

# **Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge (LASPO) an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg**

vom 1. Juli 2015

(Fundstelle: [http://www.uni-wuerzburg.de/aml\\_veroeffentlichungen/2015-6](http://www.uni-wuerzburg.de/aml_veroeffentlichungen/2015-6))

In der Fassung der Änderungssatzung vom 29. September 2020  
(Fundstelle: [http://www.uni-wuerzburg.de/aml\\_veroeffentlichungen/2020-84](http://www.uni-wuerzburg.de/aml_veroeffentlichungen/2020-84))

---

*Der Text dieser Satzung ist nach dem aktuellen Stand sorgfältig erstellt; gleichwohl kann für die Richtigkeit keine Gewähr übernommen werden. Maßgeblich ist stets der Text der amtlichen Veröffentlichung; die Fundstellen sind in der Überschrift angegeben.*

---

Aufgrund von Art. 13 Abs. 1 Satz 2 in Verbindung mit Art. 58 Abs. 1 Satz 1, Abs. 2 und Art. 61 Abs. 2 Satz 1 des Bayerischen Hochschulgesetzes (BayHSchG) vom 23. Mai 2006 (GVBl S. 245, BayRS 2210-1-1-WFK) in der jeweils geltenden Fassung erlässt die Julius-Maximilians-Universität Würzburg die folgende Satzung.

## **Inhaltsübersicht**

<b>Präambel</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Teil: Allgemeine Vorschriften</b> .....	<b>4</b>
§ 1 Geltungsbereich, Begriffsbestimmungen.....	4
§ 2 Ziel des Studiums, Zweck der Prüfungen.....	4
§ 3 Beratung zum Studium, Informationspflicht der Studierenden.....	5
§ 4 Zugang zum Studium, empfohlene Grundkenntnisse.....	5
§ 5 Studienbeginn.....	6
§ 6 Modularisierung.....	6
§ 7 European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).....	7
§ 8 Gliederung des Studiums, Fächerverbindungen, Rahmenstudienstrukturpläne.....	7
§ 9 Freier Bereich.....	7
§ 10 Praktika.....	8
§ 11 Studiendauer.....	9
§ 12 Lehrformen.....	9
<b>2. Teil: Erfolgsüberprüfungen</b> .....	<b>10</b>
§ 13 Umfang der Erfolgsüberprüfungen, Fristen.....	10
§ 14 Fachprüfungsausschüsse.....	11
§ 15 Beschlussverfahren im Prüfungsausschuss.....	12
§ 16 Übergreifender Prüfungsausschuss für das Lehramtsstudium (PALA), Verantwortliche für das Lehramtsstudium.....	13
§ 17 Prüfer und Prüferinnen sowie Beisitzer und Beisitzerinnen.....	14
§ 18 Anrechnung von Modulen, Studienzeiten und Prüfungsleistungen.....	14
§ 19 Studienbegleitendes Prüfungsverfahren.....	15
§ 20 Prüfungszeitraum, Anmeldung und Abmeldung von Erfolgsüberprüfungen.....	16
§ 21 Art und Zeitpunkt der Erfolgsüberprüfungen.....	16
§ 22 Mündliche Prüfungen.....	17
§ 23 Schriftliche Prüfungen.....	18

§ 24 Sonstige Prüfungen .....	18
§ 25 Multiple-Choice-Verfahren .....	19
§ 26 Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I .....	19
§ 27 Organisation und Durchführung von Erfolgsüberprüfungen .....	20
§ 28 Regelungen für Studierende mit Kind sowie für Studierende mit Behinderung oder chronischer Krankheit.....	20
§ 29 Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß .....	20
§ 30 Mängel im Prüfungsverfahren.....	21
§ 31 Bewertung von Prüfungen .....	21
§ 32 Mitteilung der Prüfungsergebnisse .....	22
§ 33 Bestehen, Nichtbestehen und Wiederholung von Erfolgsüberprüfungen.....	22
<b>3. Teil: Beendigung des Studiums, Wechsel des Studienfachs .....</b>	<b>23</b>
§ 34 Erreichen der erforderlichen ECTS-Punktezahl, erfolgreiche Beendigung des Studiums .....	23
§ 35 Durchschnittswerte gemäß § 3 LPO I, Bereichsnoten.....	23
§ 36 Transcript of Records.....	25
§ 37 Endgültiges Nichtbestehen des Studiums für ein Lehramt.....	25
§ 38 Einsicht in die Prüfungsakten, Archivierung von Prüfungsunterlagen.....	25
§ 39 Ungültigkeit von Prüfungen.....	26
§ 40 Wechsel des Studienfachs, Wechsel der Fassung der FSB, Grundsätze des Vertrauensschutzes bei Änderung der FSB .....	26
<b>4. Teil: Erwerb eines akademischen Abschlusses auf Grundlage der Studienmodule .....</b>	<b>27</b>
§ 41 Akademischer Abschluss, Ziel des Studiums, Abschlussgrad .....	27
§ 42 Voraussetzungen für den Erwerb des akademischen Abschlusses.....	28
§ 43 Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis).....	31
§ 44 Studiendauer.....	32
§ 45 Umfang der Erfolgsüberprüfungen, Fristen .....	33
§ 46 Anrechnung der Leistungen aus dem Lehramtsstudium .....	33
§ 47 Bildung von Fachnoten und Gesamtnote .....	33
§ 48 Zeugnis, Urkunde und Diploma Supplement mit Transcript of Records .....	37
§ 49 Ungültigkeit von Prüfungen, Aberkennung des Abschlussgrades.....	37
<b>5. Teil: Schlussbestimmungen.....</b>	<b>37</b>
§ 50 Inkrafttreten.....	37
§ 51 Geltungsbereich, Übergangsbestimmungen .....	37
<b>Anlage 1: Das Studium für das Lehramt an Grundschulen an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen.....</b>	<b>40</b>
<b>Anlage 2: Das Studium für das Lehramt an Mittelschulen an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen.....</b>	<b>41</b>
<b>Anlage 3: Das Studium für das Lehramt an Realschulen an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen.....</b>	<b>43</b>
<b>Anlage 4: Das Studium für das Lehramt an Gymnasien an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen.....</b>	<b>44</b>

<b>Anlage 5: Das Studium für das Lehramt für Sonderpädagogik an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen.....</b>	<b>45</b>
<b>Anlage 6: Rahmenstudienstrukturpläne .....</b>	<b>47</b>
<b>Anlage 7: Satzungsrelevante Elemente von Modulen (§ 6 Abs. 3).....</b>	<b>50</b>
<b>Anlage 8: Module Abschlussarbeiten der Bachelor-Studiengänge .....</b>	<b>51</b>
<b>Anlage 9: Bonusleistungen .....</b>	<b>53</b>
<b>Anlage 10: Multiple-Choice-Verfahren .....</b>	<b>54</b>

## Präambel

<sup>1</sup>Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) sieht sich wissenschaftlicher Lehre und Forschung auf international höchstem Niveau verpflichtet. <sup>2</sup>Auf diesem Grundsatz basieren die hier beschriebenen Rahmenbedingungen der Studien- und Prüfungsordnungen sowie die weiteren Bestimmungen für die modularen Lehramtsstudiengänge.

