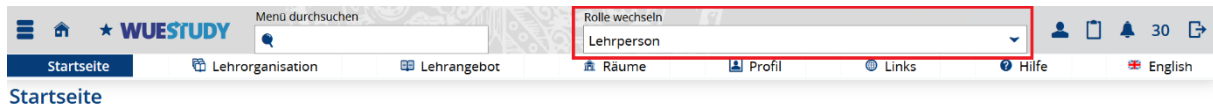


Anleitung zum Versand von E-Mails an Veranstaltungsteilnehmer:innen

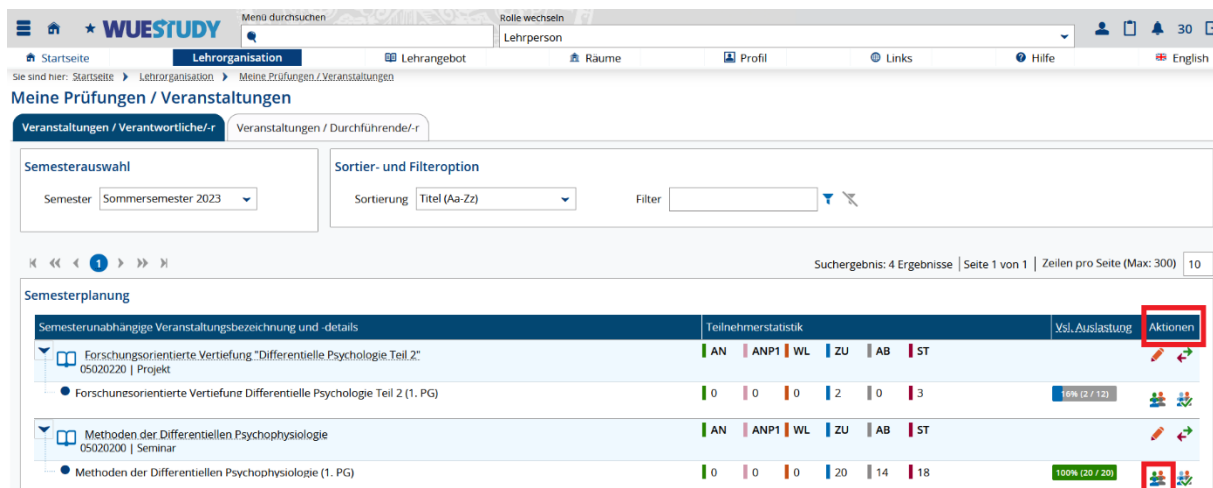
E-Mails an Veranstaltungsteilnehmer:innen können direkt aus WueStudy heraus verschickt werden. Die Funktion steht der WueStudy-Rolle Lehrperson zur Verfügung.



Rufen Sie unter „Lehrorganisation“ -> „Meine Prüfungen / Veranstaltungen“, oder die Kachel „Meine Prüfungen / Veranstaltungen“ auf.



Bei der gewünschten Parallelgruppe die Teilnehmerliste unter Aktionen öffnen.



Über der Tabelle "Filter anzeigen" anwählen.

The screenshot shows the WUESTUDY interface. At the top right, there is a search bar and a user profile icon. Below the search bar, there is a dropdown menu with "Lehrperson" selected. A red box highlights the "Filter anzeigen" button in the top right corner of the main content area. The page title is "Meine Prüfungen / Veranstaltungen". Below the title, there are buttons for "Zurück" and "Auftrag auswählen". The main content area shows the course "Teilnehmerliste 05020200 - Methoden der Differentiellen Psychophysiologie (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2023". Below this, there is a table with columns for "Name" and "Status". A red box highlights the "Filter anzeigen" button and the "Tabelle anpassen" button in the top right corner of the table area. The text "Es wurden keine Datensätze gefunden." is visible below the table header.

Im dargestellten Filter-Fenster haben Sie die Möglichkeit sich Veranstaltungsteilnehmer:innen mit den jeweiligen Stati anzeigen zu lassen.

Setzen Sie einen Haken bei z.B. "abgelehnt", um abgelehnte Veranstaltungsteilnehmer:innen aufzulisten. Anschließend betätigen Sie den Button „Speichern“.

Identisch dazu verfahren Sie mit weiteren Stati, wie z.B. angemeldet oder zugelassen.

The screenshot shows the "Filter anzeigen" dialog box. It contains a list of checkboxes for different statuses: "Warteliste", "abgelehnt", "angemeldet", "fällt aus", "hohe Priorität", "niedrige Priorität", "storniert", and "zugelassen". The "abgelehnt" checkbox is checked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Speichern" (with a checkmark icon) and "Abbrechen". Both buttons are highlighted with a red box.

