

# WueStudy

## Handbuch für BI-Anwender

Version 0.1 vom 08.08.2017 für WueStudy 1.0



**WUESTUDY**



## Angaben zum Dokument

Dieses Handbuch wurde zur Benutzung des Campusmanagementsystems WueStudy an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) erstellt und ist zur internen Verwendung an der JMU gedacht. WueStudy basiert auf der Software HISinOne der HIS e.G. Hannover.

Bezugsversion von WueStudy für dieses Handbuch: WueStudy 1.0

Dokumentenversion 0.1 vom 08.08.2017

Ansprechpartner/-in für dieses Handbuch: Anke Endler

Fehler, Änderungs- und Ergänzungsbedarf bitte per E-Mail an [wuestudy@uni-wuerzburg.de](mailto:wuestudy@uni-wuerzburg.de) melden und dabei die Version und das Versionsdatum (s.o) angeben, sowie ggf. die Stelle beschreiben (z.B. durch Seitenangabe), an der der Fehler auftrat, bzw. eine Änderung oder Ergänzung hilfreich erscheint.

## Inhaltsverzeichnis

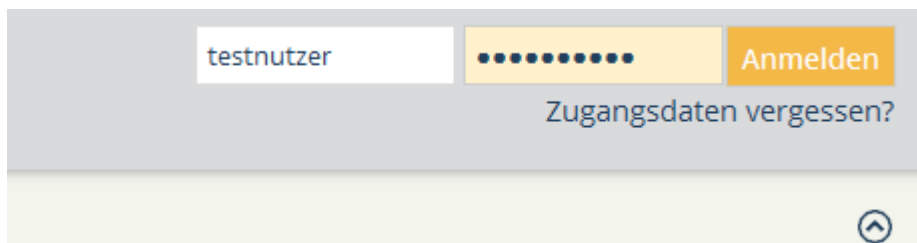
Angaben zum Dokument.....	1
An- und Abmelden .....	4
Auswertungen erstellen .....	5
Parametereinstellungen im Bereich Studierende .....	6
Köpfe oder Fälle?.....	7
Stichtag .....	7
Semester.....	7
Seit Semester.....	7
Bis Semester.....	7
Studiengang .....	8
Status .....	11
Hörerstatus .....	11
Ab Fachsemester.....	12
Bis Fachsemester.....	12
Abschluss .....	12
Staatsangehörigkeit.....	13
Hochschulzugangsber.....	15
Fachkennz.....	15
In der RSZ.....	15
Typ des Studiums.....	16
Bildungsinländer/-ausländer .....	16
Filter Studierende.....	16
Studienform .....	16
Studiengang Nr. ....	16
Vertiefung .....	16
Wohnort in und Art des Wohnortes .....	16
Ausgabe (nur Standardberichte) .....	16
Filter bis Ebene (nur Standardberichte) .....	17
Bericht (nur uni-interne Berichte) .....	17
Ausgabeformat (nur uni-interne Berichte).....	17
Zusätzliche Parametereinstellungen im Bereich Prüfungen .....	18
Stichtag Prüfungen.....	18
Studienabschnitt .....	18

Aggregation Fach.....	18
Prüfungsstatus.....	18
Arbeitshilfen und Exportfunktionen .....	19
Lesezeichenfunktion .....	19
Tabellen anpassen (nur Standardberichte).....	22
Verfügbare Dateiformate .....	23
Berichte .....	24
Allgemeines .....	24
Studierende .....	25
JMU: Abstimmzahlen .....	25
JMU: Exmatrikulationsgründe .....	27
JMU: Gesamtübersicht.....	28
JMU: Lehramtsstudiengänge.....	29
JMU: Rangliste .....	30
JMU: Studienanfänger.....	31
JMU: Studienfachkombinationen .....	32
JMU: Studierende nach Bundesland/Landkreis .....	34
JMU: Studierende nach Fach-/Hochschulsemestern .....	37
JMU: Tagesstatistik.....	37
JMU: Tagesstatistik Medizin.....	39
JMU: Vergleich .....	39
JMU: Vergleich über mehrere Jahre.....	42
JMU: Übersicht nach HS und Fakultäten.....	42
JMU: Übersicht nach Herkunft.....	43
Studierende nach Abschluss (intern).....	44
Studierende nach Alter.....	44
Studierende nach Erst- und Neueinschreibung .....	45
Studierende nach Erst- und Neueinschreibung (Zeitreihe) .....	45
Studierende nach Fach, Vertiefung, Abschluss .....	46
Studierende nach Fach/Hochschulsemestern.....	46
Studierende nach Fachsemester.....	46
Studierende nach Hochschulzugangsberechtigung (Zeitreihe) .....	47
Studierende nach Regelstudienzeit .....	47
Studierende nach Staatsangehörigkeit.....	48

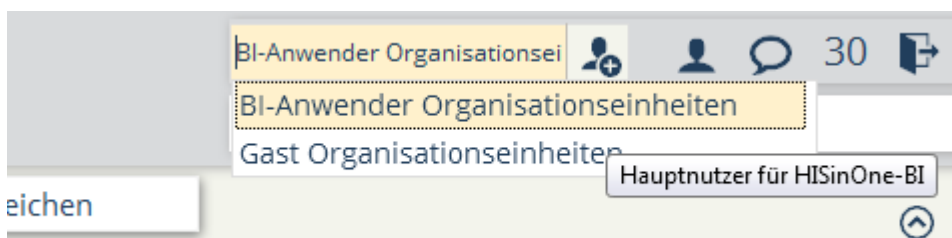
Studierende nach Wohnort.....	48
Studierende und Prüfungen (Zeitreihe).....	48
Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe).....	49
Abschlussprüfungen.....	49
Prüfungen (Zeitreihe).....	49
Prüfungen nach Abschluss (Zeitreihe).....	50
Prüfungen nach Altersdurchschnitt.....	50
Prüfungen nach Fachsemester (Zeitreihe).....	50
Prüfungen nach Fachstudiendauer-Durchschnitt.....	51
Prüfungen nach Fachstudiendauer-Durchschnitt (Zeitreihe).....	51
Prüfungen nach Notendurchschnitt.....	52
Prüfungen nach Notendurchschnitt (Zeiteihe).....	52
Studierende und Prüfungen (Zeitreihe).....	52

## An- und Abmelden

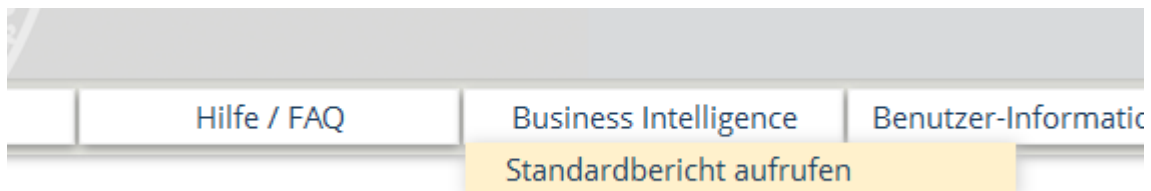
Um WueStudy-BI aufzurufen müssen Sie sich zunächst in WueStudy anmelden. Dazu öffnen Sie WueStudy in einem beliebigen Browser und geben oben rechts Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein. Dies ist normalerweise ihr RZ-Zugang (Novell-Login). Klicken Sie auf Anmelden.



Achten Sie darauf, dass Sie sich nach der Anmeldung in der Rolle BI-Anwender befinden. Sollte dies nicht der Fall sein, ändern Sie Ihre Rolle über das Dropdown-Menü.



Um WueStudy-BI aufzurufen wählen Sie in der Linkleiste oben den Eintrag „Business Intelligence“ und dort „Standardbericht aufrufen“. Dadurch gelangen Sie auf die Oberfläche von WueStudy-BI



Bitte beachten Sie, dass Ihr Zugang freigeschaltet sein muss, damit Sie sich in WueStudy anmelden und WueStudy-BI aufrufen können.

Um sich aus WueStudy-BI abzumelden klicken Sie oben rechts auf „Abmelden von Standardberichten“. Sie werden wieder auf die Startseite von WueStudy geleitet, wo Sie sich oben rechts über den „Abmelden“-Icon komplett aus dem System abmelden können.

## Auswertungen erstellen

In WueStudy-BI finden Sie in der Navigationsleiste links normalerweise die beiden Bereiche Studierende und Abschlussprüfungen. Eventuell kann es auch weitere Bereiche geben.

Wenn Sie einen dieser Bereiche anklicken, öffnet sich auf der rechten Seite eine Liste von Berichten.

The screenshot shows the WueStudy-BI interface. At the top left is the 'HISinOne' logo. To its right is a button labeled 'Navigation ein/aus'. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'Studierende, Prüfungen', 'Prüfungen', 'Abschlussprüfungen', 'Einzelprüfungen', 'Studienverlauf', and 'Studierende' (which is highlighted in yellow). To the right of the menu is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Startseite > Business Intelligence > Standardberichte > Studierende, Prüfungen > Studierende > Studierende'. Below the breadcrumb trail is the heading 'Studierende' and a list of reports, each with a blue icon and a title:

- JMU: Abstimmzahlen**  
Bericht für die Abstimmung der Meldezahlen der amtlichen Statistik
- JMU: Exmatrikulationsgründe**  
Exmatrikulationsgründe von Studierenden nach Fach oder Abschluss
- JMU: Gesamtübersicht**  
Übersicht Studierende nach Herkunft und Geschlecht für Fakultäten und Abschlussziele
- JMU: Lehramtsstudiengänge**  
Übersicht über Lehramtsstudiengänge nach Fachsemestern
- JMU: Rangliste**  
Studierende nach Fach bzw. Studiengang, absteigend sortiert
- JMU: Studienanfänger**  
Studienanfänger nach Abschlusszielen oder Fakultäten

Berichte mit dem Prefix JMU sind hochschulinterne Berichte. Berichte ohne das Prefix JMU werden von der HIS GmbH als Standardberichte zur Verfügung gestellt.

Wählen Sie den gewünschten Bericht aus, indem Sie den Berichtsnamen anklicken.

Es öffnet sich eine Berichtsmaske, in der Sie einige Parametereinstellungen für Ihre Auswertung vornehmen können. Die unterschiedlichen Parametereinstellungen werden nachfolgend erklärt.

## JMU: Tagesstatistik

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Business Intelligence](#) ▶ [Standardberichte](#) ▶ [Studierende, Prüfungen](#) ▶ [Studierende](#) ▶ JMU: Tagesstatistik - Bericht erstellen



**Bericht erstellen: JMU: Tagesstatistik**

Köpfe oder Fälle ?	Fälle	
Stichtag	Aktuelle Zahlen	
Semester	SoSe 2017	
Studiengang	nichts gewählt	
Status	Alle ohne Exmatr.	
Typ des Studiums		
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt	
Bildungsinländer/-ausländer		
* Bericht	Tagesstatistik nach Fachsemestern	
* Ausgabeformat	PDF	

[Abschicken](#) [Zurücksetzen](#)

Mit Zurücksetzen können Sie alle Felder auf die Standardeinstellung zurücksetzen.

Wenn Sie Ihre Einstellungen getroffen haben, klicken Sie auf Abschicken um die Auswertung zu erstellen. Je nach Datenmenge kann dies einen Moment dauern.

Bei den uni-internen Berichten wird Ihnen der Bericht direkt im gewählten Dateiformat zum Öffnen oder Speichern zur Verfügung gestellt.

Bei den Standardberichten der HIS öffnet sich zunächst eine Ergebnistabelle im Browser.

### Parametereinstellungen im Bereich Studierende

Bei Berichten im Bereich Studierende können Sie verschiedene Parametereinstellungen vornehmen, die die Zahlen in Ihrem Bericht beeinflussen. Nicht alle Parametereinstellungen stehen in allen Berichten zur Verfügung.

Bei Parametern, die mit einem Stern (\*) gekennzeichnet sind, müssen Sie eine Auswahl treffen. Alle anderen Parameter sind optional.

Sie können Ihre gewählten Einstellungen später jederzeit am Bericht wieder nachvollziehen. Bei uni-eigenen Berichten finden sich die Informationen zu Parametern im Normalfall in der Fußzeile des Berichtes. Dabei ist zu beachten, dass nur Parameter angegeben werden, bei denen tatsächlich eine Einschränkung vorgenommen wurde.

Bei Berichten der HIS sind die Informationen zu Parametern in der Kopfzeile zu finden:

## Legende

Köpfe oder Fälle ? : Köpfe Stichtag: Aktuelle Zahlen Seit Semester: SoSe 2017 Bis Semester: SoSe 2017 Status: Alle ohne E

### Köpfe oder Fälle?

**Köpfe** zählen jeden Studierenden genau einmal, in seinem ersten Fach im ersten Studiengang. Bei dieser Auswahl entspricht die Summe über alle Studierenden der Gesamtuniversität genau der Anzahl der tatsächlich an der Universität studierenden Personen. Andererseits werden Studierende aber nicht in allen von Ihnen studierten Fächer und Studiengängen gezählt.

**Fälle** zählen jeden Studierenden in jedem von ihm belegten Fach und Studiengang. Hiermit erhalten Sie für jeden Fach bzw. Studiengang alle Studierende, die in diesem Studiengang eingeschrieben sind. Die Summe über alle Fächer dagegen entspricht nicht mehr der Anzahl der tatsächlich an der Universität studierenden Personen, da die meisten Studierenden für mehrere Fächer bzw. Studiengänge eingeschrieben sind und deswegen mehrfach gezählt werden.

Welche der beiden Einstellungen für Sie sinnvoll ist, hängt vom Umfang und Zweck Ihres Berichtes ab. Als grobe Regel gilt: Wollen Sie eine Auswertung über die Gesamtuniversität erstellen sind meistens Köpfe die bessere Wahl. Wollen Sie Studierendenzahlen auf Studiengangsebene, so sollten Sie normalerweise Fälle wählen.