### 1. Teil: Allgemeine Vorschriften

#### § 1 Geltungsbereich, Begriffsbestimmungen

(1) <sup>1</sup>Diese LASPO gilt für alle Studiengänge mit dem Ziel des Abschlusses der Ersten Prüfung für ein Lehramt an öffentlichen Schulen (Erste Lehramtsprüfung) an der JMU. <sup>2</sup>Sie ergänzt die Ordnung der Ersten Prüfung für ein Lehramt an öffentlichen Schulen (Lehramtsprüfungsordnung I – LPO I) vom 13. März 2008 (GVBl, S. 180, BayRS 2038-3-4-1-1-UK) in der jeweils geltenden Fassung. <sup>3</sup>Sie regelt insbesondere die studienbegleitend abzulegenden Prüfungen aus den Studienmodulen gemäß § 1 Abs. 1 Satz 1 Halbsatz 2 und Satz 2 LPO I, die zusammen mit der Ersten Staatsprüfung die Erste Lehramtsprüfung bilden.

(2) <sup>1</sup>Die Studienmodule des Lehramtsstudiums ermöglichen den Erwerb eines akademischen Abschlusses nach Maßgabe des 4. Teils dieser Satzung. <sup>2</sup>Unbeschadet hiervon besteht die Möglichkeit des Erwerbs akademischer Abschlüsse im Rahmen außerschulischer fachwissenschaftlicher Studiengänge nach Maßgabe der einschlägigen Bestimmungen der JMU, insbesondere der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge (ASPO) vom 1. Juli 2015 (Fundstelle: [http://www.uni-wuerzburg.de/amtl\\_veroeffentlichungen/2015-4](http://www.uni-wuerzburg.de/amtl_veroeffentlichungen/2015-4)) in der jeweils geltenden Fassung in Verbindung mit den auf dieser Grundlage ergangenen fachspezifischen Bestimmungen.

(3) <sup>1</sup>Die fachspezifischen Bestimmungen (FSB) der einzelnen Studienfächer regeln in Ergänzung zu dieser Ordnung insbesondere den Studienverlauf sowie die studienfachbezogenen Voraussetzungen für die Zulassung zu den Prüfungen und die Prüfungsanforderungen. <sup>2</sup>Weitere Regelungen ergeben sich aus den nachstehenden Vorschriften.

(4) An der JMU ist das Studium für folgende Lehrämter möglich:

1. Lehramt an Grundschulen,
2. Lehramt an Mittelschulen,
3. Lehramt an Realschulen,
4. Lehramt an Gymnasien,
5. Lehramt für Sonderpädagogik.

(5) <sup>1</sup>Das Studium im Fach Musik (als Doppelfach oder als eines von zwei vertieft studierten Fächern im Rahmen des Studiums für das Lehramt an Gymnasien, als Unterrichtsfach im Rahmen des Studiums für die Lehrämter an Grund-, Mittel- und Realschulen, jeweils Fachwissenschaft und Fachdidaktik) erfolgt im Rahmen einer Kooperation der JMU mit der Hochschule für Musik (HfM) Würzburg. <sup>2</sup>Die Regelungen dieser Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung und der auf dieser Grundlage beruhenden fachspezifischen Bestimmungen werden daher insoweit durch die entsprechenden Studien- und Prüfungsordnungen der HfM Würzburg ergänzt.

(6) Soweit nichts anderes bestimmt ist, werden die Begriffe „Studienfach“ und „Fach“ in dieser Ordnung sowie in den FSB im Sinne der Begriffsbestimmung in § 2 LPO I verwendet.

#### § 2 Ziel des Studiums, Zweck der Prüfungen

(1) <sup>1</sup>Durch das Studium werden die fachwissenschaftlichen bzw. sportlichen und künstlerischen sowie die erziehungswissenschaftlichen und gegebenenfalls gesellschaftswissenschaftlichen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten erworben, die zur Ausübung des entsprechenden Lehramts in der gewählten Fächerkombination erforderlich sind. <sup>2</sup>Zugleich werden fachdidaktische und schulpraktische Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten vermittelt, auf denen die schulpraktische Ausbildung (Vorbereitungsdienst) aufbaut. <sup>3</sup>Insgesamt soll durch die wissenschaftliche Auseinandersetzung mit den Studieninhalten die Entwicklung einer professionellen Handlungskompetenz für das Berufsfeld Schule gefördert werden.

(2) Durch die studienbegleitend abzulegenden Prüfungen wird festgestellt, ob die Studierenden die durch das jeweilige Studienmodul vermittelten Lernergebnisse (Kompetenzen) erworben und das jeweilige Studienmodul damit erfolgreich abgeschlossen haben.

(3) <sup>1</sup>Durch den erfolgreichen Abschluss der Studienmodule erwerben die Studierenden Leistungspunkte, die als Voraussetzung für die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung ausgestaltet sind. <sup>2</sup>Die studienbegleitend abzulegenden Prüfungen und die Erste Staatsprüfung bilden gemeinsam die Erste Lehramtsprüfung. <sup>3</sup>Das Bestehen der Ersten Lehramtsprüfung ist Voraussetzung für die Zulassung zum Vorbereitungsdienst für das jeweilige Lehramt.

### § 3 Beratung zum Studium, Informationspflicht der Studierenden

(1) <sup>1</sup>Die JMU bietet ein breites Beratungsangebot an. <sup>2</sup>Dazu gehört die Beratung zu allgemeinen Fragen des Studiums, z. B. zum Studienangebot, zur Studienaufnahme, oder zu einem Wechsel des Studienfachs bzw. des Studienorts. <sup>3</sup>Daneben stehen auch Beratungsangebote zu speziellen Fragen zur Verfügung, z. B. zu einem beabsichtigten Auslandsaufenthalt, Überschneidungsfreiheit von Zwei-Fächer-Studiengängen, bei chronischer Erkrankung oder Behinderung, zum Studium mit Kind oder zur Karriereplanung; vor dem Hintergrund der durch das zuständige Bayerische Staatsministerium jährlich veröffentlichten Bedarfssprognose wird zudem dringend empfohlen, Beratungsangebote zur angestrebten Fächerwahl in Anspruch zu nehmen. <sup>4</sup>Informationen zum Beratungsangebot sowie den jeweiligen Beratungsstellen können der Internetpräsenz der JMU entnommen werden.

