

# HOW TO Raumbuchung

Scan me!



Hinweise zur Buchung der Räume des Kompetenzzentrums für digitales Lehren und Lernen (DigiLLabs)  
im Gebäude 25: Räume 01.031, 01.032, 01.033, 01.034

## RAUMBUCHUNG UND ZUGANG



- Die Anfrage des Raumes findet über WueStudy statt. Für Lehrveranstaltungen im Wintersemester muss die Anfrage bis Mitte April im Sommersemester bis Mitte Oktober erfolgen.
- Raumbuchungen für Einzelveranstaltungen können jederzeit über WueStudy angefragt werden.



- Der Zugang zu den Räumen erfolgt über die JMU-Card. Für eine Freischaltung senden Sie Ihre Kartenummer mit der Information, zu welchem Raum Sie Zugang benötigen, bitte an [digillab@uni-wuerzburg.de](mailto:digillab@uni-wuerzburg.de)
- Wird ein Zugang für Personen benötigt, die keine JMU-Karte besitzen (z.B. Gäste oder Lehrbeauftragte), können diese von Frau Madera leihweise eine Gästekarte erhalten.

## VOR DER NUTZUNG



- In jedem Raum befinden sich Kurzanleitungen für die Geräte. Ausführliche Dokumentationen finden Sie auf den Webseiten des Kompetenzzentrums.
- Sollten Sie spezielle Anforderungen, Fragen zur Technik oder Softwarewünsche haben, melden Sie diese bitte mindestens zwei Wochen vor Nutzung des Raumes unter [digillab@uni-wuerzburg.de](mailto:digillab@uni-wuerzburg.de).

## NACH DER NUTZUNG



- Sichern Sie wichtige Daten und löschen Sie sensible Daten von den Geräten.
- Schalten Sie alle Geräte aus bzw. versetzen Sie diese in den Standby-Modus.
- Laden Sie genutzte Geräte neu auf.
- Stellen Sie die Möbel in die Ausgangsposition zurück.

## PROBLEME?



- Sollten während der Nutzung des Raumes Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte im Nachgang mit einer Beschreibung Ihres Problems an [digillab@uni-wuerzburg.de](mailto:digillab@uni-wuerzburg.de)