

Anleitung zum Verschieben von Veranstaltungen

Um Veranstaltungstermine in WueStudy zu verschieben reicht es aus, wenn jemand mit der WueStudy-Rolle Veranstaltungsplaner/-in oder Lehrorganisator/-in für die eigene Einrichtung die entsprechende Veranstaltung zum Bearbeiten aufruft.

In der Bearbeitungsmaske geht man auf den Karteireiter "Termine & Räume (SAV)" und öffnet mit einem Klick auf das "+" vor einer Terminserie die Einzeltermine.

The screenshot shows the WueStudy interface for editing an event. The 'Termine & Räume (SAV)' tab is active. A table lists event series with columns for conflicts, dates, room, and actions. A red box highlights a '+' icon in the 'Aktionen' column for the first row. Below the table, the text 'Einzeltermine aufklappen' is visible.

Hier muss man zunächst den gebuchten Raum für den zu verschiebenden Einzeltermin entfernen, damit die Bearbeitung möglich ist. Anschließend geht man auf das Icon "Grunddaten des Termins bearbeiten".

The screenshot shows a list of event series. A red box highlights a '+' icon in the 'Aktionen' column for the row dated 16.03.2020. Another red box highlights an icon labeled 'Grunddaten des Termins bearbeiten' in the 'Aktionen' column for the same row. The text 'Raumbuchung entfernen' is visible next to the row.

Dadurch öffnet sich ein Popup, in dem man nun das neue Datum für den Einzeltermin eintragen kann.

Einzeltermindetails bearbeiten

Portugiesisch 1 | 04096320 | Übung

* Von - Bis 13:00 - 17:00

* Datum 20.04.2020

Bemerkung

Speichern Abbrechen

Neues Datum eingeben

11.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

12.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

13.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

16.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

17.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

18.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

19.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

20.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

HiSinOne

Deutsch

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | SITEMAP | © HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG | GENERIERT VOM KVOT | Offnen Die Zwischenablage ist leer

Nun fehlt für diesen neuen Einzeltermin noch ein Raum. Dieser kann dann entweder direkt gebucht werden, falls es ein eigener Raum ist, oder man stellt über WueStudy eine Raumanfrage für einen Raum, der von einer/einem Raummanager/-in verwaltet wird.

Neuen Termin anlegen Terminserien bearbeiten

05.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

06.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

09.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

10.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

11.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

12.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

13.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

17.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

18.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

19.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

20.03.2020 Übungsraum 7.(Phil.-Geb.)

20.04.2020 Bemerkung: -

Raum für neuen Termin buchen bzw. anfragen

HiSinOne

Deutsch

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | SITEMAP | © HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG | GENERIERT VOM KVOT | Offnen Die Zwischenablage ist leer

Diese Schritte wiederholt man für alle betroffenen Termine, die verschoben werden sollen.