(2) <sup>1</sup>Zur Information und Verwaltung der Studienfächer setzt die JMU ein elektronisches System ein. <sup>2</sup>Die Studierenden haben die Veröffentlichungen in elektronischer Form sowie die Aushänge selbständig zu beachten.

### § 4 Zugang zum Studium, empfohlene Grundkenntnisse

(1) <sup>1</sup>Der Zugang zum Studium für ein Lehramt kann nur erfolgen, wenn der Studienbewerber oder die Studienbewerberin die Zugangs- oder Zulassungsvoraussetzungen für sämtliche Fächer der gewählten Fächerverbindung erfüllt. <sup>2</sup>Ein vorgezogener oder bedingter Zugang zu lediglich einem Teil der Fächer einer Fächerverbindung ist nicht möglich.

(2) <sup>1</sup>Der Zugang zum Studium für ein Lehramt in einer gewählten Fächerverbindung setzt den Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung voraus. <sup>2</sup>Zum Studium berechtigt die allgemeine oder eine einschlägige fachgebundene Hochschulreife sowie die allgemeine Hochschulzugangsberechtigung qualifizierter Berufstätiger. <sup>3</sup>Das Nähere regelt die Verordnung über die Qualifikation für ein Studium an den Hochschulen des Freistaates Bayern und den staatlich anerkannten nichtstaatlichen Hochschulen (Qualifikationsverordnung - QualV) vom 2. November 2007 (GVBl S. 767, BayRS 2210-1-1-3-UK/WFK) in der jeweils geltenden Fassung. <sup>4</sup>Den fachgebundenen Hochschulzugang qualifizierter Berufstätiger nach den einschlägigen Rechtsvorschriften der QualV regelt die Hochschulzulassungssatzung der JMU vom 9. Januar 2020 (Fundstelle: [http://www.uni-wuerzburg.de/amtl\\_veroeffentlichungen/2020-01](http://www.uni-wuerzburg.de/amtl_veroeffentlichungen/2020-01)) und die Hochschulzugangssatzung der JMU vom 28. September 2009 (Fundstelle: [http://www2.uni-wuerzburg.de/amtl\\_veroeffentlichungen/pdf/2009/2009-79.pdf](http://www2.uni-wuerzburg.de/amtl_veroeffentlichungen/pdf/2009/2009-79.pdf)) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) <sup>1</sup>Die FSB einzelner Fächer können nach Maßgabe des Art. 44 Abs. 2 und 3 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung als weitere Zugangsvoraussetzung das Bestehen einer Prüfung der Begabung und Eignung (Eignungsprüfung) vorsehen. <sup>2</sup>Die Einzelheiten solcher Verfahren werden ebenfalls in den FSB geregelt. <sup>3</sup>Für die Durchführung solcher Verfahren ist die jeweilige Fakultät bzw. sind die jeweiligen Fakultäten zuständig, die das Studienfach anbietet bzw. anbieten. <sup>4</sup>Eine an der JMU bestandene Eignungsprüfung berechtigt zur Aufnahme des Studiums bis zu einer grundlegenden Änderung des jeweiligen Studienfachs für das entsprechende Lehramt. <sup>5</sup>Eine an der JMU nicht bestandene Eignungsprüfung kann dort in diesem Fach unbeschadet der Regelungen in den FSB nur einmal wiederholt werden. <sup>6</sup>Bewerber oder Bewerberinnen eines höheren Fachsemesters, welche von einer anderen Hochschule an die JMU in ein Studienfach wechseln möchten, das eine Eignungsprüfung vorsieht, haben diese an der JMU nur dann abzulegen, sofern die an der anderen Hochschule abgelegte Prüfung (bzw. das Verfahren) hinsichtlich der nachgewiesenen Kompetenzen wesentliche Unterschiede im Verhältnis zur JMU aufweist. <sup>7</sup>Die Sätze 2 bis 6 finden keine Anwendung, soweit speziellere Regelungen einschlägig sind, insbesondere die Regelungen der QualV zur zentralen Eignungsprüfung in Sportstudiengängen.

(4) <sup>1</sup>Soweit an der JMU für einzelne Studienfächer oder Studiengänge kapazitäts Engpässe bestehen, können Zulassungsbeschränkungen festgesetzt werden. <sup>2</sup>Näheres hierzu regeln die jeweiligen Hochschulsatzungen, insbesondere die Zulassungssatzung in der jeweils geltenden Fassung.

(5) Im Übrigen bestehen keine weiteren Zugangsvoraussetzungen, soweit in den einschlägigen Bestimmungen, insbesondere den FSB der einzelnen Fächer, in Ausnahmefällen nichts Abweichendes geregelt ist.

(6) <sup>1</sup>Die Zulassung zu Fächern, welche das Bestehen einer Eignungsprüfung voraussetzen, ist form- und fristgerecht innerhalb einer Ausschlussfrist bei der jeweils zuständigen Stelle der Fakultät an der JMU zu beantragen, wobei die Ausschlussfrist sowie die zuständige Stelle von den Fakultäten ortsüblich bekannt gemacht und mittels geeigneter elektronischer Systeme veröffentlicht werden. <sup>2</sup>Diese Antragspflicht gilt auch für die Bewerber und Bewerberinnen, welche gemäß Abs. 3 Sätze 4 oder 6 grundsätzlich nicht noch einmal eine Eignungsprüfung zu durchlaufen haben. <sup>3</sup>Die Zulassung zu Fächern in den Lehramtsstudiengängen, in denen Zulassungsbeschränkungen bestehen, ist form- und fristgerecht innerhalb der jeweils geltenden Ausschlussfrist elektronisch über die Bewerbungsplattform der JMU zu beantragen. <sup>4</sup>Die entsprechenden Fristen werden ortsüblich bekannt gemacht und durch geeignete elektronische Systeme veröffentlicht. <sup>5</sup>Die Immatrikulation für die sonstigen Fächer erfolgt elektronisch über die Immatrikulationsplattform im jeweiligen Immatrikulationszeitraum.

(7) Die FSB können Empfehlungen hinsichtlich der für die Aufnahme des Studiums nützlichen Grundkenntnisse vorsehen.

## **§ 5 Studienbeginn**

Das Studium beginnt in einem Lehramtsstudiengang in der Regel im Wintersemester, soweit in den FSB eines Studienfachs der gewählten Fächerverbindung nichts Abweichendes geregelt ist.