### Stichtag

**Aktuelle Zahlen** liefern Ihnen die Zahlen vom letzten Datenabzug. Im Normalfall bedeutet dies, dass Sie Zahlen vom Vortag erhalten. Durch Änderungen im System, wie etwa nachträgliche Exmatrikulation von Studierenden, können diese Auswertungen auch bei vergangenen Semestern von den Zahlen der amtlichen Statistik abweichen.

Die **Amtl. Statistik Land** liefert die Zahlen zum Stand der amtlichen Statistik. Diese Auswahl ist ab dem WS2012/13 verfügbar. Werden Zahlen der amtlichen Statistik früherer Semester benötigt, so können diese im Referat A.1 angefordert werden.

### Semester

In der Auswahl Semester legen sie das Semester fest, über das sie die Auswertung vornehmen wollen.

### Seit Semester

Bei einigen Berichten können Sie eine Auswahl über eine Reihe von Semestern treffen. Hierzu wählen Sie in der Auswahl Seit Semester Sie das früheste Semester aus, das in Ihrer Auswertung enthalten sein soll.

### Bis Semester

In der Auswahl Bis Semester wählen Sie das späteste Semester aus, das in ihrer Auswahl enthalten sein soll.

Möchten Sie eine Auswahl über ein einzelnes Semester, so wählen Sie bitte identische Semester für die Parameter Seit Semester und Bis Semester.



## Studiengang

Die Auswahl Studiengang ist hierarchisch aufgebaut. Nach dem Öffnen der Auswahl, können Sie durch Anklicken des Pluszeichens links jeweils eine weitere Hierarchieebene unterhalb des jeweiligen Knotens öffnen.

### Auswahl Studiengang

Sicht: FB/Fak, Fach, Abschluss, Stg.  [Sichtauswahl](#)



Sie können einen oder mehrere Einträge auswählen ([Hinweis](#))

Je nach Berechtigung sehen Sie auf der obersten Ebene eine oder mehrere Fakultäten oder einen Bereich von Fächern.

In der nächsten Hierarchieebene finden sich alle dieser Fakultät oder diesem Fachbereich zugeordneten Fächer.

Darunter sind alle in dem jeweiligen Fach möglichen Abschlüsse aufgelistet.

In der untersten Ebene erhalten Sie die Prüfungsordnungsversionen des gewählten Faches mit dem gewählten Abschluss.

Sie können für Ihre Auswertung ein oder auch mehrere beliebige Elemente dieser Hierarchie auf beliebigen Ebenen auswählen.

Durch die Auswahl eines Knotens werden automatisch alle darunter liegenden Knoten mit ausgewählt. Sie erhalten also durch die Auswahl einer Fakultät oder eines Fachbereichs automatisch alle darunterliegenden Fächer, durch die Auswahl eines Faches alle für dieses Fach möglichen Abschlüsse, durch die Auswahl eines Abschlusses alle Prüfungsordnungsversionen dieses Studiengangs.

Um einen einzelnen Knoten auszuwählen, markieren Sie diesen mit der Maus und klicken Sie auf OK

Um mehrere Knoten auszuwählen, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und wählen Sie nacheinander alle gewünschten Knoten aus. Auch hier bestätigen Sie Ihre Auswahl mit OK

Mit Abbrechen verwerfen Sie Ihre Auswahl und erhalten wieder die zuletzt eingestellte Auswahl bzw. die Standardauswahl, falls vorher noch keine Auswahl getroffen war. Die Standardauswahl enthält im Normalfall alle Fächer, für die Sie eine Berechtigung haben.


Mit Leeren verwerfen Sie Ihre Auswahl und erhalten die Standardauswahl. Die Standardauswahl enthält im Normalfall alle Fächer, für die Sie eine Berechtigung haben.

Über den Button Suchen können Sie nach Einträgen suchen. Geben Sie einfach einen entsprechenden Begriff ein und klicken Sie auf OK. In der Ergebnisliste können Sie analog zur hierarchischen Auswahl Einträge markieren und mit Übernehmen bestätigen. Mit Abbrechen kehren Sie wieder in die hierarchische Auswahl zurück.

Eventuell haben Sie die Möglichkeit, alternative Sichten, das bedeutet alternative Hierarchien, auszuwählen.

Klicken Sie hierzu auf Sichtauswahl.

**Auswahl Studiengang**

Sicht: FB/Fak, Fach, Abschluss, Stg.  Sichtauswahl

☐ -Alle Fachbereiche/Fakultäten

- 00 Universität Würzburg
- + 01 Kath.-Theol. Fakultät
- + 02 Juristische Fakultät
- + 03 Medizinische Fakultät
- + 04 Philos. Fakultät
- + 05 Fak. f. Humanwiss.
- + 06 Fakultät für Biologie
- + 07 Fak. f. Chemie+Pharmazie
- + 08 Fak.f.Mathematik+Informa
- + 09 Fak.f. Physik+Astronomie
- + 10 Wirtschaftswiss. Fakultät
- + 15 Graduate Schools
- + Unbek. Fachbereich/Fakultät

Sie können einen oder mehrere Einträge auswählen ([Hinweis](#))

Suchen

Abbrechen    OK    Leeren

Dort erhalten Sie über ein Dropdownmenü verschiedene Sichten zur Auswahl.

**Sicht auswählen**

FB/Fak, Fach, Abschluss, Stg. ▼

- FB/Fak, Fach, Abschluss, Stg.
- Regelstudienzeiten, Studiengänge (Liste)
- FB/Fak, Abschluss, Fach, Stg.
- Altertumswissenschaften
- Biologie und Medizin
- Biologische Fächer
- Deutsche Philologie
- Geographie und Geologie
- Geschichtliche Fächer
- Informatikfächer
- Klassische Philologie
- Kulturwissenschaften Ost- und Suedasien
- Kunstgeschichte
- Mathematische Fächer
- Musikalische Fächer
- Neuphilologie
- Physikalische Fächer
- Sport
- Wirtschaftswissenschaftliche Fächer

Um Ihre Auswahl zu bestätigen klicken Sie auf OK. Um ihre ursprüngliche Sicht beizubehalten, klicken Sie auf Abbrechen.

In den alternativen Sichten können Sie ihre gewünschten Knoten analog zur Standardsicht auswählen.

**Achtung:** Alternative Sichten stehen nicht allen Nutzern zur Verfügung.

## Status

In der Auswahl Status können Sie auf den Rückmeldestatus der Studierenden einschränken. Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

**Alle:** Keine Einschränkung. Sie erhalten alle Studierenden (Erst- und Neueinschreiber, Rückmelder, Beurlaubte und Exmatrikulierte)

**Alle ohne Beurl.:** Alle Studierende, die im gewählten Semester nicht beurlaubt sind/waren.

**Alle ohne Beurl., ohne Exmatr.:** Alle Studierenden, die im gewählten Semester weder beurlaubt noch exmatrikuliert sind/waren

**Alle ohne Exmatr.:** Alle Studierende, die im gewählten Semester nicht exmatrikuliert sind/waren. Dies ist für die meisten Berichte der Standardfall.

**Einschreiber (Neu- und Ersteinschr.):** Alle Studierenden die sich im gewählten Semester an der Universität eingeschrieben haben.

**Nur Beurlaubt:** Alle Studierende, die im gewählten Semester beurlaubt sind/waren.

**Nur Ersteinschreiber:** Alle Studierenden die sich im gewählten Semester an der Universität eingeschrieben haben und vorher noch nie an einer (deutschen)\* Hochschule eingeschrieben waren.

**Nur Exmatrikulierte:** Alle Studierende, die sich im gewählten Semester exmatrikuliert haben.

**Nur Neueinschreiber:** Alle Studierenden die sich im gewählten Semester an der Universität eingeschrieben haben und die schonmal an einer (deutschen)\* Hochschule immatrikuliert waren.

**Nur Rückgemeldet:** Alle Studierenden des gewählten Semesters, die bereits im Vorsemester an der Universität Würzburg immatrikuliert waren, und die weder Exmatrikuliert noch Beurlaubt sind.

**\*Achtung:** Ab SS2017 ändert sich die Definition für Ersteinschreiber. Dann gelten nur noch Studierende als Ersteinschreiber, die vorher noch nie an einer deutschen oder ausländischen Hochschule eingeschrieben waren.

## Hörerstatus

Dieser Parameter wird an der JMU nicht verwendet und sollte eigentlich in keinem Bericht zur Verfügung stehen. Im Zweifelsfall sollte hier immer „alle“ gewählt werden.

## Ab Fachsemester

Diese Einschränkung können Sie benutzen, um sich Studierenden erst ab einem bestimmten Fachsemester anzeigen zu lassen. Wenn Sie die Auswahl leer lassen, werden Studierende aller Fachsemester angezeigt.

## Bis Fachsemester

Diese Einschränkung können Sie benutzen, um sich Studierenden nur bis zu einem bestimmten Fachsemester anzeigen zu lassen. Wenn Sie die Auswahl leer lassen, werden Studierende aller Fachsemester angezeigt.

## Abschluss

In manchen Berichten können Sie auf Abschlüsse einschränken.

Nach dem Öffnen der Auswahl erhalten Sie eine Liste aller verfügbaren Abschlüsse.

**Auswahl Abschluss**

Sie können einen oder mehrere Einträge auswählen ([Hinweis](#))

Suchen

Abbrechen    OK    Leeren

Sie können einen oder mehrere Abschlüsse durch Anklicken auswählen. Um mehrere Abschlüsse auszuwählen, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und wählen Sie nacheinander alle gewünschten Abschlüsse aus. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit OK.

Mit Abbrechen verwerfen Sie Ihre Auswahl und erhalten wieder die zuletzt eingestellte Auswahl bzw. die Standardauswahl, falls vorher noch keine Auswahl getroffen war. Die Standardauswahl enthält im Normalfall alle Abschlüsse.

Mit Leeren verwerfen Sie Ihre Auswahl und erhalten die Standardauswahl. Die Standardauswahl enthält im Normalfall alle Abschlüsse.

Über den Button Suchen können Sie nach Einträgen suchen. Geben Sie einfach einen entsprechenden Begriff ein und klicken Sie auf OK. In der Ergebnisliste können Sie analog zur Gesamtliste Einträge markieren und mit Übernehmen bestätigen. Mit Abbrechen kehren Sie wieder in die Gesamtliste zurück.

**Achtung:** Diese Liste enthält alle an der gesamten Universität verfügbaren Abschlüsse. Einige der Einträge sind eventuell für Ihre Fakultät oder Ihren Fachbereich nicht relevant.

Sollten Sie Einschränkungen auf Abschlüsse in einem Bericht vornehmen wollen, in dem diese Auswahl nicht angeboten wird, so verwenden Sie hierfür bitte die Auswahl Studiengang.

### Staatsangehörigkeit

Die Auswahl Staatsangehörigkeit ist hierarchisch aufgebaut. Nach dem Öffnen der Auswahl, können Sie durch Anklicken des Pluszeichens links jeweils eine weitere Hierarchieebene unterhalb des jeweiligen Knotens öffnen.


Es stehen Ihnen drei unterschiedliche Sichten zur Verfügung:

**Staaten nach Deutschland/Ausland:** Auf der oberen Ebene finden Sie die Knoten „Deutschland“ und „Alle ohne Deutschland“. Den Knoten „Alle ohne Deutschland“ können Sie durch Anklicken des Pluszeichens weiter aufklappen. Sie erhalten dann eine Liste aller Länder.

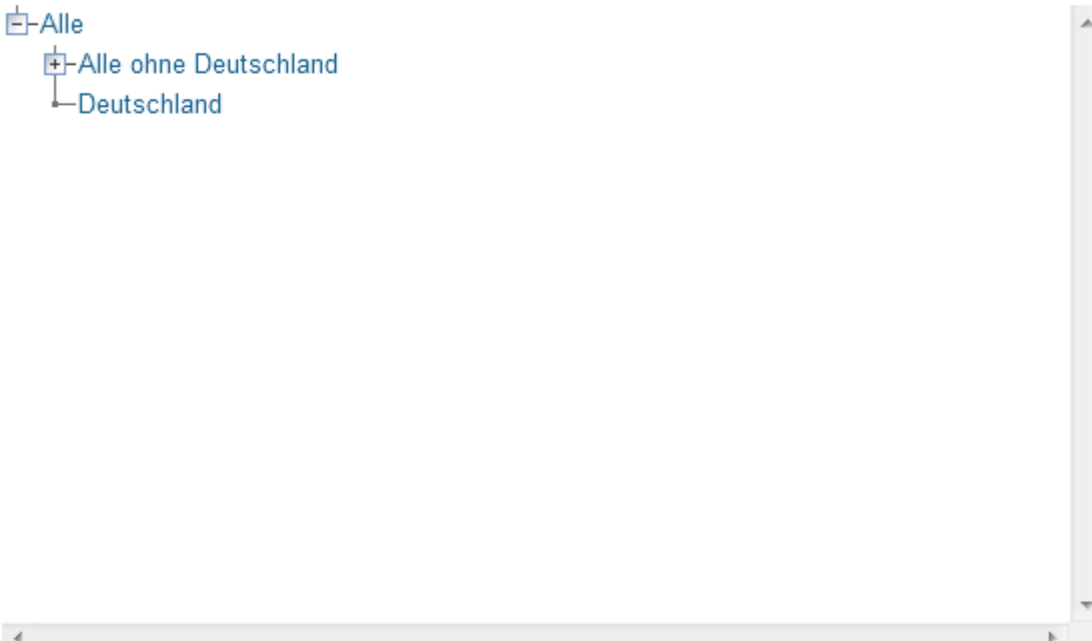
**Staaten nach Kontinent:** Auf der oberen Ebene finden Sie die Kontinente. Wenn Sie einen Knoten durch Anklicken des Pluszeichens weiter aufklappen, erhalten Sie eine Liste aller diesem Kontinent zugehörigen Länder.

**Staaten nach EU-Mitgliedschaft:** Auf der oberen Ebene finden Sie die Knoten „EU-Mitglied“ und „Kein EU-Mitglied“. Wenn Sie einen Knoten durch Anklicken des Pluszeichens weiter aufklappen, erhalten Sie eine Liste aller Länder, die Mitglied der EU sind bzw. nicht sind.