Die Tabelle wird mit den Veranstaltungsteilnehmer:innen mit dem jeweiligen Stati gefüllt.
Hier als Beispiel abgelehnte Teilnehmer:innen.

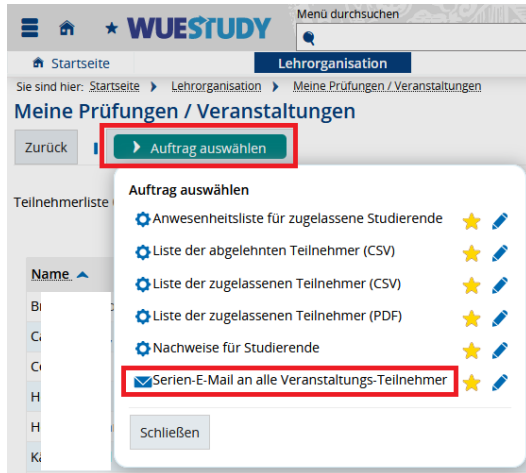
The screenshot shows the WUESTUDY interface with the "Filter anzeigen" dialog box closed. The table now displays 14 results, all with the status "abgelehnt". The "Name" column contains initials from B to W. A red box highlights the "Name" column header and the list of names. Another red box highlights the "Status" column header and the list of "abgelehnt" statuses. The page title is "Meine Prüfungen / Veranstaltungen". Below the title, there are buttons for "Zurück" and "Auftrag auswählen". The main content area shows the course "Teilnehmerliste 05020200 - Methoden der Differentiellen Psychophysiologie (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2023". At the bottom right, there is a search bar with "Suchergebnis: 14 Ergebnisse" and "Zeilen pro Seite (Max: 300) 100".

Name	Status
Bi	abgelehnt
Ci	abgelehnt
Ci	abgelehnt
H	abgelehnt
H	abgelehnt
Ki	abgelehnt
M	abgelehnt
M	abgelehnt
Sc	abgelehnt
Tz	abgelehnt
U	abgelehnt
W	abgelehnt

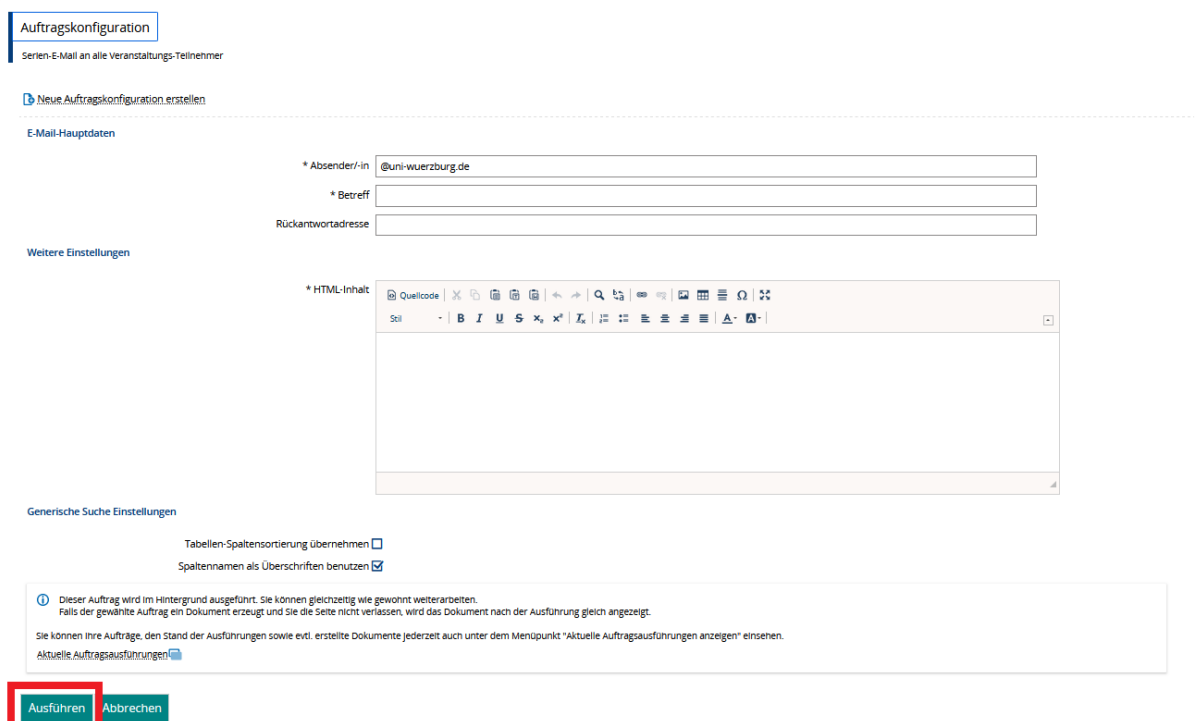
Sie haben jetzt die Möglichkeit auf zwei unterschiedlichen Wegen eine E-Mail an die Veranstaltungsteilnehmer:innen zu senden:

1. E-Mail Versand ohne Anhang:

Wählen Sie „Auftrag auswählen“ -> „Serien E-Mail an alle Veranstaltungs-Teilnehmer“ aus.