## **§ 6 Modularisierung**

(1) <sup>1</sup>Die Lehramtsstudienfächer sind modular aufgebaut. <sup>2</sup>Bei der Konzeption und Ausgestaltung der Module sind die Ländergemeinsamen Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen vom 10. Oktober 2003 in der jeweils geltenden Fassung (im Folgenden: Ländergemeinsame Strukturvorgaben) zu beachten. <sup>3</sup>In Modulen werden thematisch und zeitlich abgerundete, in sich geschlossene und mit Leistungspunkten (ECTS-Punkten) belegte Studieneinheiten zusammengefasst. <sup>4</sup>Sie können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen zusammensetzen. <sup>5</sup>Die Inhalte eines Moduls sind so zu bemessen, dass sie in der Regel innerhalb eines Semesters oder eines (Studien-)Jahres erworben werden können. <sup>6</sup>In jeweils schriftlich zu begründenden Fällen kann sich ein Modul auch über mehr als zwei Semester erstrecken. <sup>7</sup>Module der JMU müssen immer ganzzahlige ECTS-Punkte aufweisen. <sup>8</sup>Sie sollen einen Umfang von mindestens fünf ECTS-Punkten aufweisen; Ausnahmen hiervon sind nur mit jeweils gesonderter schriftlicher Begründung möglich.

(2) <sup>1</sup>Die Prüfungsinhalte und -formen eines Moduls orientieren sich an den für das Modul definierten Lernergebnissen (Kompetenzen). <sup>2</sup>Der Prüfungsumfang ist auf das dafür notwendige Maß zu beschränken. <sup>3</sup>Module werden daher in der Regel mit einer einzelnen studienbegleitenden Erfolgsüberprüfung abgeschlossen; in jeweils schriftlich zu begründenden Ausnahmefällen kann auch mehr als eine Erfolgsüberprüfung vorgesehen werden. <sup>4</sup>Einzelheiten der Erfolgsüberprüfung sind im 2. Teil dieser Ordnung geregelt. <sup>5</sup>In jeweils schriftlich zu begründenden Ausnahmefällen kann das Ablegen einer Modulprüfung und das damit einhergehende Belegen der dazugehörigen Lehrveranstaltungen vom vorherigen Bestehen einer anderen Modulprüfung abhängig gemacht werden (sogenannte „Verknüpfung“).

(3) <sup>1</sup>Die Modulbeschreibungen an der JMU umfassen neben satzungsrelevanten Elementen nach Maßgabe der Anlage 7 zu dieser Ordnung auch nicht satzungsrelevante Elemente. <sup>2</sup>Die satzungsrelevanten Elemente sind in den FSB geregelt und werden in den Modulbeschreibungen der Modulhandbücher durch die nicht satzungsrelevanten Elemente ergänzt. <sup>3</sup>Dort ist insbesondere zu regeln, wer die Verantwortung für das Modul trägt (Modulverantwortliche/r), welche fachlichen, methodischen, fachpraktischen und fächerübergreifenden Inhalte vermittelt und welche Lernergebnisse erworben werden sollen. <sup>4</sup>Diese sind dabei an den Gesamtzielen des jeweiligen Studienfachs auszurichten. <sup>5</sup>Die Modulbeschreibungen werden von den jeweils für die Module verantwortlichen Einrichtungen der JMU erstellt und gepflegt. <sup>6</sup>Dabei sind Beschreibungen zu verwenden, welche den Ländergemeinsamen Strukturvorgaben Rechnung tragen.

(4) <sup>1</sup>Die Modulhandbücher werden insbesondere in elektronischer Form veröffentlicht. <sup>2</sup>Veröffentlichte Modulbeschreibungen sind ab dem Semester der Veröffentlichung verbindlich und gelten so lange, bis Änderungen zu einem neuen Veröffentlichungstermin bekanntgemacht werden.

## § 7 European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)

<sup>1</sup>Module werden gemäß dem ECTS mit einer bestimmten Zahl von Punkten (ECTS-Punkte) versehen. <sup>2</sup>Mit diesen wird das erforderliche Arbeitspensum (auch bezeichnet als „workload“) der Studierenden beschrieben. <sup>3</sup>Das Arbeitspensum bezieht sich auf die Zeit, welche die Studierenden insgesamt benötigen, um die das Modul definierenden Lernergebnisse zu erzielen, also Kontaktzeiten, Zeiten für Prüfungsvorbereitung und Durchführung von Prüfungen sowie Selbststudium. <sup>4</sup>Ein ECTS-Punkt entspricht einem Arbeitspensum von 25 bis 30 Stunden eines oder einer durchschnittlichen Studierenden. <sup>5</sup>Ein Semester umfasst in der Regel 30 ECTS-Punkte. <sup>6</sup>Geringfügige Abweichungen hiervon sind nur möglich, wenn in einem Studienjahr genau 60 ECTS-Punkte erreicht werden; Einzelheiten sind den Rahmenstudienstrukturplänen (Anlage 6) für die einzelnen Lehrämter zu entnehmen. <sup>7</sup>ECTS-Punkte für Module werden nur vergeben, wenn die geforderten Erfolgsüberprüfungen komplett bestanden sind.

## § 8 Gliederung des Studiums, Fächerverbindungen, Rahmenstudienstrukturpläne

(1) <sup>1</sup>Für jedes Studienfach werden in den FSB als Anlage in Form einer obligatorischen Studienfachbeschreibung (SFB) die Module des Fachs mit ihren satzungsrelevanten Bestandteilen aufgeführt. <sup>2</sup>Wird ein Fach als Unterrichtsfach im Rahmen des Studiums für das Lehramt an Grundschulen sowie als Didaktikfach im Rahmen der Didaktik der Grundschule angeboten, wird dies in einer gemeinsamen FSB und einer gemeinsamen SFB geregelt. <sup>3</sup>Wird ein Fach als Unterrichtsfach im Rahmen des Studiums für das Lehramt an Mittelschulen sowie als Didaktikfach im Rahmen der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule angeboten, wird dies in einer gemeinsamen FSB und einer gemeinsamen SFB geregelt. <sup>4</sup>Die Auflistung der Module in den SFB wird in Pflichtbereiche, Wahlpflichtbereiche und Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I gegliedert. <sup>5</sup>In den Unterrichtsfächern sowie den vertieft studierten Fächern im Rahmen des Studiums für das Lehramt an Gymnasien werden die Module gegebenenfalls zudem der „Fachwissenschaft“ oder der „Fachdidaktik“ zugewiesen, soweit weitere Zuweisungen erfolgen sollen (beispielsweise dann, wenn ein Fach aus mehreren Teilfächern besteht), sind diese ebenfalls in den SFB zu regeln. <sup>6</sup>Die Bereiche können nach Maßgabe der FSB in maximal zwei Ebenen von Unterbereichen, Schwerpunktbereichen und Modulgruppen gegliedert werden, denen mit Ausnahme der Modulgruppen jeweils ECTS-Punkte zugewiesen werden. <sup>7</sup>Modulgruppen dienen lediglich der strukturierten Darstellung von Modulen, ECTS-Punkte sind ihnen nicht zugewiesen. <sup>8</sup>Sollen bei der Ausgestaltung eines Studienfachs Module in die SFB aufgenommen werden, die nicht von einer der das Studienfach anbietenden Fakultäten stammen, so ist vor Aufnahme das schriftliche Einverständnis der anbietenden Fakultät als „Importzusage“ einzuholen.