Um zwischen den Sichten zu wechseln, klicken Sie auf Sichtauswahl

**Auswahl Staatsangehörigkeit**  
Sicht: Staaten nach Deutschland/Ausland  Sichtauswahl

- [-] Alle
  - [+] Alle ohne Deutschland
    - [-] Deutschland



Sie können einen oder mehrere Einträge auswählen ([Hinweis](#))

Suchen

Abbrechen

OK

Leeren

Dort können Sie über ein Dropdown-Menü die gewünschte Sicht wählen.

### Sicht auswählen



Staaten nach Deutschland/Ausland ▼

- Staaten nach Deutschland/Ausland
- Staaten nach Kontinent
- Staaten nach EU-Mitgliedschaft

Um Ihre Auswahl zu bestätigen klicken Sie auf OK. Um ihre ursprüngliche Sicht beizubehalten, klicken Sie auf Abbrechen.

Sie können für Ihre Auswertung ein oder auch mehrere beliebige Elemente dieser Hierarchie auf beliebigen Ebenen auswählen.

Durch die Auswahl eines Knotens werden automatisch alle darunter liegenden Knoten mit ausgewählt.

Um einen einzelnen Knoten auszuwählen, markieren Sie diesen mit der Maus und klicken Sie auf OK

Um mehrere Knoten auszuwählen, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und wählen Sie nacheinander alle gewünschten Knoten aus. Auch hier bestätigen Sie Ihre Auswahl mit OK

Mit Abbrechen verwerfen Sie Ihre Auswahl und erhalten wieder die zuletzt eingestellte Auswahl bzw. die Standardauswahl, falls vorher noch keine Auswahl getroffen war. Die Standardauswahl enthält im Normalfall alle Nationalitäten.

Mit Leeren verwerfen Sie Ihre Auswahl und die Standardauswahl. Die Standardauswahl enthält im Normalfall alle Nationalitäten.

Über den Button Suchen können Sie nach Einträgen suchen. Geben Sie einfach einen entsprechenden Begriff ein und klicken Sie auf OK. In der Ergebnisliste können Sie analog zur hierarchischen Auswahl einen Eintrag markieren und mit Übernehmen bestätigen. Mit Abbrechen kehren Sie wieder in die hierarchische Auswahl zurück.

### **Hochschulzugangsber.**

In dieser Auswahl können Sie auf die Hochschulzugangsberechtigung der Studierenden einschränken. Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

*Allg.Hochschulreife*

*Allg. Hochschulreife im Ausland*

*Allg. und fach(geb.) HSReife im Ausland*

*Allg. und fach(geb.) HSReife im Inland*

*Fach(geb.) Hochschulreife im Ausland*

*Fachgeb. HSReife*

*Fachhochschulreife*

*Sonstige:* Hochschulzugangsberechtigungen, die nicht in die eine der oberen Kategorien fallen.

### **Fachkennz.**

Hier können Sie auf Studierende im *Hauptfach* oder *Nebenfach* einschränken. Außerdem stehen Ihnen *Erweiterungsfach*, *Unterrichtsfach*, sowie *Kein Fachkennzeichen* zur Verfügung. Wenn Sie keine Auswahl treffen, werden Ihnen alle Studierenden angezeigt.

### **In der RSZ**

Mit dieser Auswahl können Sie auf Studierende einschränken, die sich in der Regelstudienzeit bzw. der eineinhalbfachen Regelstudienzeit befinden. Wenn Sie keine Auswahl vornehmen, werden alle Studierenden angezeigt.

**Achtung:** Wenn Sie hier eine Auswahl vornehmen, werden Ihnen nur Studiengänge angezeigt, für die eine Regelstudienzeit hinterlegt ist.



## Typ des Studiums

Hier können Sie auf Studierende einschränken, die ihr Studium in *Vollzeit* oder *Teilzeit* absolvieren.

## Bildungsinländer/-ausländer

*Bildungsinländer:* ausländischen Studierenden die ihre Hochschulzugangsberechtigung in Deutschland, aber nicht an einem Studienkolleg, erworben haben

*Bildungsausländer:* ausländischen Studierenden, die ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland bzw. an einem Studienkolleg (im Inland) erworben haben

## Filter Studierende

In dieser Auswahl können bei Zeitreihen zur besseren Vergleichbarkeit die Filter *Nur Sommersemester* oder *Nur Wintersemester* eingestellt werden. Die Zeitreihen werden dann entsprechend nur für die Sommer- bzw. Wintersemester des ausgewählten Zeitraums ausgegeben. Wenn Sie keine Auswahl vornehmen, werden alle Semester des ausgewählten Zeitraums ausgegeben.

## Studienform

Dieser Parameter wird an der JMU nicht verwendet und sollte eigentlich in keinem Bericht zur Verfügung stehen. Im Zweifelsfall sollte Sie die Auswahl leer lassen.

## Studiengang Nr.

Mit dieser Auswahl können Sie den ersten, zweiten oder dritten Studiengang von Studierenden einschränken. Diese Auswahl ergibt nur bei Auswertungen nach Fällen Sinn.

## Vertiefung

Dieser Parameter wird an der JMU nicht verwendet und sollte eigentlich in keinem Bericht zur Verfügung stehen. Im Zweifelsfall sollte Sie die Auswahl leer lassen.

## Wohnort in und Art des Wohnortes

Die Auswahl Wohnort in ermöglicht Ihnen eine Einschränkung auf Studierende mit Wohnort in einem bestimmten Bundesland, in Deutschland oder im Ausland.

Über die Einstellung Art des Wohnortes können Sie wählen, welche Art des Wohnsitzes Sie ausgegeben haben möchten:

*Semesterwohnsitz*

*Wohnsitz der HZB*

*Heimatwohnsitz*

## Ausgabe (nur Standardberichte)

In Standardberichten der HIS können einige Berichte hierarchisch strukturiert ausgegeben werden. Sie haben hier zwei normalerweise Auswahlmöglichkeiten:

**Nach Studiengang:** Die Hierarchie ergibt sich durch die gewählte Sicht in der Auswahl Studiengang. Ist diese etwa Fakultät, Fach, Abschluss, Studiengang, so werden in der Ergebnistabelle auf der obersten Ebene die Fakultät(en), darunter die dazugehörigen Fächer, gefolgt von den Abschlüssen und schließlich den Studiengängen mit POV angezeigt.

**Nach Fach:** Ist dies ausgewählt, so wird in der Ergebnistabelle eine einfache Liste aller Fächer angezeigt.

In manchen Berichtsmasken können Sie über den Parameter Ausgabe auch weitere Aufteilungen im Bericht bestimmen, etwa ob Sie den Bericht nach Fachsemestern oder Hochschulsemestern möchten, oder nach Ort oder Bundesland.

### **Filter bis Ebene (nur Standardberichte)**

Über die Auswahl Filter bis Ebene können Sie festlegen, bis zu welcher Tiefe die Hierarchie in der Ergebnistabelle angezeigt werden soll.

Ist die Hierarchie etwa Fakultät, Fach, Abschluss, Studiengang, so werden bei der Einstellung Filter bis Ebene 2 Studierendenzahlen für Fakultäten und Fächer ausgegeben während die Abschlüsse und Studiengänge nicht sichtbar sind.

Da Sie die Hierarchie in der Ergebnistabelle beliebig auf- und zuklappen können, lohnt sich eine Einstellung hier normalerweise nicht.

Dieser Parameter wird an der JMU nicht verwendet und sollte eigentlich in keinem Bericht zur Verfügung stehen. Im Zweifelsfall sollte Sie die Auswahl leer lassen.

### **Bericht (nur uni-interne Berichte)**

In einigen uni-internen Berichten können Sie zwischen unterschiedlichen Varianten eines Berichtes wählen, etwa einer Auflistung nach Fakultäten oder Abschlüssen.

### **Ausgabeformat (nur uni-interne Berichte)**

Bei uni-internen Berichten wählen Sie direkt in der Berichtsmaske das gewünschte Ausgabeformat.

Die beiden empfohlenen Ausgabeformate sind:

**PDF:** Dieses Format eignet sich besonders, um Berichte abzuspeichern oder weiterzuleiten

**Excel/XLSX:** Dieses Format sollten Sie wählen, wenn sie mit den Ergebnissen des Berichtes weitere Berechnungen vornehmen wollen.

Weiterhin haben Sie auch die Möglichkeit aus einigen weniger gebräuchlichen Formaten zu wähle, wie **RTF**, **ODS** und **HTML**.

## Zusätzliche Parametereinstellungen im Bereich Prüfungen

### Stichtag Prüfungen

*Aktuelle Zahlen* liefern Ihnen die Zahlen vom letzten Datenabzug. Im Normalfall bedeutet dies, dass Sie Zahlen vom Vortag erhalten. Durch Änderungen im System, wie etwa Nachtragen von Noten, können diese Auswertungen auch bei vergangenen Semestern von den Zahlen der amtlichen Statistik abweichen. Als Prüfungssemester wird das Semester ausgewählt, in dem das Datum der Prüfung liegt.

*Amtl. Statistik Land (Prüf.)* liefert die Zahlen zum Stand der amtlichen Statistik. Diese Auswahl wird noch nicht zuverlässig gepflegt und sollte deswegen eher nicht verwendet werden.

*Semesterbezogene Zählung* liefert, analog zu den aktuellen Zahlen, die Zahlen vom letzten Datenabzug, also normalerweise vom Vortag. Allerdings wird bei dieser Auswahl statt des Prüfungsdatums das Prüfungssemester ausgewertet. Da das eingetragene Prüfungsdatum nicht immer unbedingt im Prüfungssemester liegt, kann es hier zu leichten Abweichungen von den Aktuellen Zahlen kommen.

### Studienabschnitt

Hier können Sie wählen, ob Sie Auswertungen über die Abschlussprüfungen des *Vorstudiums* oder des *Hauptstudiums* erstellen wollen.

### Aggregation Fach

Mit diesem Parameter wählen Sie den Detailgrad, in dem Sie Ihre Auswertung möchten.

*Fächer + Studiengänge* gibt sowohl die Fächer-, als auch die Studiengangebene (inklusive Prüfungsordnungsversion) aus.

*Fächer* gibt nur die Fächerebene aus

*Nur Summen* gibt nur die oberste Ebene der ausgewählten Sicht aus.

### Prüfungsstatus

*Bestanden*

*Angemeldet*

*Prüfung vorhanden*

*Nicht bestanden*

*Soll*

*Endgültig nicht bestanden*

## Arbeitshilfen und Exportfunktionen

### Lesezeichenfunktion

Häufig benötigte Berichtsmasken können Sie sich voreingestellt als Lesezeichen lokal in Ihrem Browser abspeichern. Hierzu gehen Sie folgendermaßen vor:

Wählen Sie den gewünschten Bericht aus und stellen Sie die Parameter so ein, wie Sie diese normalerweise benötigen.

Klicken Sie nun oben in der Leiste auf das Büroklammer-Icon.

### JMU: Tagesstatistik

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Business Intelligence](#) > [Standardberichte](#) > [Studierende, Prüfungen](#) > [Studierende](#) > JMU: Tagesstatistik - Bericht erstellen

**Bericht erstellen: JMU: Tagesstatistik**

Köpfe oder Fälle ?	Köpfe
Stichtag	Aktuelle Zahlen
Semester	SoSe 2017
Studiengang	nichts gewählt
Status	Alle ohne Exmatr.
Hörerstatus	alle

Es öffnet sich eine Auswahl Lesezeichen erstellen.

## Lesezeichen erstellen

Bitte wählen Sie aus, ob die aktuelle Auswahl bei den folgenden Feldern, mit im Lesezeichen hinterlegt werden soll.hrm1b

Koepfe oder Faelle ?:studiengang\_nr = 1 and fach\_nr = 1

Stichtag:6

Semester:20171

Status:1,2,3,4,6

Hoererstatus:1=1

Bericht:/reports\_wue/tagesstatistik\_nr\_wue.jrxml

Schlüssel anzeigen:1

Ausgabeformat:application/pdf

Dieses Lesezeichen soll  speziell für diese Maske gelten

eine Merkmalsvorlage sein ([Was ist das?](#))

Abbrechen

OK

Hier können Sie auswählen, welche Parametereinstellungen Sie gerne in Ihrem Lesezeichen mit abgespeichert haben möchten. Um die Maske genauso zu übernehmen, wie sie sie gerade eingestellt haben, lassen Sie alle Einstellungen ausgewählt.

Unter Umständen lohnt es sich etwa das Häkchen bei Seit Semester und Bis Semester zu entfernen. Dies führt dazu, dass beim Aufruf des Lesezeichens statt Ihrer Einstellungen die Standardeinstellung genommen wird. Bei Semestern ist dies normalerweise das aktuelle Semester.

Auch andere Einstellungen können Sie nach Wunsch abwählen, damit beim Aufruf des Lesezeichens entsprechend die Standardeinstellung übernommen wird.

Achten Sie darauf, dass unten „Dieses Lesezeichen soll speziell für diese Maske gelten“ ausgewählt ist und klicken Sie auf OK. Sie erhalten nun einen Lesezeichen-Link.