Es öffnet sich ein E-Mail-Fenster, in dem Sie ihre Nachricht verfassen können und mit dem Button „Ausführen“ versenden.



2. E-Mail Versand mit Anhang:

Über der Tabelle Funktion "Tabelle anpassen" anwählen.

The screenshot shows the WUESTUDY user interface. At the top, there's a navigation bar with 'WUESTUDY' and various menu items like 'Startseite', 'Lehrorganisation', 'Lehrangebot', 'Räume', 'Profil', 'Links', 'Hilfe', and 'English'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Meine Prüfungen / Veranstaltungen'. A search bar contains 'Teilnehmerliste 05020200 - Methoden der Differentiellen Psychophysiologie (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2023'. On the right, there are buttons for 'Filter anzeigen' and 'Tabelle anpassen', with the latter highlighted by a red box. Below the buttons is a table with columns 'Name' and 'Status'. The table lists three entries, all with 'abgelehnt' status.

Im Tabellen-Fenster die Häkchen ändern auf "Nummerierung", "Checkbox für Mail-Versand" und Button „Schließen“ betätigen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Tabelle anpassen'. It contains an information message and a list of checkboxes. The checkboxes for 'Nummerierung' and 'Checkbox für Mail-Versand' are checked and highlighted with a red box. The 'Schließen' button at the bottom left is also highlighted with a red box. The other checkboxes are 'E-Mail', 'Kennung', 'Studiengänge', 'Status', 'Geschlecht', 'Akademischer Titel', 'Name' (which is checked), and 'Wartelistenrang'.

Unter der Tabelle auf "Lokalen E-Mail-Client konfigurieren" klicken.

The screenshot shows the WUESTUDY interface with a table of participants. The table has columns '#', 'Checkbox für Mail-Versand', and 'Name'. The table lists 14 rows of data, with the first row having a checked checkbox. At the bottom of the page, there is a navigation bar with buttons for 'Übersicht', 'Excel export', 'E-Mail schreiben (mit dem lokalen E-Mail-Programm)', and 'Lokalen E-Mail-Client konfigurieren', with the latter highlighted by a red box.

Jetzt wählen Sie den Typ ihres E-Mail-Client aus und klicken auf „Speichern“.

Lokalen E-Mail-Client konfigurieren

- Standard-konformer E-Mail Client (die meisten, z.B. Mozilla Thunderbird, Apple Mail) - Separiert durch Komma
- Microsoft-artiger E-Mail Client (z.B. Outlook, Entourage) - Separiert durch Semikolon

✓ Speichern Abbrechen

Wählen Sie "E-Mail schreiben (mit dem lokalen E-Mail-Programm)" aus.

Teilnehmerliste 05020200 - Methoden der Differentiellen Psychophysiologie (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2023

#	Checkbox für Mail-Versand	Name
1	<input checked="" type="checkbox"/>	B
2	<input checked="" type="checkbox"/>	C
3	<input checked="" type="checkbox"/>	C
4	<input checked="" type="checkbox"/>	H
5	<input checked="" type="checkbox"/>	H
6	<input checked="" type="checkbox"/>	K
7	<input checked="" type="checkbox"/>	M
8	<input checked="" type="checkbox"/>	M
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Sr
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Ti
11	<input checked="" type="checkbox"/>	U
12	<input checked="" type="checkbox"/>	V
13	<input checked="" type="checkbox"/>	V
14	<input checked="" type="checkbox"/>	V

Suchergebnis: 14 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max: 300) 100

[Druckansicht](#) [Excel-Export](#) **E-Mail schreiben (mit dem lokalen E-Mail-Programm)** [Lokalen E-Mail-Client konfigurieren](#)

Es öffnet sich ein Nachrichten-Fenster Ihres E-Mail Programmes. Als Empfänger sind die jeweiligen Veranstaltungsteilnehmer:innen bereits eingetragen. Verfassen Sie die Nachricht, wobei auch Anhänge hinzugefügt werden können und versenden diese.

05020200 - Methoden der Differentiellen Psychophysiologie (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2023 - Nachricht (HTML)

Senden

Von

An

Cc

Bcc

Betreff: 05020200 - Methoden der Differentiellen Psychophysiologie (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2023