigen Prüfungsausschuss und dem Prüfungsamt gestellt werden. Die Leistungen auf dem LA werden nicht automatisch verbucht.
- dass mir bewusst ist, dass pro Semester mindestens 20 ECTS Punkte (wenigstens 50% aus dem Austauschfach) im LA verzeichnet sein müssen. Hiervon müssen 10 ECTS bestanden werden, davon mindestens 1 ECTS aus dem Fach, in dem die Mobilität stattfindet. Werden weniger als 10 ECTS bzw. weniger als 1 ECTS aus dem Fach erreicht, muss dies in einer schriftlichen Stellungnahme begründet werden. In unbegründeten Fällen ist die Mobilitätsbeihilfe zurückzuzahlen. Es erfolgt in der Regel eine Rücksprache mit der Partneruniversität, ob Teilnehmer lediglich aus nachvollziehbaren Gründen oder aufgrund vorsätzlichen Handelns scheiterten. Bei permanenter Nichtanwesenheit und Weigerung aktiver Teilnahme werden die Fördergelder zurückverlangt.
- die **Aufenthaltsbestätigung der Gasthochschule** innerhalb der Frist zu Beginn und Ende mit meinen tagesgenauen Anwesenheitsdaten versehen zu lassen und fristgerecht einzureichen.
- den **Online-Sprachtest (OLS)** zu Beginn und zum Ende des Aufenthalts zu absolvieren.
- nach dem Aufenthalt die **Berichte über das Studium an der Gasthochschule** gemäß der Formularvorlage bzw. eine Selbstabfassung anzufertigen. Mir ist bewusst, dass der schriftliche Erfahrungsbericht anonymisiert auf der Webseite des International Students Office bzw. der Fakultät veröffentlicht wird.
- nach dem Aufenthalt den abschließenden Leistungsnachweis der Gasthochschule, **Transcript of Records**, an der Gasthochschule anzufordern.
- die erforderlichen Unterlagen zur Dokumentation meines Auslandsstudienaufenthalts (Aufenthaltsbestätigung, Learning Agreement, Studierendenberichte, Transcript of Records) nach dessen Beendigung innerhalb der Frist dem International Students Office der Universität Würzburg vorzulegen. Mir ist bekannt, dass fehlende oder unvollständige Unterlagen zu einer Rückforderung der Studierendenmobilitätsbeihilfe führen.
- die Erasmus-Studierendenmobilitätsbeihilfe ganz oder teilweise zurückzuzahlen, wenn der Auslandsstudienaufenthalt nicht angetreten oder vorzeitig beendet wird oder die Bedingungen oder Verpflichtungen nicht eingehalten werden. Generell kann ein Abbruch nur nach Abstimmung mit den Fachkoordinatoren und International Students Offices an Gast- und Heimathochschule erfolgen. Mir ist bekannt, dass ein Studienaufenthalt unter 3 Monaten nicht gefördert werden kann. Als Nachweis für die Studienaufenthaltsdauer gilt die Aufenthaltsbestätigung/das Transcript of Records (falls die genauen Aufenthaltsdaten daraus ersichtlich sind) der Gasthochschule.
- dass ich für die Laufzeit der Erasmus-Studierendenmobilitätsbeihilfe keine anderen EU-Förderleistungen in Anspruch nehmen werde (davon nicht betroffen EU-/DAAD-Sondermittel für soziale Härtefälle).
- jegliche Änderung unverzüglich und in schriftlicher Form dem International Students Office der Universität Würzburg mitzuteilen.
- selbstständig für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen, da durch das Programm und die Universität Würzburg keinerlei Versicherungsschutz gewährleistet ist (Hinweis: Es besteht die Möglichkeit, auf eigene Kosten an der Gruppenversicherung des DAAD teilzunehmen, Kranken-/Unfall- und Haftpflichtversicherung sind inbegriffen. Nähere Auskünfte erteilt der DAAD (Versicherungsstelle Tel.: 0228/882-294, <https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zieland-ausland/>)
- die aktuellen Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes zu beachten. Das International Students Office der Universität Würzburg empfiehlt dringlichst, diesen Folge zu leisten.
- die Sicherheitsbelehrung erhalten und diese unterschrieben eingereicht zu haben.
- während des gesamten Auslandsaufenthalts an der Universität Würzburg immatrikuliert zu sein.
- selbstständig dafür Sorge zu tragen, ausreichende Sprachkenntnisse bis Studienbeginn zu erwerben.
- mich während der Förderdauer nur kurzfristig in Deutschland aufzuhalten und nur, wenn an der Gastuniversität unterrichtsfrei ist (z.B. Weihnachtsfeiertage).
- dass ich hiermit eine verbindliche Zusage tätige: Mir ist bewusst, dass ich von meinem Erasmus-Platz nur in absoluten Ausnahmefällen in Form einer ausführlichen Stellungnahme zurücktreten kann. Nach der 2. Absage bin ich von der Teilnahme am Erasmus-Programm an der Universität Würzburg ausgeschlossen.
- dass ich eine Kopie aller eingereichten Dokumente für meine Unterlagen behalte.

Mit der Weitergabe meines Namens und meiner privaten email-Adresse an Studierende der Universität Würzburg zum Zwecke des Informations- und Erfahrungsaustausches und an die Erasmus-Alumni-Vereinigung des DAAD bin ich ja, einverstanden nein, nicht einverstanden.

Würzburg, den (Datum) (Unterschrift des/der Studierenden)

Hinweise: Weitere Hinweise zu Erasmus im Internet unter www.uni-wuerzburg.de/international sowie unter eu.daad.de.

Bestätigung des/der Fachkoordinators/in an der Universität Würzburg

Es wird hiermit bestätigt, dass die/der hier genannte Studierende für den Studienaufenthalt an der genannten Gasthochschule im Rahmen des Erasmus-Programms - Auslandsstudium - (SMS) der Europäischen Union

für den Zeitraum von (Monat/Jahr) bis einschließlich (Monat/Jahr) nominiert ist.

Vollständiger Name der Gasthochschule oder Erasmus-Code:.....

Studienfach lt. Bilateral Agreement mit der Gasthochschule:.....

Würzburg, den (Datum) (Unterschrift des/der Fachkoordinator/in an der Universität Würzburg)