## Lesezeichen erstellen

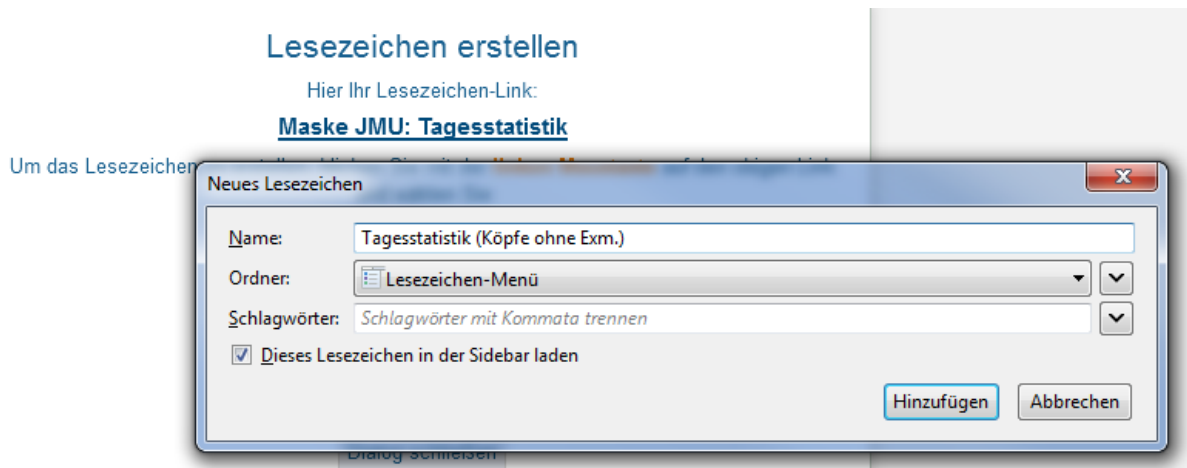
Hier Ihr Lesezeichen-Link:

**Maske JMU: Tagesstatistik**

Um das Lesezeichen zu erstellen, klicken Sie mit der **linken Maustaste** auf den obigen Link und wählen Sie **"Hinzufügen"**

Dialog schließen

Klicken Sie, wie in der Anweisung beschrieben, mit der linken Maustaste auf den Link. Es öffnet sich ein Dialogfenster, das abhängig von Ihrem Browser leicht unterschiedlich aussehen kann.



Wählen Sie einen Namen für das Lesezeichen. Dieser Name sollte möglichst selbsterklärend sein, so dass Sie auch nach längerer Zeit noch wissen, welche Maske mit welchen Parametereinstellungen sich dahinter verbirgt.

Wählen Sie den Lesezeichenordner, in dem Sie das Lesezeichen abspeichern möchten. Eventuell lohnt es sich einen oder sogar mehrere Ordner speziell für Lesezeichen aus WueStudy-BI anzulegen.

Nachdem Sie das Lesezeichen abgespeichert haben, steht es Ihnen in den Lesezeichen Ihres Browsers im gewählten Ordner zur Verfügung.

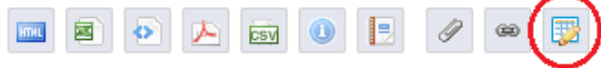
Sie können die Maske nun jederzeit mit den voreingestellten Parametern aufrufen und wie gewohnt Ihren Bericht erstellen. Voraussetzung ist, dass Sie in WueStudy angemeldet sind und WueStudy-BI geöffnet haben.

## Tabellen anpassen (nur Standardberichte)

In den Ergebnistabellen der Standardberichte der HIS können Sie noch einige Anpassungen vornehmen. Klicken Sie hierzu nach Ausführen des Berichtes in der Icon-Leiste auf den Icon Tabelle editieren.

## Bericht - Anzeige

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Business Intelligence](#) ▶ [Standardberichte](#) ▶ [Studierende, Prüfungen](#) ▶ [Studierende](#) ▶ [Studierende nach Er](#)



## Studierende nach Erst- und Neueinschreibung

### Legende

Köpfe oder Fälle?: Köpfe Semester: SoSe 2017 Stichtag: Aktuelle Zahlen Hörerstatus: alle Status: Alle of Erster Studiengang, erstes Fach

Ebene	Art der Ebene	Studiengang
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten (Auswahl)
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät
3	Fach	Katholische Theologie
4	Fach	Theologische Studien

Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie Ihre Anpassungen vornehmen können.

### Spaltenreihenfolge

- Fach-semester  anzeigen
- Alle  anzeigen
- Alle Männer  anzeigen
- Alle Frauen  anzeigen
- Deutsche  anzeigen
- Deutsche Männer  anzeigen
- Deutsche Frauen  anzeigen
- Ausländer  anzeigen
- Ausl. Männer  anzeigen
- Ausl. Frauen  anzeigen

### Sortierung der Ergebnisse

Sortieren nach Spalte

1.	Alle Frauen	▼	absteigend	▼
2.		▼	aufsteigend	▼
3.		▼	aufsteigend	▼
4.		▼	aufsteigend	▼
5.		▼	aufsteigend	▼

Sie können einen Eintrag anklicken und bei gedrückter li. Maustaste verschieben die schwarze Hilfslinie zeigt das Ziel an. Entfernen Sie das Häkchen bei "anzeigen", um Spalten auszublenden

OK

Alles zurücksetzen

Abbrechen

In der linken Hälfte des Dialogs können Sie die Spalten der Ergebnistabelle anpassen.

Entfernen Sie den Haken neben dem Namen einer Spalte um diese auszublenden.

Um die Reihenfolge der Spalten zu verändern, klicken Sie den Namen einer Spalte an, die sie verschieben möchten. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Spalte an die gewünschte Stelle in der Liste. Sie können dies beliebig wiederholen, bis die Spalten in der gewünschten Reihenfolge haben.

In der rechten Hälfte des Dialogs können Sie die Zeilen der Ergebnistabelle nach bis zu fünf Kriterien sortieren. Wählen Sie hierzu zunächst die Spalte, nach der sortiert werden soll und wählen Sie, ob die Sortierung aufsteigend oder absteigend erfolgen soll.

Mit OK speichern Sie Ihre Einstellungen. Sie bekommen nun die Ergebnistabelle mit den vorgenommenen Anpassungen angezeigt.

Mit Abbrechen können Sie die gerade vorgenommenen Anpassungen verwerfen.

Wenn Sie alle Anpassungen rückgängig machen, so wählen Sie Alles Zurücksetzen. Sie bekommen nun wieder die ursprüngliche Ergebnistabelle angezeigt.

### Verfügbare Dateiformate

Sie können Berichte in unterschiedlichen Dateiformaten lokal auf Ihrem Rechner abspeichern.

Bei den uni-internen Berichten wählen Sie das gewünschte Dateiformat bereits in der Berichtsmaske. Die Auswertung wird Ihnen dann automatisch im gewünschten Format zum Öffnen oder Speichern angeboten.

In den Standardberichten der HIS erhalten Sie Ihre Auswertung zunächst im Browser angezeigt. Auch diese Berichte können Sie lokal auf ihrem Rechner abspeichern.

Hierzu stehen Ihnen nach Ausführen des Berichtes in der Icon-Leiste oben die Formate *HTML*, *EXCEL*, *XML*, *PDF* und *CSV* zur Verfügung.

Klicken Sie auf den Icon für das gewünschte Format.



## Bericht - Anzeige

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Business Intelligence](#) ▶ [Standardberichte](#) ▶ [Studierende, Prüfungen](#) ▶ [Studierende](#) ▶ [Studierende nach Ers](#)



## Studierende nach Erst- und Neueinschreibung

### Legende

Köpfe oder Fälle?: Köpfe Semester: SoSe 2017 Stichtag: Aktuelle Zahlen Hörerstatus: alle Status: Alle oh  
Erster Studiengang, erstes Fach

Ebene	Art der Ebene	Studiengang
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten (Auswahl)
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät
3	Fach	Katholische Theologie

Bei Berichten mit hierarchischer Struktur öffnet sich zunächst ein Dialog, in dem Sie zwischen zwei Möglichkeiten wählen können.

### EXPORT

Welche Daten sollen exportiert werden?

Nur die sichtbaren Tabellenzeilen

Alle Daten

Abbrechen

**Nur die sichtbaren Tabellenzeilen:** Hier werden nur die Zeilen abgespeichert, die momentan in der Ergebnistabelle aufgeklappt sind.

**Alle Daten:** Hier werden alle Zeilen der Ergebnistabelle abgespeichert, also auch Zeilen, die momentan eingeklappt sind.

Nach Anklicken der gewünschten Alternative wird die Datei im gewählten Forma erstellt und zum Öffnen oder Abspeichern angeboten.

Mit Abbrechen können Sie den Export abbrechen. Sie gelangen wieder in die Berichtsanzeige zurück.

## Berichte

### Allgemeines

Im Folgenden werden alle in WueStudy-BI verfügbaren Berichte im Detail erläutert.

Bei allen Berichten gilt, dass sich ausgewiesene Summen und Gesamtzahlen nur auf die für den Bericht ausgewählten Daten beziehen. Haben Sie beispielsweise für Ihren Bericht zwei Fächer einer Fakultät ausgewählt, so gibt die „Summe Fakultät“ nur die Summe über diese beiden Fächer aus, und nicht etwa über alle Fächer der Fakultät.

Wenn Sie einen Zeitraum von mehreren Semestern auswählen, so erhalten Sie normalerweise über die gewählten Semester aufsummierte Zahlen. Ausgenommen hiervon sind Zeitreihen und Vergleiche von zwei Semestern. Sollten Sie denselben Bericht für mehrere Einzelsemester benötigen, so erstellen Sie den Bericht bitte für jedes Semester einzeln.

In einigen Berichten werden Fakultäten als die Ihnen zugeordnete Nummer ausgegeben. Die Nummern entsprechen den Fakultäten dabei wie folgt:

- 01 Katholisch Theologische Fakultät
- 02 Juristische Fakultät
- 03 Medizinische Fakultät
- 04 Philosophische Fakultät
- 05 Fakultät für Humanwissenschaften
- 06 Fakultät für Biologie
- 07 Fakultät für Chemie und Pharmazie
- 08 Fakultät für Mathematik und Informatik
- 09 Fakultät für Physik und Astronomie
- 10 Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
- 15 Graduate Schools

**Achtung:** Es stehen nicht notwendigerweise alle Berichte für alle Benutzer zur Verfügung. Sollen Sie einen der hier erläuterten Berichte im WueStudy-BI nicht finden, jedoch der Meinung sein, dass Sie diesen Bericht für Ihre Arbeit benötigen, wenden Sie sich bitte an den BI-Support.

## Studierende

### JMU: Abstimmzahlen

Die *JMU: Abstimmzahlen* werden in erster Linie für die Abstimmung der Meldezahlen der amtliche Statistik benötigt.

### **Abstimmzahlen nach Fächergruppe**

Fächergruppe/Studienbereich bzw. angestrebte Prüfung	Studierende						Darunter Deutsche					
	Insgesamt		erstes HS		erstes FS		Insgesamt		erstes HS		erstes FS	
	i	w	i	w	i	w	i	w	i	w	i	w

Geisteswissenschaften

dar. Lehramt

Sport

Die **Abstimmzahlen nach Fächergruppe** liefert die Anzahl der Studierenden nach Herkunft, Geschlecht und Studienanfängern pro Fächergruppe.

In den Zeilen werden die Fächergruppen aufgelistet, jeweils gesamt und darunter Lehramt. In den letzten beiden Zeilen wird die Summe über alle Fächergruppen ausgegeben, wiederum gesamt und Lehramt.

In den Spalten wird unterteilt nach der Anzahl der Studierenden gesamt und darunter Deutsche. Diese sind jeweils weiter unterteilt nach gesamt, Studierende im ersten Hochschulsesemester und Studierende im ersten Fachsemester. Es wird jeweils die Gesamtzahl sowie die Zahl der weiblichen Studierenden ausgewiesen.

**Achtung:** Der Bericht wird grundsätzlich ohne Beurlaubte und Exmatrikulierte ausgegeben.

### *Abstimmzahlen nach Hörerstatus*

<b>Haupt- und Nebenhörer</b>	gesamt weiblich
- Deutsche	gesamt weiblich
- Ausländer	gesamt weiblich
- Erstimmatrikulierte	gesamt weiblich
- Neuimmatrikulierte	gesamt weiblich
- Rückmelder	gesamt weiblich
<b>Haupt Hörer</b>	gesamt weiblich
- Deutsche	gesamt weiblich
- Ausländer	gesamt weiblich
- Erstimmatrikulierte	gesamt weiblich
- Neuimmatrikulierte	gesamt weiblich
- Rückmelder	gesamt weiblich
<b>Nebenhörer</b>	gesamt weiblich
- Deutsche	gesamt weiblich
<b>Beurlaubte</b>	gesamt weiblich
- Deutsche	gesamt weiblich
<b>Exmatrikulierte</b>	gesamt weiblich
- Deutsche	gesamt weiblich

### **Studienanfänger im 1. Hochschulsesemester**

-Insgesamt	gesamt weiblich
- Deutsche	gesamt weiblich
- Ausländer	gesamt weiblich

### **Studienanfänger im 1. Fachsemester**

-Insgesamt	gesamt weiblich
- Deutsche	gesamt weiblich
- Ausländer	gesamt weiblich

Der Bericht *Abstimmzahlen nach Hörerstatus* gibt die Zahl der Studierenden, jeweils gesamt und weibliche Studierende, nach unterschiedlichen Kriterien aus Hörerstatus, Status, Herkunft und Studienanfänger aus.

**Achtung:** Soweit nicht explizit anders angegeben, wird der Bericht grundsätzlich ohne Beurlaubte und Exmatrikulierte ausgegeben.

### **JMU: Exmatrikulationsgründe**

Der Bericht *JMU: Exmatrikulationsgründe* liefert eine Übersicht über die Exmatrikulationsgründe aller exmatrikulierten Studierenden nach Fach bzw. Abschluss. Dabei werde, im Gegensatz zu allen anderen Berichten, auch die Exmatrikulationen zum Semesterwechsel berücksichtigt.

Je nach gewähltem Bericht werden in den Spalten die Fakultäten und dazugehörigen Fächer bzw. die Abschlussziele angezeigt. Für jede Fakultät gibt es zusätzlich eine Summenzeile, sowie eine Gesamtsumme aller im Bericht ausgegebenen Studierenden.

In den Spalten wird zunächst die Gesamtzahl der Exmatrikulierten ausgegeben, gefolgt von der Zahl der Exmatrikulationen mit den wichtigsten Exmatrikulationsgründen. Alle weiteren Exmatrikulationsgründe sind in der letzten Spalte unter „Sonstiges“ zusammengefasst.