(2) Die Struktur der einzelnen Lehramtsstudiengänge und die an der JMU angebotenen Studienfächer, Fächerverbindungen und Erweiterungen werden in den Anlagen 1 bis 5 näher erläutert.

(3) <sup>1</sup>Die Verteilung der ECTS-Punkte auf die einzelnen Teilbereiche des Studiums sowie auf einzelne Fachsemester folgt dabei den von der JMU beschlossenen Rahmenstudienstrukturplänen für das jeweilige Lehramt. <sup>2</sup>Die Rahmenstudienstrukturpläne sind der Anlage 6 zu entnehmen.

(4) Die im Rahmen des Studiums für das Lehramt an der JMU jeweils angebotenen Studienfächer, Fächerverbindungen und Erweiterungsfächer werden durch den PALA (vgl. § 16) in ortsüblicher Weise, insbesondere mittels elektronischer Systeme, bekannt gegeben und aktualisiert.

## § 9 Freier Bereich

(1) <sup>1</sup>Im Rahmen des Studiums für ein Lehramt ist als Voraussetzung für die Zulassung zur ersten Staatsprüfung nach Maßgabe des § 22 Abs. 2 LPO I ein Gesamtstudienumfang gemäß der dort in den Nrn. 1 bis 5 genannten Leistungspunkte nachzuweisen. <sup>2</sup>Die Vorgaben beinhalten in jedem Lehramt 15 Leistungspunkte „im Rahmen weiterer lehramtsbezogener Veranstaltungen der Hochschule“ aus jeweils vorgegebenen Fächern (im Folgenden: Freier Bereich). <sup>3</sup>Diese Leistungspunkte können an der JMU wie folgt erworben werden:

1. Lehramt an Grundschulen und Lehramt an Mittelschulen (§ 22 Abs. 2 Nr. 1 Buchst. h) LPO I):

- a. Im Fach Erziehungswissenschaften einschließlich der Gesellschaftswissenschaften (§ 22 Abs. 2 Nr. 1 Buchst. a) und b) LPO I)
- b. Im Fach Didaktik der Grundschule bzw. Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule (§ 22 Abs. 2 Nr. 1 Buchst. c) LPO I)
- c. Im fachwissenschaftlichen oder fachdidaktischen Bereich des Unterrichtsfachs (§ 22 Abs. 2 Nr. 1 Buchst. d) und e) LPO I)

2. Lehramt an Realschulen (§ 22 Abs. 2 Nr. 2 Buchst. f) LPO I):
  - a. Im Fach Erziehungswissenschaften (§ 22 Abs. 2 Nr. 2 Buchst. a) LPO I)
  - b. Im fachwissenschaftlichen oder fachdidaktischen Bereich eines jeden Unterrichtsfachs (§ 22 Abs. 2 Nr. 2 Buchst. b) und c) LPO I)
3. Lehramt an Gymnasien (§ 22 Abs. 2 Nr. 3 LPO I):
 

Im fachwissenschaftlichen oder fachdidaktischen Bereich eines jeden vertieft studierten Fachs (§ 22 Abs. 2 Nr. 3 Buchst. b) und c) LPO I)
4. Lehramt für Sonderpädagogik (§ 22 Abs. 2 Nr. 4 Buchst. i) LPO I)
  - a. Im Fach Erziehungswissenschaften einschließlich der Gesellschaftswissenschaften (§ 22 Abs. 2 Nr. 4 Buchst. a) und b) LPO I)
  - b. Im Fach Didaktik der Grundschule bzw. Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule (§ 22 Abs. 2 Nr. 4 Buchst.,c) LPO I)
  - c. In der vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung (§ 22 Abs. 2 Nr. 4 Buchst. d) LPO I)
  - d. In der sonderpädagogischen Fachrichtung als Qualifizierungsstudium (§ 22 Abs. 2 Nr. 4 Buchst. e) LPO I).

(2) Die einzelnen Fächer können in den jeweiligen FSB Module anbieten, die den Erwerb von Leistungspunkten im Rahmen des Freien Bereichs ermöglichen (fachspezifischer Freier Bereich).

(3) <sup>1</sup>Daneben werden im Rahmen jedes Lehramtsstudiengangs fächerübergreifende Module angeboten, durch deren erfolgreichen Abschluss Leistungspunkte im Rahmen des Freien Bereichs eines Lehramts erworben werden (fächerübergreifender Freier Bereich). <sup>2</sup>Der fächerübergreifende Freie Bereich ist in den Ergänzenden Bestimmungen für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg in der jeweils geltenden Fassung geregelt.

(4) Weitere Angebote im Rahmen des Freien Bereichs, insbesondere Angebote für alle Studierenden bestimmter Fakultäten (fakultätsweiter Freier Bereich) sind gegebenenfalls durch gesonderte „Ergänzende Bestimmungen“ zu regeln.

(5) <sup>1</sup>Die Module des „Freien Bereichs“ können im Rahmen des jeweils einschlägigen Angebotes und der verfügbaren Kapazitäten frei gewählt werden. <sup>2</sup>Vorgaben zur Verteilung der ECTS-Punkte auf den fachspezifischen, fächerübergreifenden und/oder fakultätsweiten Freien Bereich sind nicht zulässig.

## § 10 Praktika

(1) Als Voraussetzung für die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung sind Praktika im Rahmen der studienbegleitend zu absolvierenden Studienmodule wie folgt vorgesehen:

(2) <sup>1</sup>In sämtlichen Lehramtsstudiengängen ist ein pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum zu absolvieren (§ 34 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 LPO I); diesem Praktikum sind jeweils obligatorische Begleitveranstaltungen zugeordnet. <sup>2</sup>Es ist in den FSB der Erziehungswissenschaften geregelt.

(3) <sup>1</sup>In den Studiengängen für die Lehrämter an Grund-, Mittel-, Realschulen und an Gymnasien ist zudem ein studienbegleitendes fachdidaktisches Praktikum erfolgreich zu absolvieren (§ 34 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 LPO I); diesem Praktikum sind jeweils obligatorische Begleitveranstaltungen zugeordnet. <sup>2</sup>Es ist gemäß § 34 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 LPO I in einem gewählten Unterrichtsfach bzw. vertieft studierten Fach abzuleisten. <sup>3</sup>Das Nähere ist in den FSB der jeweiligen Unterrichtsfächer und vertieft studierten Fächer und den zugehörigen Modulbeschreibungen geregelt. <sup>4</sup>Die Eingruppierung innerhalb des Lehramtsstudiums und die Verrechnung der zu erbringenden ECTS-Punkte erfolgt beim Fach Erziehungswissenschaften und wird in den FSB dieses Fachs geregelt.

(4) <sup>1</sup>Im Rahmen des Studiums für das Lehramt für Sonderpädagogik ist anstelle des Praktikums nach Abs. 3 ein studienbegleitendes sonderpädagogisches Praktikum (§ 34 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 a.E. i.V.m. § 93 Abs. 1 Nr. 5 LPO I) in der gewählten vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung erfolgreich zu absolvieren. <sup>2</sup>Daneben ist ein sonderpädagogisches Praktikum an einem Förderzentrum oder an einer Förderschule der gewählten vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung (§ 93 Abs. 1 Nr. 4 LPO I) abzuleisten. <sup>3</sup>Das Nähere ist in den FSB der jeweiligen vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung geregelt. <sup>4</sup>Im Rahmen des Qualifizierungsstudiums einer sonderpädagogischen Fachrichtung ist zudem ein weiteres Praktikum an einer Förderschule der gewählten Fachrichtung abzuleisten (§ 102 Abs. I



LPO I). <sup>5</sup>Das Nähere ist in den FSB der jeweiligen sonderpädagogischen Fachrichtung als Qualifizierungsstudium geregelt. <sup>6</sup>Die Eingruppierung der sonderpädagogischen Praktika innerhalb des Lehramtsstudiums und die Verrechnung der zu erbringenden ECTS-Punkte erfolgt gemäß § 22 Abs. 2 Nr. 4 g) LPO I gesondert. <sup>7</sup>Bezüglich der hierdurch im Fach Erziehungswissenschaften fehlenden ECTS-Punkte tritt beim Studium für das Lehramt für Sonderpädagogik an Stelle des studienbegleitenden fachdidaktischen Praktikums ein sogenanntes Additiv-Modul zur jeweiligen vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung. <sup>8</sup>Das Additiv-Modul ist in den FSB der jeweiligen sonderpädagogischen Fachrichtung geregelt, die Eingruppierung und Verrechnung der ECTS-Punkte in den FSB des Fachs Erziehungswissenschaften.

(5) <sup>1</sup>In den Studiengängen für die Lehrämter an Grundschulen, an Mittelschulen sowie für Sonderpädagogik ist im Rahmen der Didaktik der Grundschule bzw. im Rahmen der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule ein zusätzliches einsemestriges studienbegleitendes Praktikum erfolgreich zu absolvieren, § 36 Abs. 1 Nr. 1 LPO I bzw. § 38 Abs. 1 Nr. 3 LPO I. <sup>2</sup>Diesen Praktika sind jeweils obligatorische Begleitveranstaltungen zugeordnet. <sup>3</sup>Das Nähere ist in den FSB der Didaktik der Grundschule bzw. der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule geregelt.

(6) In der LPO I können darüber hinaus weitere Praktika (Betriebspraktikum, Orientierungspraktikum) als Voraussetzung für die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung vorgesehen sein.

## § 11 Studiendauer

(1) <sup>1</sup>Gemäß § 20 LPO I gelten unbeschadet der Voraussetzungen für die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung gemäß § 22 LPO I folgende Regelstudienzeiten im Sinn des Hochschulrechts:

1. Sieben Semester für die Lehrämter an Grundschulen, Mittelschulen und Realschulen,
2. Neun Semester für die Lehrämter an Gymnasien und für Sonderpädagogik.

<sup>2</sup>Im Fall der Erweiterung des Studiums nach Art. 14 bis 19 Bayerisches Lehrerbildungsgesetz (BayLBG) vom 12. Dezember 1995 (GVBl 1996, S. 16) in der jeweils geltenden Fassung verlängert sich die Regelstudienzeit nach Satz 1 um zwei Semester, im Fall des Studiums für das Lehramt an Gymnasien in einer Fächerverbindung mit Psychologie mit schulpädagogischem Schwerpunkt um ein Semester; dies gilt nicht für eine nachträgliche Erweiterung nach Art. 23 BayLBG.

(2) <sup>1</sup>Um die Regelstudienzeit einhalten zu können, ist es zweckmäßig, die Module in einer bestimmten Reihenfolge zu belegen. <sup>2</sup>Ihre Inhalte bauen vielfach aufeinander auf. <sup>3</sup>Als Orientierungshilfe gibt die jeweilige Studienfach anbietende Fakultät durch einen Studienverlaufsplan eine Empfehlung über einen idealtypischen Verlauf des Studiums.

(3) Im Rahmen des Studiums für ein Lehramt wird für alle Fächer der jeweiligen Fächerverbindung insgesamt eine einheitliche Zählung der Fachsemester vorgenommen.

## § 12 Lehrformen

(1) <sup>1</sup>Im Studium sind verschiedene Lehrveranstaltungen vorgesehen. <sup>2</sup>Lehrformen sind insbesondere:

1. Vorlesungen (V):

<sup>1</sup>Sie dienen der Darstellung größerer Zusammenhänge und der Systematisierung theoretischen Wissens. <sup>11</sup>In ihnen werden abgegrenzte Stoffgebiete unter Heranziehung neuer Forschungsergebnisse in übersichtlicher Form dargestellt.

2. Seminare (S):

<sup>1</sup>Sie dienen der Vertiefung ausgewählter Themenkomplexe. <sup>11</sup>Die Studierenden werden insbesondere durch Referate oder Vorträge sowie durch Diskussionen in den Ablauf einbezogen.

3. Übungen (Ü):

<sup>1</sup>Sie sind begleitende Veranstaltungen, in denen vor allem Fähigkeiten und Fertigkeiten weiterentwickelt werden. <sup>11</sup>Dabei stehen insbesondere die selbständige Lösung von Übungsaufgaben und die Diskussion der Lösungen im Mittelpunkt. <sup>111</sup>Übungen können auch praktische Anteile beinhalten.

4. Praktika (P):

<sup>1</sup>Sie dienen dem Erwerb von Fähigkeiten und Fertigkeiten für die Beherrschung fachspezifischer Arbeitsmethoden innerhalb oder außerhalb der Hochschule.

<sup>1</sup>Praktika finden nach Maßgabe der LPO I insbesondere an den jeweiligen Praktikumsschulen statt.