### Exmatrikulationsgrund nach Fach

Exmatr. Gesamt	Beendig. Stud. nach Prüfung	Unterbrechung d. Stud.	Beendig. o. Prfg., n. m. m. ögl.	Hochschulwechsel	endg. Abbruch d. Stud.	fehlende Rückmeldung	Beendg. n. endg. n. b. Prüfung	Rücknahme Immatrikul.	Sonstiges
----------------	-----------------------------	------------------------	----------------------------------	------------------	------------------------	----------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------

#### Kath.-Theol. Fakultät

Katholische Theologie

Theologische Studien

Theologische Studien/Theo

Summe Kath.-Theol. Fakultät

### Exmatrikulationsgrund nach Abschluss

Exmatr. Gesamt	Beendig. Stud. nach Prüfung	Unterbrechung d. Stud.	Beendig. o. Prfg., n. m. m. ögl.	Hochschulwechsel	endg. Abbruch d. Stud.	fehlende Rückmeldung	Beendg. n. endg. n. b. Prüfung	Rücknahme Immatrikul.	Sonstiges
----------------	-----------------------------	------------------------	----------------------------------	------------------	------------------------	----------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------

Bachelor (1 HF, 1 NF)

Bachelor (1 HF)

Bachelor (2 HF)

### JMU: Gesamtübersicht

Die *JMU: Gesamtübersicht* liefert einen Überblick über die Anzahl der Studierenden je Fakultät bzw. Abschluss, weiter aufgliedert nach Geschlecht und Herkunft.

Je nach gewähltem Bericht werden in den Zeilen die Fakultäten bzw. Abschlussziele angezeigt. Hierbei werden für die jeweilige Fakultät bzw. den jeweiligem Abschluss je drei Zeilen ausgegeben: die Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, die Zahl der Beurlaubten und die Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte. In den letzten drei Zeilen wird die Summe aller im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt, wieder aufgeteilt nach der Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, der Zahl der Beurlaubten und der Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte.

In den Spalten wird zunächst die Gesamtzahl, sowie die Zahl der männlichen und weiblichen Studierenden ausgegeben. Danach folgt eine weitere Aufteilung nach Deutschen und Ausländern, jeweils wieder untergliedert in gesamt, männliche und weibliche Studierende.

Zusätzlich wird für jede Fakultät bzw. jeden Abschluss der prozentuale Anteil der Studierenden an der Gesamtzahl der im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt.

## Gesamtübersicht nach Fakultäten

Studentenbestand				davon Deutsche			davon Ausländer		
Anteil an Summe	gesamt	davon männl.	davon weibl.	gesamt	davon männl.	davon weibl.	gesamt	davon männl.	davon weibl.

### Kath.-Theol. Fakultät

zusätzlich Beurlaubte  
gesamt mit Beurlaubten

### Juristische Fakultät

zusätzlich Beurlaubte  
gesamt mit Beurlaubten

## Gesamtübersicht nach Abschlusszielen

Studentenbestand				davon Deutsche			davon Ausländer		
Anteil an Summe	gesamt	davon männl.	davon weibl.	gesamt	davon männl.	davon weibl.	gesamt	davon männl.	davon weibl.

### Bachelor (1 HF, 1 NF)

zusätzlich Beurlaubte  
gesamt mit Beurlaubten

### Bachelor (1 HF)

zusätzlich Beurlaubte  
gesamt mit Beurlaubten

## JMU: Lehramtsstudiengänge

Die Berichte *JMU: Lehramtsstudiengänge* stellen spezielle Berichte zu den Lehrämtern zur Verfügung.

### Lehramtsstudiengänge nach Fachsemestern

Lehramt	Summe	Fachsemester														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	> 13	
Lehramt Grundschule																
Lehramt ohne Beurlaubte																
Beurlaubte																
Lehramt mit Beurlaubten																
Lehramt Gymnasium																
Lehramt ohne Beurlaubte																
Beurlaubte																
Lehramt mit Beurlaubten																

Der Bericht *Lehramtsstudiengänge nach Fachsemestern* gibt die Anzahl der Studierenden in den Lehrämtern aus, weiter aufgeteilt nach Fachsemestern.

In den Zeilen werden die verschiedenen Lehramtsarten angezeigt, jeweils unterteilt in die Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, die Zahl der Beurlaubten und die Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte. In den letzten drei Zeilen wird die Summe aller im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt.

In den Spalten wird zunächst die Summe aller Studierenden für das entsprechende Lehramt ausgegeben, gefolgt von der Anzahl der Studierenden in das entsprechende Lehramt in den einzelnen Fachsemestern studieren.

## Didaktikfächer

	Fachsemester													
	Summe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	>12
<b>GS-Did Biologie</b>														
LA Grundschulen														
<b>GS-Did Chemie</b>														
LA Grundschulen														
<b>GS-Did Deutsch</b>														
Erw. LA Mittelschule														
LA an Grundschulen alt														
LA Grundschulen														

Der Bericht *Didaktikfächer* liefert eine Übersicht über die Einzeldidaktiken.

In den Zeilen werden die Einzeldidaktiken ausgegeben, weiter unterteilt nach der Schulart, in der sie studiert werden.

In den Spalten findet sich zunächst die Summe der Studierenden, die die entsprechende Einzeldidaktik belegt haben, gefolgt von der Anzahl der Studierenden in den einzelnen Fachsemestern.

## JMU: Rangliste

Die *JMU: Rangliste* liefert eine einfache Übersicht über die beliebtesten Fächer bzw. Studiengänge. Alle Fächer bzw. Studiengänge (mit Ausnahme von EWS und Einzeldidaktiken) werden sortiert nach der Anzahl der darin eingeschriebenen Studierenden aufgelistet.

## Rangliste nach Fach

Fach	Summe
Humanmedizin	
Rechtswissenschaft	
Wirtschaftswissenschaft	
Englisch	
Deutsch	

### Rangliste nach Studiengang

Fach	Abschluss	Summe
Humanmedizin	Staatsexamen	
Rechtswissenschaft	Staatsexamen	
Wirtschaftswissenschaft	Bachelor (1 HF)	
Englisch	LA Gymnasien	

### JMU: Studienanfänger

Der Bericht *JMU: Studienanfänger* liefert einen Überblick über die Anzahl der Studierenden je Fakultät bzw. Abschluss, gesamt sowie jeweils im ersten Fach- und Hochschulsesemester.

Je nach gewähltem Bericht werden in den Zeilen die Fakultäten bzw. Abschlussziele angezeigt. Hierbei werden für die jeweilige Fakultät bzw. den jeweiligem Abschluss drei Zeilen ausgegeben: die Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, die Zahl der Beurlaubten und die Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte. In den letzten drei Zeilen wird die Summe aller im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt, wieder aufgeteilt nach der Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, der Zahl der Beurlaubten und der Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte.

In den Spalten wird zunächst die Gesamtzahl, sowie die Zahl der männlichen und weiblichen Studierenden ausgegeben. Danach folgt eine weitere Aufteilung nach 1. Fachsemester und 1. Hochschulsesemester, jeweils wieder untergliedert in gesamt, männliche und weibliche Studierende.

Zusätzlich wird für jede Fakultät bzw. jeden Abschluss der prozentuale Anteil der Studierenden an der Gesamtzahl der im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt.

### Studienanfänger nach Fakultäten

Studentenbestand				davon im 1. FS			davon im 1. HS		
Anteil an Summe	gesamt	davon männl.	davon weibl.	davon gesam	davon männl.	davon weibl.	davon gesam	davon männl.	davon weibl.

#### Kath.-Theol. Fakultät

Zusätzlich Beurlaubte

Gesamt mit Beurlaubten

#### Juristische Fakultät

Zusätzlich Beurlaubte

Gesamt mit Beurlaubten





## Übersicht Studienfachkombinationen

		Bachelor (1 HF, 1 NF)	Bachelor (2 HF)	LA Gymnasien	LA Realschulen	LA an Gymnasien alt	LA an Realschulen alt	Magister	Master (2 HF)	Summe
<b>Allg. u. Angew. SprachWis</b>	Digital Humanities									
	English-Speaking Cultures									
	Italienisch									
<b>Alte Geschichte</b>	Landesgeschichte									
	Öffentliches Recht									

Die *Übersicht Studienfachkombinationen* gibt die Studienfachkombinationen in einer Matrix aus.

In den Zeilen findet sich jeweils die Kombination aus zwei Fächern und in den Spalten die relevanten Abschlüsse. In den einzelnen Feldern der Matrix findet sich die Zahl der Studierenden, die die jeweilige Kombination mit dem jeweiligen Abschlussziel studieren.

Weiterhin gibt es eine Spalte, in der die Studierenden der jeweiligen Kombination über alle Abschlüsse aufsummiert werden.

Der Bericht wird nur für die angegebenen Abschlüsse ausgegeben. Nicht beachtet werden in diesem Bericht Einzeldidaktiken und EWS sowie die Unterscheidung zwischen Haupt-/Nebenfach.

### Studienfachkombinationen nach Hauptfach/Nebenfach

#### 01 Kath.-Theol. Fakultät

Bachelor (1 HF, 1 NF)	Davon im Fachsemester														
Hauptfach: Theologische	Gesamt	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	>=14
Nebenfach: Alte Welt															
Nebenfach: Germanistik															
Nebenfach: Geschichte															
Nebenfach: Musikwissenschaft															
Nebenfach: Vor- u. Früh.															
Nebenfach: Kunstpädagogik															
Nebenfach: Philosophie und															
<b>Summe</b>															

Der Bericht *Studienfachkombinationen nach Hauptfach/Nebenfach* gibt die Anzahl der Studierenden aus, die eine bestimmte Fächerkombination als Haupt- und Nebenfach studieren, weiter aufgeteilt nach Fachsemestern.

Der Bericht ist sortiert nach Fakultäten. Er liefert für jedes Haupt bzw. Nebenfach die Zahl der Studierenden für jede sinnvolle Kombination mit einem entsprechenden Neben- bzw. Hauptfach, sowie die Summe.

In dem Spalten wird zunächst die Summe der Studierenden für die entsprechende Kombination ausgegeben, gefolgt von der Anzahl der Studierenden, die diese Kombination in den einzelnen Fachsemestern studieren.

Der Bericht wird nur für die angegebenen Abschlüsse ausgegeben.

## JMU: Studierende nach Bundesland/Landkreis

### Studierende nach Heimatbundesland und Fakultät

Baden-Württemberg	Gesamt	Davon in der Fakultät											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	15	
	männlich												
	weiblich												
	<b>gesamt</b>												

Bayern	Gesamt	Davon in der Fakultät											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	15	
	männlich												
	weiblich												
	<b>gesamt</b>												

Der Bericht *Studierende nach Heimatbundesland und Fakultät* gibt die Verteilung der Studierenden nach ihren Heimatbundesländern auf die Fakultäten an. Dabei werden nur Studierende mit deutscher Staatsangehörigkeit betrachtet.

Hierbei werden für jedes Bundesland drei Zeilen ausgegeben: Die männlichen Studierenden aus diesem Bundesland, die weiblichen Studierenden aus diesem Bundesland und die Gesamtzahl der Studierenden aus diesem Bundesland. In den letzten drei Zeilen wird entsprechend die Summe der männlichen, weiblichen und aller Studierenden über alle Bundesländer ausgegeben.

In den Spalten wird die Summe aller Studierenden aus dem entsprechenden Bundesland gesamt und innerhalb der einzelnen Fakultäten aufgeführt.

### Studierende nach Bundesland der HZB und Fakultät

Baden-Württemberg	Gesamt	Davon in der Fakultät											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	15	
	männlich												
	weiblich												
	<b>gesamt</b>												

Bayern	Gesamt	Davon in der Fakultät											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	15	
	männlich												
	weiblich												
	<b>gesamt</b>												

Der Bericht *Studierende nach Bundesland der HZB und Fakultät* gibt die Verteilung der Studierenden nach dem Bundesland, in dem sie ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben haben, auf die Fakultäten an. Dabei werden in Deutschland erworbene Hochschulzugangsberechtigungen betrachtet.

Hierbei werden für jedes Bundesland drei Zeilen ausgegeben: Die männlichen Studierenden mit HZB aus diesem Bundesland, die weiblichen Studierenden mit HZB aus diesem Bundesland und die Gesamtzahl der Studierenden mit HZB aus diesem Bundesland. In den letzten drei Zeilen wird entsprechend die Summe der männlichen, weiblichen und aller Studierenden über alle Bundesländer ausgegeben.

In den Spalten wird die Summe aller Studierenden mit HZB aus dem entsprechenden Bundesland gesamt und innerhalb der einzelnen Fakultäten aufgeführt.

#### *Studierende nach Heimatbundesland und Fach*

<b>Ägyptologie</b>	gesamt	männlich	weiblich
Baden-Württemberg			
Bayern			
Hessen			
Nordrhein-Westfalen			
<b>Summe</b>			

Der Bericht *Studierende nach Heimatbundesland und Fach* gibt die Verteilung der Studierenden nach ihrem Heimatbundesland auf die Fächer an. Dabei werden nur Studierende mit deutscher Staatsangehörigkeit betrachtet.

Hierbei werden für jedes Fach drei Spalten ausgegeben: Die männlichen Studierenden aus diesem Bundesland, die weiblichen Studierenden aus diesem Bundesland und die Gesamtzahl der Studierenden aus diesem Bundesland.

In den Zeilen werden die Studierenden aus dem entsprechenden Bundesland im Fach aufgeführt. In der letzten Zeile wird die Summe der Studierenden über alle Bundesländer in diesem Fach ausgegeben.

### *Studierende nach Bundesland der HZB und Fach*

<b>Ägyptologie</b>	gesamt	männlich	weiblich
Baden-Württemberg			
Bayern			
Hessen			
Nordrhein-Westfalen			
Rheinland-Pfalz			
<b>Summe</b>			

Der Bericht *Studierende nach Bundesland der HZB und Fach* gibt die Verteilung der Studierenden nach dem Bundesland, in dem sie ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben haben, auf die Fächer an. Dabei werden in Deutschland erworbene Hochschulzugangsberechtigungen betrachtet.