#### 5. Projekte (R):

In Projekten wird in der Regel die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten erarbeitet, wobei hierdurch die Studierenden in die Lage versetzt werden sollen, an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten zu können.

#### 6. Kolloquien (K):

Sie dienen der mündlichen Vorstellung der wesentlichen Ergebnisse von schriftlichen Arbeiten oder der Anwendung der im Studium erworbenen Kenntnisse in ihrer Gesamtheit.

#### 7. Tutorien (T):

Sie dienen der Begleitung, Vertiefung und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen während der ersten Studiensemester.

#### 8. Exkursionen (E):

Sie dienen der praxisnahen Vermittlung und Vertiefung von Studieninhalten.

<sup>3</sup>Darüber hinaus sind weitere Lehrformen möglich, welche in den FSB festgelegt werden.

(2) Soweit technisch möglich, können die Lehrveranstaltungen auch unter Einsatz von E-Learning (Lehrveranstaltung findet ausschließlich unter Einsatz elektronischer Kommunikationsmittel statt) sowie von Blended-Learning (Kombination aus „klassischer“ Lehrform und Einsatz elektronischer Kommunikationsmittel) stattfinden.

(3) <sup>1</sup>Die Lehrveranstaltungen werden in der Regel in deutscher Sprache angeboten. <sup>2</sup>Sie können nach Entscheidung des Dozenten oder der Dozentin in Abstimmung mit dem oder der Modulverantwortlichen in einer anderen Sprache abgehalten werden, sofern in der jeweiligen SFB diese Möglichkeit vorgesehen ist. <sup>3</sup>Ein Anspruch der Studierenden hierauf besteht nicht.

(4) Die Studierenden haben sich zu den einzelnen Lehrveranstaltungen in dem festgelegten Zeitraum mittels der eingesetzten elektronischen Verfahren anzumelden (sog. Belegen der Lehrveranstaltung).

(5) <sup>1</sup>Alle Lehrveranstaltungen sind Modulen zugeordnet. <sup>2</sup>Ein bestandenes Modul kann in einem Studiengang nur einmal berücksichtigt werden.

(6) <sup>1</sup>Ein Anspruch darauf, dass ein Modul im Wahlpflichtbereich oder im Freien Bereich in einem Studiengang bei nicht ausreichender Anzahl von Studierenden durchgeführt wird, besteht nicht. <sup>2</sup>Gleiches gilt, wenn der JMU für die Lehrveranstaltung kein geeigneter Dozent oder keine geeignete Dozentin zur Verfügung steht. <sup>3</sup>Die Studierbarkeit des Wahlpflichtbereichs und des Freien Bereichs insgesamt, gegebenenfalls des angebotenen Schwerpunktes oder der Studienrichtung, muss jedoch gewährleistet sein.

(7) <sup>1</sup>Der Zugang zu einzelnen Lehrveranstaltungen im Rahmen von Modulen des Wahlpflichtbereichs oder des Freien Bereichs kann unter der Voraussetzung der erschöpfenden Nutzung der Ausbildungskapazität begrenzt werden. <sup>2</sup>Das Nähere, insbesondere die Zahl der aufzunehmenden Studierenden, die Auswahlkriterien und das Verfahren werden in den FSB festgelegt. <sup>3</sup>Begrenzungen nach den Sätzen 1 und 2 sind für den Pflichtbereich nicht möglich.

## 2. Teil: Erfolgsüberprüfungen

### § 13 Umfang der Erfolgsüberprüfungen, Fristen

(1) <sup>1</sup>Für die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung müssen im Rahmen des Studiums für die Lehrämter an Grundschulen, Mittelschulen und Realschulen insgesamt 210 ECTS-Punkte nachgewiesen werden, für die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung im Rahmen des Studiums für die Lehrämter an Gymnasien und für Sonderpädagogik müssen insgesamt 270 ECTS-Punkte nachgewiesen werden. <sup>2</sup>Dabei ist die Ausgestaltung der einzelnen Fächer der Fächerverbindung sowie gegebenenfalls der Bereiche, Unterbereiche und/oder Schwerpunktbereiche innerhalb der Fächer einzuhalten.

(2) <sup>1</sup>Die 210 bzw. 270 ECTS-Punkte gemäß Abs. 1 Satz 1 sollen innerhalb der jeweiligen Regelstudienzeit, also bis zum Ende des siebten bzw. neunten Fachsemesters, erworben werden. <sup>2</sup>Eine Überschreitung der

Fristen gemäß Satz 1 ist nur im Rahmen der Fristen gemäß § 31 Abs. 2 LPO I zulässig. <sup>3</sup>Eine Unterschreitung der Fristen gemäß Satz 1 ist nur im Rahmen der Mindeststudiendauer gemäß § 22 Abs. 1 Sätze 1 und 2 LPO I zulässig.

(3) <sup>1</sup>In den FSB des jeweiligen Studienfachs können Fristen festgelegt werden, die das Bestehen der Erfolgsüberprüfungen bestimmter Module gegen Ende bestimmter Fachsemester vorsehen (Kontrollprüfungen). <sup>2</sup>Für diesen Fall wird auf die Regelungen des § 19 Abs. 6 sowie des § 20 Abs. 2 explizit hingewiesen. <sup>3</sup>Soweit in den FSB eines Studienfachs eine Kontrollprüfung vorgesehen ist, sind dort auch die gemäß Satz 1 festgelegten Module zu benennen. <sup>4</sup>Soweit in den FSB eines Studienfachs keine Kontrollprüfung vorgesehen ist, sind in diesen FSB für Studierende, denen als qualifiziert Berufstätige ein fachgebundener Hochschulzugang eröffnet ist, Regelungen über das Bestehen des erforderlichen Probestudiums festzulegen (gemäß Art. 45 Abs. 2, 3 BayHSchG, § 30 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4, § 32 QualV in der jeweils geltenden Fassung), soweit von der grundsätzlichen Regelung des § 4 Hochschulzugangssatzung der JMU in der jeweils geltenden Fassung abgewichen werden soll.

(4) <sup>1</sup>Überschreitet ein Prüfling aus nicht zu vertretendem Grund eine der Fristen aus Abs. 1 bis 3 oder kann er aus nicht zu vertretendem Grund Pflichtmodule innerhalb der gemäß Abs. 3 vorgesehenen Semester Grenzen nicht erfolgreich ablegen, gewährt der zuständige Prüfungsausschuss auf Antrag eine Nachfrist. <sup>2</sup>Der nicht zu vertretende Grund muss hierbei im jeweils nach Abs. 1 bis 3 maßgeblichen Semester vorliegen und ist dem zuständigen Prüfungsausschuss unverzüglich mitzuteilen. <sup>3</sup>Im Fall des Vorliegens einer Krankheit muss diese unverzüglich durch das Attest eines Gesundheitsamtes oder eines Amtsarztes nachgewiesen werden. <sup>4</sup>Im Falle einer länger andauernden Krankheit oder Erkrankung kann unverzüglich von dem oder der Studierenden eine Beurlaubung für das betroffene Semester beantragt werden.