Hierbei werden für jedes Fach drei Spalten ausgegeben: Die männlichen Studierenden mit HZB aus diesem Bundesland, die weiblichen Studierenden mit HZB aus diesem Bundesland und die Gesamtzahl der Studierenden mit HZB aus diesem Bundesland.

In den Zeilen werden die Studierenden mit HZB aus dem entsprechenden Bundesland im Fach aufgeführt. In der letzten Zeile wird die Summe der Studierenden über alle Bundesländer in diesem Fach ausgegeben.

### *Bayerische Studierende nach Landkreis der HZB*

<b>Landkreis</b>	gesamt	männlich	weiblich
Aichach-Friedberg			
Altötting			
Amberg			
Amberg-Weizsach			
Ansbach (Kreis)			
Ansbach (Stadt)			

Der Bericht *Bayerische Studierende nach Landkreis der HZB* gibt die Verteilung der Studierenden nach den Landkreisen, in denen sie ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben haben an. Dabei werden innerhalb Bayerns erworbene Hochschulzugangsberechtigungen betrachtet.

Hierbei werden für jeden Landkreis drei Spalten ausgegeben: Die männlichen Studierenden mit HZB aus diesem Landkreis, die weiblichen Studierenden mit HZB aus diesem Landkreis und die Gesamtzahl der Studierenden mit HZB aus diesem Landkreis.

In der letzten Zeile wird die Summe der Studierenden über alle bayerischen Landkreise ausgegeben.

### JMU: Studierende nach Fach-/Hochschulsemestern

Die Berichte *JMU: Studierende nach Fach/Hochschulsemestern* liefert einen Überblick über die Anzahl der Studierenden pro Studiengang, gesamt sowie pro Fach- bzw. Hochschulsemester.

Der Bericht sortiert zunächst nach Fakultäten, Fächern, Abschlüssen und Fachkennzeichen und liefert für jede sinnvolle Kombination dieser vier Parameter drei Zeilen, die Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, die Zahl der Beurlaubten und die Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte.

Zusätzlich gibt es für jedes Fach, sowie für jede Fakultät jeweils weitere drei entsprechende Zeilen, in denen die Studierenden in diesem Fach bzw. dieser Fakultät aufsummiert angezeigt werden.

In dem Spalten wird zunächst die Summe aller Studierenden für die jeweilige Fach/Abschluss/Fachkennzeichen-Kombination ausgegeben, gefolgt von der Anzahl der Studierenden, die die entsprechende Kombination in den einzelnen Fachsemestern bzw. Hochschulsemestern studieren.

Im Bericht *Studierende nach Fachsemestern* wird zusätzlich die Anzahl der Studierenden ausgegeben, die sich innerhalb der Regelstudienzeit befinden.

### Studierende nach Fachsemestern

#### Juristische Fakultät

Studienfach: Europäisches Recht

Begleitstudium		Davon im Fachsemester														
Hauptfach	Gesamt:	in der RSZ	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	>=14
Ohne Beurlaubte																
Beurlaubte																
Gesamt mit Beurlaubten																

### Studierende nach Hochschulsemestern

#### Juristische Fakultät

Studienfach: Europäisches Recht

Begleitstudium		Davon im Hochschulsemester														
Hauptfach	Gesamt:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	>=14	
Ohne Beurlaubte																
Beurlaubte																
Gesamt mit Beurlaubten																

### JMU: Tagesstatistik

Die Tagesstatistik gibt eine umfassende Übersicht über die Zahl der Studierenden nach Geschlecht, Herkunft sowie Status. Außerdem werden Nichtrückmelder angegeben, also Studierende, die im Vorsemester immatrikuliert waren, im gewählten Semester bisher aber weder zurückmeldet, beurlaubt, noch exmatrikuliert sind.

**Achtung:** Nichtrückmelder werden immer in dem Studiengang und in dem Fach- bzw. Hochschulssemester ausgegeben, in dem sie im Vorsemester eingeschrieben waren.

Nichtrückmelder werden nur für „Aktuelle Zahlen“ ausgegeben.

### Tagesstatistik nach Fachsemestern

Ägyptologie				- Master (1 HF)				/ Hauptfach					
Fachsemester	männlich deutsch	weiblich deutsch	männlich ausl.	weiblich ausl.	männlich ges.	weiblich ges.	Gesamt	Rückmelder	Erstimma.	Neuzugang	Beurlaubt	Nichtrück-melder	Exmat.
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14 u. mehr													
Gesamt:													

Die *Tagesstatistik nach Fachsemestern* liefert für jede sinnvolle Kombination von Fach, Abschluss und Fachkennzeichen eine Tabelle.

In den Zeilen wird die Anzahl der Studierenden pro Fachsemester und gesamt aufgelistet.

In den Spalten findet sich eine weitere Aufspaltung nach männlichen und weiblichen Studierenden und gesamt, jeweils weiter aufgeteilt nach Deutschen und Ausländern sowie gesamt. Weiterhin gibt es jeweils eine Spalte für jeden Status: Rückmelder, Erstimmatrikulierte, Neuzugänge, Beurlaubte, Nichtrückmelder und Exmatrikulierte.

### Tagesstatistik: Gesamtübersicht nach Hochschulsesemestern

Hochschulsemester	männlich deutsch	weiblich deutsch	männlich ausl.	weiblich ausl.	männlich ges.	weiblich ges.	Gesamt	Rückmelder	Erstimma.	Neuzugang	Beurlaubt	Nichtrück-melder	Exmat.
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14 u. mehr													
Gesamt:													

Die *Tagesstatistik: Gesamtübersicht nach Hochschulsesemestern* liefert in den Zeilen die Anzahl der Studierenden pro Hochschulsemester und gesamt.

In den Spalten findet sich eine weitere Aufspaltung nach männlichen und weiblichen Studierenden und gesamt, jeweils weiter aufgeteilt nach Deutschen und Ausländern sowie gesamt. Weiterhin gibt es jeweils eine Spalte für jeden Status: Rückmelder, Erstimmatrikulierte, Neuzugänge, Beurlaubte, Nichtrückmelder und Exmatrikulierte.

### Tagesstatistik Studienanfänger

Fach	Abschluss	Fachkennz	1. Fachsemester											1. HS gesamt			
			männlich deutsch	weiblich deutsch	männlich ausl.	weiblich ausl.	männlich ges.	weiblich ges.	Gesamt	Rückmelder	Erstimmatrikulierte	Neuzugang	Beurlaubt		Nichtrückmelder	Exmat.	
Ägyptologie	Master (1 HF)	H															
Ägyptologie	Bachelor (1 HF, 1 NF)	N															
Ägyptologie	Bachelor (2 HF)	H															
Akad. Sprachth.	Bachelor (1 HF)	H															

Die *Tagesstatistik Studienanfänger* liefert eine Zeile für jede sinnvolle Kombination aus Studienfach, Abschluss und Fachkennzeichen im ersten Fachsemester und ersten Hochschulsemester.

In den Spalten findet sich jeweils für Studierende des ersten Fachsemesters eine Aufspaltung nach männlichen und weiblichen Studierenden und gesamt, jeweils weiter aufgeteilt nach Deutschen und Ausländern sowie gesamt. Weiterhin gibt es jeweils eine Spalte für jeden Status: Rückmelder, Erstimmatrikulierte, Neuzugänge, Beurlaubte, Nichtrückmelder und Exmatrikulierte. Eine letzte Spalte listet die Studierenden im ersten Hochschulsemester.

### JMU: Tagesstatistik Medizin

Der Bericht *Tagesstatistik Medizin* ist eine Abwandlung der Tagesstatistik nach Fachsemestern speziell für das Staatsexamen Humanmedizin mit den folgenden Besonderheiten:

Auf der ersten Seite des Berichtes werden Studierende im vorklinischen Abschnitt ausgegeben. Das heißt, es werden nur die Fachsemester derjenigen Studierenden gezählt, die noch keine klinischen Semester haben.

Auf der zweiten Seite werden nur Studierende des klinischen Abschnitts aufgeführt, das heißt, es werden die klinischen Semester betrachtet.

Auf der dritten Seite werden, analog zur Tagesstatistik nach Fachsemestern, die Studierenden nach ihren Fachsemestern ausgegeben, unabhängig davon, in welchem Abschnitt sie sich befinden.

### JMU: Vergleich

*JMU: Vergleich* vergleicht die Anzahl der Studierenden zweier Semester.



## Vergleich nach Studiengängen

Gesamt				Im 1. Fachsemester			
SoSe 2016	SoSe 2017	Veränd. in %	Veränd. absolut	SoSe 2016	SoSe 2017	Veränd. in %	Veränd. absolut

### Fakultät für Biologie

Studienfach: Biologie

**Bachelor (1 HF)**

Hauptfach

Zusätzlich Beurlaubte

Gesamt mit Beurlaubten


Der Bericht *Vergleich nach Studiengängen* sortiert zunächst nach Fakultäten, Fächern, Abschlüssen und Fachkennzeichen und liefert für jede sinnvolle Kombination dieser vier Parameter drei Zeilen, die Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, die Zahl der Beurlaubten und die Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte.

Zusätzlich gibt es für jedes Fach, sowie für jede Fakultät und die Gesamtuniversität jeweils weitere drei entsprechende Zeilen, in denen die Studierenden in diesem Fach bzw. dieser Fakultät bzw. der Gesamtuniversität aufsummiert angezeigt werden.

In dem Spalten wird zunächst die Anzahl der Studierenden für die jeweilige Fach/Abschluss/Fachkennzeichen-Kombination für die beiden zu vergleichenden Semester ausgegeben, gefolgt von der prozentualen und der absoluten Veränderung vom ersten zum zweiten Semester. Danach folgt die Anzahl der Studierenden im 1. Fachsemester für die beiden zu vergleichenden Semester, wiederum gefolgt von der prozentualen und der absoluten Veränderung vom ersten zum zweiten Semester.

## Vergleich nach Fakultäten

	SoSe 2016	SoSe 2017	Veränderung in %	Veränderung absolut
<b>Kath.-Theol. Fakultät</b>				
Zusätzlich Beurlaubte				
Gesamt mit Beurlaubten				
<b>Juristische Fakultät</b>				
Zusätzlich Beurlaubte				
Gesamt mit Beurlaubten				

Der Bericht *Vergleich nach Fakultäten* zeigt in den Zeilen die Fakultäten an. Hierbei werden jeweils drei Zeilen ausgegeben: die Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, die Zahl der Beurlaubten und die Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte. In den letzten drei Zeilen wird die Summe aller im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt, wieder aufgeteilt nach der Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, der Zahl der Beurlaubten und der Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte.

In dem Spalten wird zunächst die Anzahl der Studierenden der jeweiligen Fakultät für die beiden zu vergleichenden Semester ausgegeben, gefolgt von der prozentualen und der absoluten Veränderung vom ersten zum zweiten Semester.

Zusätzlich wird für die beiden zu vergleichenden Semester für jede Fakultät der prozentuale Anteil der Studierenden an der Gesamtzahl der im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt.

### Vergleich nach Abschlusszielen

	SoSe 2016	SoSe 2017	Veränderung in %	Veränderung absolut
<b>Aufbaustudium</b>				
Zusätzlich Beurlaubte				
Gesamt mit Beurlaubten				
<b>Bachelor (1 HF, 1 NF)</b>				
Zusätzlich Beurlaubte				
Gesamt mit Beurlaubten				

Der Bericht *Vergleich nach Abschlusszielen* zeigt in den Zeilen die Abschlüsse an. Hierbei werden jeweils drei Zeilen ausgegeben: die Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, die Zahl der Beurlaubten und die Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte. In den letzten drei Zeilen wird die Summe aller im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt, wieder aufgeteilt nach der Zahl der Studierenden ohne die Beurlaubten, der Zahl der Beurlaubten und der Gesamtzahl der Studierenden inklusive Beurlaubte.

In dem Spalten wird zunächst die Anzahl der Studierenden mit dem jeweiligen Abschlussziel für die beiden zu vergleichenden Semester ausgegeben, gefolgt von der prozentualen und der absoluten Veränderung vom ersten zum zweiten Semester.

Zusätzlich wird für die beiden zu vergleichenden Semester für jeden Abschluss der prozentuale Anteil der Studierenden an der Gesamtzahl der im Bericht ausgegebenen Studierenden angezeigt.

### Vergleich nach Status

	SoSe 2016	SoSe 2017	Veränd. in %	Veränderung absolut
<b>Rückmelder</b>				
<b>Gesamt</b>				
Davon männlich				
Davon Deutsche				
Davon Ausländer				
Davon weiblich				
Davon Deutsche				
Davon Ausländer				
<b>Gesamt:</b>				

Der Bericht *Vergleich nach Status* zeigt in den Zeilen den Status (Rückmelder, Erstimmatrikulierte, Beurlaubte etc.) an, jeweils noch weiter unterteilt nach Geschlecht und deutsche bzw. ausländische Studierende. In den letzten drei Zeilen wird die Summe über alle Stati angezeigt.

In dem Spalten wird zunächst die Anzahl der Studierenden im jeweiligen Status für die beiden zu vergleichenden Semester ausgegeben, gefolgt von der prozentualen und der absoluten Veränderung vom ersten zum zweiten Semester.

### JMU: Vergleich über mehrere Jahre

#### Fakultät für Biologie

Studienfach: Biologie		Davon im Fachsemester														
Bachelor (1 HF)	Hauptfach	Gesamt	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	>13

WiSe 2014/2015

WiSe 2015/2016

WiSe 2016/2017

Studienfach: Biologie		Davon im Fachsemester														
Diplom	Hauptfach	Gesamt	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	>13

WiSe 2014/2015

WiSe 2015/2016

*JMU: Vergleich über mehrere Jahre* erzeugt eine Zeitreihe über mehrere Semester, in der die Studierendenzahlen nach Studiengang und Fachsemester ausgegeben werden.

Der Bericht sortiert zunächst nach Fakultäten, Fächern, Abschlüssen und Fachkennzeichen und liefert für jede sinnvolle Kombination dieser vier Parameter eine Zeile für jedes (Sommer-, Winter-) Semester innerhalb des gewählten Zeitraumes.

In dem Spalten wird zunächst die Summe aller Studierenden für die jeweilige Fach/Abschluss/Fachkennzeichen-Kombination im jeweiligen Semester ausgegeben, gefolgt von der Anzahl der Studierenden, die die entsprechende Kombination im entsprechenden Semester in den einzelnen Fachsemestern studieren.

Sie können auswählen, ob Sie den Bericht für alle Semester des ausgewählten Zeitraumes, oder nur die Winter- bzw. Sommersemester ausgegeben haben wollen.

### JMU: Übersicht nach HS und Fakultäten

Hochschulsemester	Gesamt	Davon in der Fakultät												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	15	Sonstige	

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
> 20

Universität gesamt

*JMU: Übersicht nach HS und Fakultäten* liefert eine Übersicht über die Studierenden die im jeweiligen Hochschulsesemester an den einzelnen Fakultäten studieren.

In den Zeilen finden sich die Hochschulsesemester. Die letzte Zeile gibt die Summe über alle Hochschulsesemester aus.

In den Spalten wird die Summe aller Studierenden im entsprechenden Hochschulsesemester gesamt und innerhalb der einzelnen Fakultäten aufgeführt.

### **JMU: Übersicht nach Herkunft**

*JMU: Übersicht nach Herkunft* gibt die Verteilung der Studierenden aus den einzelnen Ländern auf die Fakultäten bzw. Fachsemester an.

Der Bericht ist zunächst nach Kontinenten sortiert und darunter alphabetisch nach Ländern.

Hierbei werden für jedes Land drei Zeilen ausgegeben: Die männlichen Studierenden aus diesem Land, die weiblichen Studierenden aus diesem Land und die Gesamtzahl der Studierenden aus diesem Land. Für jeden Kontinent gibt es drei weitere Zeilen, in denen die entsprechenden Summen der Studierenden von diesem Kontinent ausgegeben werden. In den letzten drei Zeilen wird entsprechend die Summe der männlichen, weiblichen und aller Studierenden über alle Länder ausgegeben.

In den Spalten wird die Summe aller Studierenden aus dem entsprechenden Land gesamt und innerhalb der einzelnen Fakultäten bzw. in den einzelnen Fachsemestern aufgeführt.

### **Übersicht nach Herkunft und Fakultäten**

#### **Europa**

<b>Albanien</b>	Gesamt	Davon in der Fakultät											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	15	
	männlich												
	weiblich												
	<b>gesamt</b>												

<b>Belgien</b>	Gesamt	Davon in der Fakultät											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	15	
	männlich												
	weiblich												
	<b>gesamt</b>												

## Übersicht nach Herkunft und Fachsemestern

### Europa

Albanien	Gesamt:	Davon im Fachsemester												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13

männlich

weiblich

gesamt

Belgien	Gesamt:	Davon im Fachsemester												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13

männlich

weiblich

gesamt

## Studierende nach Abschluss (intern)

Ebene	Art d. Ebene	Studiengang	Bachelor (1 HF)	Bachelor (1 HF, 1 NF)
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten		
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät		
3	Fach	Theologische Studien		
3	Fach	Theologische Studien/Theo		
2	Fachbereich	02 Juristische Fakultät		
2	Fachbereich	03 Medizinische Fakultät		
2	Fachbereich	04 Philos. Fakultät		
2	Fachbereich	05 Fak. f. Humanwiss.		
2	Fachbereich	06 Fakultät für Biologie		
2	Fachbereich	07 Fak. f. Chemie+Pharmazie		
2	Fachbereich	08 Fak.f.Mathematik+Informa		
2	Fachbereich	09 Fak.f. Physik+Astronomie		
2	Fachbereich	10 Wirtschaftswiss. Fakultät		

Der Bericht *Studierende nach Abschluss (intern)* liefert eine Übersicht über die Anzahl der Studierenden in den einzelnen Abschlüssen

In den Zeilen werden hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer, Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangssicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten kann dann auf jeder dieser Ebenen die Zahl der Studierenden abgelesen werden, die den entsprechenden Abschluss anstreben. Welche Abschlüsse hierbei ausgegeben werden sollen, kann in der Berichtsmaske festgelegt werden.

## Studierende nach Alter

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Gesamt-zahl	Durchschnitt	<18	18	19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	>=60
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten (Auswahl)														
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät														
3	Fach	GS-Did Katholische Religi														
3	Fach	HS-Did Katholische Religi														
3	Fach	Katholische Theologie														
3	Fach	MS-Did Katholische Religi														
3	Fach	Theologische Studien														
3	Fach	Theologische Studien/Theo														
2	Fachbereich	03 Medizinische Fakultät														

Der Bericht *Studierende nach Alter* gibt für jeden Studiengang die Altersverteilung der Studierenden an.

In den Zeilen werden hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangssicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten kann dann auf jeder dieser Ebenen die Gesamtzahl der im gewählten Semester Studierenden abgelesen werden, sowie deren Durchschnittsalter und die Altersverteilung (d.h. die Anzahl der Studierenden mit Alter in Jahren <18, 18, 19, 20-24, 25-29, 30-34, 35-39, 40-44, 45-49 und >=60).

Als Alter eines Studierenden wird hierbei das Alter zu Beginn des ausgewählten Semesters zu Grunde gelegt.

### Studierende nach Erst- und Neueinschreibung

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Gesamtzahl	1. FS gesamt	1. FS in %	1. HS gesamt	1. HS in %	Gesamt Frauen	Frauen in %	1. FS Frauen	1. FS Frauen in %	1. HS Frauen	1. HS Frauen in %
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten (Auswahl)											
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät											
3	Fach	GS-Did Katholische Religi											
4	Abschluss	LA Grundschulen											
4	Abschluss	LA Sonderpädagogik											
4	Abschluss	Notenverb. LA GS											
3	Fach	HS-Did Katholische Religi											
3	Fach	Katholische Theologie											
3	Fach	MS-Did Katholische Religi											
3	Fach	Theologische Studien											
3	Fach	Theologische Studien/Theo											
2	Fachbereich	03 Medizinische Fakultät											

Der Bericht *Studierende nach Erst- und Neueinschreibung* gibt für jeden Studiengang eine Übersicht über die Verteilung von Studierenden.

In den Zeilen werden hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangssicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten findet sich zunächst die Gesamtzahl der in diesem Semester eingeschriebenen Studierenden. Darauf folgt die Zahl der Studierenden, die sich im 1. Fachsemester befinden, gefolgt vom prozentualen Anteil an der Gesamtzahl. Darauf folgt die Zahl der Studierenden, die sich im 1. Hochschulsemester befinden, gefolgt vom prozentualen Anteil an der Gesamtzahl. Weiterhin gibt der Bericht die Anzahl der im entsprechenden Semester eingeschriebenen Frauen und ihrem prozentualen Anteil an der Gesamtzahl, sowie jeweils der Anzahl und dem prozentualen Anteil der Frauen im 1. Fach- und 1. Hochschulsemester.

### Studierende nach Erst- und Neueinschreibung (Zeitreihe)

Semester	Gesamtzahl	1. FS gesamt	1. FS in %	1. HS gesamt	1. HS in %	dar. Frauen	Frauen in %	1. FS Frauen	1. FS Frauen in %	1. HS Frauen	1. HS Frauen in %
SoSe 2017											
WiSe 2016/2017											
SoSe 2016											

Die Zeitreihe *Studierende nach Erst- und Neueinschreibung* gibt eine Übersicht über die Verteilung von Studierenden über eine Reihe von ausgewählten Semestern.

In den Zeilen werden die gewählten Semester aufgelistet.

In den Spalten findet sich zunächst die Gesamtzahl der in diesem Semester eingeschriebenen Studierenden. Darauf folgt die Zahl der Studierenden, die sich im 1. Fachsemester befinden, gefolgt vom prozentualen Anteil an der Gesamtzahl. Darauf folgt die Zahl der Studierenden, die sich im 1. Hochschulsemester befinden, gefolgt vom prozentualen Anteil an der Gesamtzahl. Weiterhin gibt der Bericht die Anzahl der im entsprechenden Semester eingeschriebenen Frauen und ihrem prozentualen Anteil an der Gesamtzahl, sowie jeweils der Anzahl und dem prozentualen Anteil der Frauen im 1. Fach- und 1. Hochschulsemester.

### Studierende nach Fach, Vertiefung, Abschluss

Studienfach	Vertiefungsrichtung	Abschluss	Anzahl	Männer	Frauen	Frauenanteil in %
Biomedizin		Bachelor (1 HF)				
Biomedizin		Master (1 HF)				
Experimentelle Medizin		Begleitstudium				
Experimentelle Medizin		Master (1 HF)				

Der Bericht *Studierende nach Fach, Vertiefung, Abschluss* liefert die Zahl der Studierenden für alle Fach-Abschluss-Kombinationen.

In den Zeilen finden sich alle studierbaren Kombinationen aus Fach und Abschluss.

In den Spalten wird für jede Fach-Abschluss-Kombination die Anzahl der Studierenden ausgegeben, weiter aufgeteilt nach der Anzahl der männlichen und weiblichen Studierenden. Zusätzlich wird noch der prozentuale Frauenanteil ausgegeben.

### Studierende nach Fach/Hochschulsemestern

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Alle	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	>20	Unbek. Semester
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten																							
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät																							
3	Fach	GS-Did Katholische Religi																							
4	Abschluss	LA Grundschulen																							
4	Abschluss	LA Sonderpädagogik																							

Der Bericht *Studierende nach Fach/Hochschulsemestern* gibt für jeden Studiengang die Verteilung der Studierenden auf die Fach- bzw. Hochschulsemester an.

In den Zeilen werden hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangssicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten kann dann auf jeder dieser Ebenen die Gesamtzahl der im gewählten Semester Studierenden abgelesen werden, sowie die Zahl der Studierenden, die sich in den einzelnen Fach- bzw. Hochschulsemestern befinden.

### Studierende nach Fachsemester

Fach-semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Der Bericht *Studierende nach Fachsemester* gibt eine Übersicht über die Studierenden in den einzelnen Fachsemestern.

In den Zeilen werden die Fachsemester aufgelistet.

In den Spalten wird zunächst die Gesamtzahl der Studierenden ausgegeben, die sich im entsprechenden Fachsemester befinden. Darauf folgt die Zahl der Frauen und Männer in diesem Fachsemester, gefolgt von den deutschen und ausländischen Studierenden, wiederum weiter unterteilt nach männlich und weiblich.

### Studierende nach Hochschulzugangsberechtigung (Zeitreihe)

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Semester	Studierende gesamt	Allg. HR	Fach (geb.) HS-Reife	HZB im Ausland	FHR im Ausland	Gesamt Ausland	HZB Unbekannt	Allg. HR in %	FHR in %	HZB im Ausl. %	FHB im Ausl. %	HZB Unbekannt %
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten													
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten													
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten													
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät													
3	Fach	GS-Did Katholische Religi													
4	Abschluss	LA Grundschulen													
4	Abschluss	LA Sonderpädagogik													

Die Zeitreihe *Studierende nach Hochschulzugangsberechtigung* gibt für eine Reihe von ausgewählten Semestern für jeden Studiengang die Verteilung der Hochschulzugangsberechtigungen an.

In den Zeilen werden zunächst die Semester und darunter hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangsicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten kann dann auf jeder dieser Ebenen die Gesamtzahl der im gewählten Semester Studierenden abgelesen werden, sowie die Anzahl der Studierenden, die mit den jeweiligen Hochschulzugangsberechtigungen (Allgemeine Hochschulreife, Fachgebundene Hochschulreife, HZB im Ausland, FHR im Ausland, Gesamt im Ausland und HZB unbekannt) an die Universität gekommen sind. Darauf folgt die prozentuale Verteilung der Studierenden auf die unterschiedlichen Hochschulzugangsberechtigungen.

### Studierende nach Regelstudienzeit

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Regelstud.- zeit (RSZ)	Gesamt- zahl	Gesamt in RSZ	Anteil Stud. in RSZ	Gesamt Frauen	Frauen in RSZ	Anteil Frauen in der RSZ	Anteil Männer in der RSZ
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten								
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät								
3	Fach	GS-Did Katholische Religi								
4	Abschluss	LA Grundschulen								
5	Studiengang	GS-Did Katholische Religi LA Grundschulen Hf Prof.-Ord. 2009	7							
5	Studiengang	GS-Did Katholische Religi LA Grundschulen Hf Prof.-Ord. 2015	7							

Der Bericht *Studierende nach Regelstudienzeit* gibt für jeden Studiengang die Studierenden an, die sich in der Regelstudienzeit befinden.

In den Zeilen werden hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangsicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten kann dann auf jeder dieser Ebenen die Gesamtzahl der im gewählten Semester Studierenden abgelesen werden, sowie die Zahl der Studierenden, die sich in der Regelstudienzeit befinden. Weiterhin wird die Gesamtzahl der weiblichen Studierenden ausgegeben, sowie die Zahl der weiblichen Studierenden in der Regelstudienzeit. Außerdem gibt der Bericht den prozentualen Anteil der weiblichen und männlichen Studierenden an der Gesamtzahl der weiblichen bzw. männlichen Studierenden an, die sich in der Regelstudienzeit befinden.



Die Spalte Regelstudienzeit gibt die Regelstudienzeit in Semestern an. Diese Spalte ist nur auf PO-Versionsebene verfügbar, da nur hier eine Regelstudienzeit definiert ist.

### Studierende nach Staatsangehörigkeit

Staatsangehörigkeit	Gesamtzahl	Anteil in %	Männlich	Weiblich	Frauenanteil in %	Frauenanteil an Gesamtsumme in %
Gesamt:						
Afghanistan						
Ägypten						
Albanien						

Der Bericht *Studierende nach Staatsangehörigkeit* gibt einen Überblick über die Studierenden aus den einzelnen Staaten.

In den Zeilen sind die Staaten aufgelistet, sowie eine zusätzliche Zeile für die Gesamtzahl.

In den Spalten wird für jeden Staat die Gesamtzahl der Studierenden ausgegeben. Darauf folgt der prozentuale Anteil der Studierenden aus diesem Staat an allen Studierenden. Weiterhin wird die Zahl der männlichen und weiblichen Studierenden angegeben, sowie der prozentuale Anteil der weiblichen Studierenden an allen Studierenden dieses Staates und an allen Studierenden gesamt.

### Studierende nach Wohnort

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Bundesland / Staat	Gesamtzahl	1. FS gesamt	1. FS in %	1. HS gesamt	1. HS in %	Gesamt Frauen	Frauen in %	1. FS Frauen	1. FS Frauen in %	1. HS Frauen	1. HS Frauen in %
1	Gesamt	Alle												
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten	Arabische Republ. Syrien											
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten	Baden-Württemberg											
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten	Bayern											
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät	Bayern											
3	Fach	GS-Did Katholische Religi	Bayern											
3	Fach	HS-Did Katholische Religi	Bayern											

Der Bericht *Studierende nach Wohnort* gibt für jedes Bundesland bzw. jeden Ort und Studiengang eine Übersicht über die Verteilung von Studierenden. Für ausländische Studierende wird nur das Land angegeben.

In den Zeilen werden hierarchisch für die Länder und Bundesländer bzw. Länder und Orte die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangsicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten findet sich zunächst die Gesamtzahl der Studierenden. Darauf folgt die Zahl der Studierenden, die sich im 1. Fachsemester befinden, gefolgt vom prozentualen Anteil an der Gesamtzahl. Darauf folgt die Zahl der Studierenden, die sich im 1. Hochschulsesemester befinden, gefolgt vom prozentualen Anteil an der Gesamtzahl. Weiterhin gibt der Bericht die Anzahl der im entsprechenden Semester eingeschriebenen Frauen und ihrem prozentualen Anteil an der Gesamtzahl, sowie jeweils der Anzahl und dem prozentualen Anteil der Frauen im 1. Fach- und 1. Hochschulsesemester.

### Studierende und Prüfungen (Zeitreihe)

Semester	Fach	Studierende	Studierende Deutsche	Studierende Ausl.	Prüfungen m. Note	Prüfungen m. Note Deutsche	Prüfungen m. Note Ausl.	Prüfungen ohne Note	Ø-Note	Ø-Note Deutsche	Ø-Note Ausl.
SoSe 2017	Romanistik (Franz./Ital.)										
SoSe 2017	English-Speaking Cultures										
SoSe 2017	Modern China										
SoSe 2017	Hauptschuldidaktik										
SoSe 2017	Kunstpädagogik										
SoSe 2017	Musik										

Die Zeitreihe *Studierende und Prüfungen* liefert eine Übersicht über Studierende und Abschlussprüfungen pro Fach und Semester.

In den Zeilen werden alle gewählten Fächer in allen gewählten Semestern aufgelistet.

In den Spalten wird zunächst die Anzahl der Studierenden ausgegeben, die im entsprechenden Semester für das entsprechende Fach eingeschrieben sind, gefolgt von einer Aufteilung dieser Studierenden auf Deutsche und Ausländer. Darauf folgt die Anzahl der benoteten Abschlussprüfungen von Studierenden des entsprechenden Faches im entsprechenden Semester, ebenfalls weiter aufgeteilt nach Deutschen und Ausländern. Es wird außerdem die Anzahl der Abschlussprüfungen ohne Note angezeigt. Zuletzt wird noch die Durchschnittsnote aus den benoteten Abschlussprüfungen ausgegeben, wiederum weiter aufgeschlüsselt nach Deutschen und Ausländern.

### Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauenanteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
SoSe 2016										
WiSe 2016/2017										
SoSe 2017										
Gesamt:										

Die Zeitreihe *Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen* gibt für eine Reihe von ausgewählten Semestern die Anzahl der Neu- und Ersteinschreibungen aus, weiter aufgegliedert nach Geschlecht und Herkunft.

Pro Zeile werden die Einschreibungen für ein Semester ausgegeben, mit einer weiteren Zeile für die Summe über alle ausgewählten Semester.

In den Spalten wird zunächst die Gesamtzahl der Einschreibungen für das jeweilige Semester ausgegeben, gefolgt von der Zahl der männlichen und der weiblichen Studierenden, sowie dem prozentualen Frauenanteil unter den Einschreibungen. Danach folgt eine weitere Aufteilung nach Deutschen und Ausländern, jeweils wieder untergliedert in gesamt, männliche und weibliche Studierende.

## Abschlussprüfungen

### Prüfungen (Zeitreihe)

Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
SoSe 2015									
WiSe 2015/2016									
SoSe 2016									
WiSe 2016/2017									
SoSe 2017									
Gesamt:									

Die Zeitreihe *Prüfungen* liefert für eine Reihe von ausgewählten Semestern einen Überblick über die Zahl der Absolventen, weiter unterteilt nach Geschlecht und Herkunft.

In den Zeilen werden die gewählten Semester ausgegeben.

In den Spalten wird zu jedem Semester zunächst die Gesamtzahl der Absolventen angegeben. Darauf folgt die Zahl der männlichen und weiblichen Absolventen. Danach wird die Zahl der

deutschen und ausländischen Absolventen ausgegeben, wieder jeweils unterteilt nach männlich und weiblich.

### Prüfungen nach Abschluss (Zeitreihe)

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Semester	Gesamt	Diplom HF	Diplom NF	Staatsex. HF	Staatsex. NF	Magister HF	Magister NF	Master HF	Master NF	Bachelor HF	Bachelor NF	Promotion. HF	Promotion. NF	LA Sek. II	LA Sek. I	LA Sonstige	Abschl. im Ausl.	Zertifikat	Sonstige
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten	SoSe 2015																			
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät	SoSe 2015																			
3	Fach	Katholische Theologie	SoSe 2015																			
3	Fach	Theologische Studien/Theo	SoSe 2015																			
2	Fachbereich	02 Juristische Fakultät	SoSe 2015																			
2	Fachbereich	03 Medizinische Fakultät	SoSe 2015																			

Die Zeitreihe *Prüfungen nach Abschluss* liefert für eine Reihe von ausgewählten Semestern für jeden Studiengang die Anzahl der Prüfungen in den einzelnen Abschlüssen

In den Zeilen werden zunächst die Semester und darunter hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangsicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten kann dann auf jeder dieser Ebenen die Zahl der Studierenden abgelesen werden, die ihre Prüfungen für den entsprechenden Abschluss abgelegt haben.

### Prüfungen nach Altersdurchschnitt

Ebene	Studiengang	Prüfungen insgesamt	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
Summe Fach (intern)	Fach (intern)										
Fach (intern)	Angewandte Humangeographie										
Fach (intern)	Angewandte Physische Geographie, Geosystemwandel und -schutz										
Fach (intern)	Anglistik/Amerikanistik										
Fach (intern)	Bildungswissenschaft										

Der Bericht *Prüfungen nach Altersdurchschnitt* liefert für jedes Fach einen Überblick über das Durchschnittsalter der Studierenden bei der Prüfung.

In den Zeilen werden die einzelnen Fächer ausgegeben bzw. – je nach Vorauswahl in der Maske – die Fächer und Studiengänge.

In den Spalten wird zunächst angezeigt, wie viele Prüfungen im jeweiligen Fach im ausgewählten Semester abgelegt wurden. Darauf folgt das Durchschnittsalter aller Absolventen, weiter unterteilt in das Durchschnittsalter jeweils der weiblichen, männlichen, deutschen, ausländischen, deutschen weiblichen und männlichen und ausländischen weiblichen und männlichen Absolventen.

### Prüfungen nach Fachsemester (Zeitreihe)

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Semester	RSZ	Gesamt	<= 4 FS	5 FS	6 FS	7 FS	8 FS	9 FS	10 FS	11 FS	12 FS	13 FS	14 FS	15 FS	16 FS	17 FS	18 FS	19 FS	20 FS	>20 FS	o.Ang.
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten	SoSe 2015																					
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät	SoSe 2015																					
3	Fach	Katholische Theologie	SoSe 2015																					
3	Fach	Theologische Studien/Theo	SoSe 2015																					
2	Fachbereich	02 Juristische Fakultät	SoSe 2015																					
2	Fachbereich	03 Medizinische Fakultät	SoSe 2015																					

Die Zeitreihe *Prüfungen nach Fachsemester* liefert eine Zeitreihe über die Anzahl der Prüfungen in den einzelnen Studiengängen und deren Verteilung auf Fachsemester. In den Zeilen werden zunächst die Semester und darunter hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer

Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangssicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten wird zunächst – nur auf der PO-Versionsebene falls verfügbar – die Regelstudienzeit aufgelistet. Darauf folgt die Gesamtzahl der Absolventen, weiter aufgeteilt in die Zahl der Absolventen, die ihre Prüfung nach der jeweiligen Zahl an Fachsemestern abgelegt haben.

### Prüfungen nach Fachstudiendauer-Durchschnitt

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Gesamtzahl	Gesamtzahl männl.	Gesamtzahl weibl.	ØFS gesamt	ØFS männl.	ØFS weibl.	Gesamtzahl Deutsche	Gesamtzahl Ausl.	ØFS Deutsche	ØFS Ausl.
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten										
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät										
3	Fach	Katholische Theologie										
4	Abschluss	LA Grundschulen										
4	Abschluss	LA Gymnasien										
2	Fachbereich	03 Medizinische Fakultät										
2	Fachbereich	04 Philos. Fakultät										

Der Bericht *Prüfungen nach Fachstudiendauer-Durchschnitt* liefert für jeden Studiengang die Anzahl und durchschnittlich benötigten Fachsemester von Absolventen weiter unterteilt nach Geschlecht

In den Zeilen werden hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangssicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten kann dann auf jeder dieser Ebenen zunächst die Gesamtzahl sowie die Zahl der männlichen und weiblichen Absolventen abgelesen werden. Darauf folgt die durchschnittlich benötigte Fachsemesterzahl über alle, nur die männlichen und nur die weiblichen Absolventen. Außerdem enthält der Bericht die Zahl der deutschen und ausländischen Absolventen sowie jeweils deren durchschnittlich benötigte Fachsemesterzahl.

### Prüfungen nach Fachstudiendauer-Durchschnitt (Zeitreihe)

Semester	Anzahl Prüfungen	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
SoSe 2015										
WiSe 2015/2016										
SoSe 2016										
WiSe 2016/2017										
SoSe 2017										
Gesamt - Ø										

Die Zeitreihe *Prüfungen nach Fachstudiendauer-Durchschnitt* liefert eine Übersicht über die durchschnittliche Studiendauer über eine Reihe von ausgewählten Semestern.

In den Zeilen werden die betrachteten Semester ausgegeben. Die letzte Zeile liefert zusätzlich die Summe über alle betrachteten Semester.

In den Spalten wird zunächst angezeigt, wie viele Prüfungen im ausgewählten Semester abgelegt wurden. Darauf folgt die durchschnittliche Studiendauer aller Absolventen, weiter unterteilt in die durchschnittliche Studiendauer jeweils der weiblichen, männlichen, deutschen, ausländischen, deutschen weiblichen und männlichen und ausländischen weiblichen und männlichen Absolventen.

## Prüfungen nach Notendurchschnitt

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Prüfungen ohne Note	Prüfungen insges.	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
1	Alle	Alle Fachbereiche/Fakultäten											
2	Fachbereich	01 Kath.-Theol. Fakultät											
3	Fach	Katholische Theologie											
4	Abschluss	LA Grundschulen											
4	Abschluss	LA Gymnasien											
2	Fachbereich	03 Medizinische Fakultät											

Der Bericht *Prüfungen nach Notendurchschnitt* liefert einen Überblick über die Durchschnittsnoten der Absolventen, weiter unterteilt nach Geschlecht und Herkunft.

In den Zeilen werden hierarchisch die Universität, Fakultäten, Fächer Studiengänge und PO-Versionen ausgegeben. Je nach gewählter Studiengangsicht, kann diese Hierarchie abweichen.

In den Spalten wird zu jedem Semester zunächst die Gesamtzahl der Absolventen angegeben, sowie die, deren Note nicht bekannt ist, und die deshalb nicht in die Berechnung der Durchschnittsnote eingehen. Darauf folgt die Durchschnittsnote jeweils aller sowie der männlichen und weiblichen Absolventen. Danach werden die Durchschnittsnoten der deutschen und ausländischen Absolventen ausgegeben, wieder jeweils unterteilt nach männlich und weiblich.

## Prüfungen nach Notendurchschnitt (Zeitreihe)

Semester	Anzahl Note bekannt	Anzahl Note unbekannt	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
SoSe 2015											
WiSe 2015/2016											
SoSe 2016											
WiSe 2016/2017											
SoSe 2017											
Gesamt - 0											

Die Zeitreihe *Prüfungen nach Notendurchschnitt* liefert eine Übersicht über die Durchschnittsnoten der Absolventen über eine Reihe von ausgewählten Semestern.

In den Zeilen werden die betrachteten Semester ausgegeben. Die letzte Zeile liefert zusätzlich die Summe über alle betrachteten Semester.

In den Spalten wird zunächst angezeigt, wie viele Prüfungen mit bekannter Note und wie viele mit unbekannter Note im ausgewählten Semester abgelegt wurden. Darauf folgt die Durchschnittsnote aller Absolventen, weiter unterteilt in die Durchschnittsnote jeweils der weiblichen, männlichen, deutschen, ausländischen, deutschen weiblichen und männlichen und ausländischen weiblichen und männlichen Absolventen.

## Studierende und Prüfungen (Zeitreihe)

Siehe Berichte Studierende -> [Studierende und Prüfungen \(Zeitreihe\)](#)