(5) Soweit ein bestimmter Prüfungserfolg im Falle des Nichtbestehens bis zum Ende des folgenden Fachsemesters zu erwerben und gegenüber dem Prüfungsamt der JMU nachzuweisen ist, wird die Wiederholungsfrist durch Beurlaubung oder Exmatrikulation nicht unterbrochen.

#### **§ 14 Fachprüfungsausschüsse**

(1) <sup>1</sup>Für die Organisation und die Durchführung der Erfolgsüberprüfung wird für jedes Fach jeweils ein Prüfungsausschuss (Fachprüfungsausschuss) einheitlich und lehramtsübergreifend für alle Ausprägungen dieses Fachs im Rahmen des Lehramtsstudiums gebildet. <sup>2</sup>Der Fachprüfungsausschuss hat sich bei fachlich-prüfungsrechtlichen Fragen mit den einzelnen Modulverantwortlichen in Verbindung zu setzen und mit diesen nach Möglichkeit ein Einvernehmen herbeizuführen. <sup>3</sup>Der Fachprüfungsausschuss besteht aus drei Mitgliedern, soweit in den FSB nichts Abweichendes geregelt ist, wobei dies in den FSB aller Lehramtsausprägungen des betroffenen Fachs einheitlich zu regeln ist. <sup>4</sup>Die Bildung von fächerübergreifenden Prüfungsausschüssen ist zulässig, wobei dies in den FSB aller Lehramtsausprägungen aller betroffenen Studienfächer einheitlich zu regeln ist. <sup>5</sup>Kommt eine einheitliche Regelung im Sinne von Satz 4 nicht zustande, ist die Bildung von fächerübergreifenden Prüfungsausschüssen nicht möglich, so dass für das jeweilige Studienfach ein separater Prüfungsausschuss zu wählen ist.

(2) <sup>1</sup>Die Mitglieder des Fachprüfungsausschusses werden vom Fakultätsrat der Fakultät, die das jeweilige Studienfach anbietet, gewählt. <sup>2</sup>Zu Mitgliedern des Prüfungsausschusses können nur Mitglieder der jeweiligen Fakultät oder der jeweiligen Fakultäten gewählt werden, die zur Abnahme von Hochschulprüfungen berechtigt sind (Art. 62 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung). <sup>3</sup>Die Amtszeit der Mitglieder beträgt drei Jahre. <sup>4</sup>Die Wiederwahl ist möglich. <sup>5</sup>Die Mitglieder des Fachprüfungsausschusses wählen aus ihrer Mitte einen Vorsitzenden oder eine Vorsitzende sowie einen stellvertretenden Vorsitzenden oder eine stellvertretende Vorsitzende. <sup>6</sup>Der Fakultätsrat kann daneben für jede im Fakultätsrat vertretene Personengruppe einen oder mehrere Ersatzvertreter und/oder eine oder mehrere Ersatzvertreterinnen (jeweils mit Festlegung der Reihenfolge) durch Wahl bestimmen. <sup>7</sup>Die Besetzungen der Fachprüfungsausschüsse sind unverzüglich an das Prüfungsamt zu melden. <sup>8</sup>Im Falle von Studienfächern, welche fakultätsübergreifend unter der Verantwortung von mehr als einer Fakultät angeboten werden, wird der fächerübergreifende Fachprüfungsausschuss aus Mitgliedern aller beteiligten Fakultäten besetzt. <sup>9</sup>Dabei erfolgt die Wahl der Mitglieder des Fachprüfungsausschusses durch die betreffenden Fakultätsräte. <sup>10</sup>Ändert sich die Zuständigkeit des Fachprüfungsausschusses, so ist dieser neu zu wählen. <sup>11</sup>Der oder die Vorsitzende sowie der oder die stellvertretende Vorsitzende sollen jeweils Professoren bzw. Professorinnen oder Hochschullehrer bzw. Hochschullehrerinnen sein. <sup>12</sup>Die Professoren oder Professorinnen müssen vorbehaltlich gesonderter Regelungen in den FSB mindestens über die absolute Mehrheit der Stimmen verfügen. <sup>13</sup>Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus, tritt der oder die gemäß Satz 6 gewählte Ersatzvertreter oder Ersatzvertreterin in der bei der Wahl festgelegten Reihenfolge in den Fachprüfungsausschuss ein. <sup>14</sup>Sollte ein Ersatzvertreter oder eine Ersatzvertreterin nicht mehr vorgesehen sein oder nicht zur Verfügung stehen, wird vom betreffenden Fakultätsrat ein Nachfolger oder eine Nachfolgerin für die restliche Amtszeit gewählt.

(3) <sup>1</sup>Der Fachprüfungsausschuss hat im Zusammenwirken mit den Studiendekanen und den Studiendekaninnen der am Studienfach beteiligten Fakultäten, zentralen Einrichtungen und den zuständigen Stellen der Zentralverwaltung der JMU im Rahmen der jeweiligen Aufgaben sicherzustellen, dass die Erfolgsüberprüfungen in den nach dieser Ordnung bzw. nach den FSB festgesetzten Zeiträumen erbracht werden können. <sup>2</sup>Hierbei hat er mit den einzelnen Modulverantwortlichen zusammenzuarbeiten und gegebenenfalls auf diese einzuwirken. <sup>3</sup>Die Prüflinge sind rechtzeitig über Art und Zahl der angebotenen Lehrveranstaltungen, die zu erbringenden Prüfungen, die Prüfungstermine sowie die Anmeldezeiträume hierzu zu informieren; der Fachprüfungsausschuss macht die entsprechenden Festlegungen in ortsüblicher Weise bekannt, wobei dies insbesondere in elektronischer Form erfolgen kann.

(4) <sup>1</sup>Der Fachprüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. <sup>2</sup>Mit Ausnahme der eigentlichen Erfolgsüberprüfung und deren Bewertung trifft er alle anfallenden Entscheidungen im Prüfungsverfahren, soweit nicht durch oder aufgrund eines Gesetzes etwas anderes bestimmt ist. <sup>3</sup>In der Regel wird die Bekanntgabe der Bewertungen von Prüfungen über elektronische Systeme mitgeteilt. <sup>4</sup>Widerspruchsbescheide erlässt der Präsident oder die Präsidentin der JMU in fachlich-inhaltlichen Fragen im Einvernehmen mit dem Fachprüfungsausschuss und nach Anhörung der zuständigen Prüfer und/oder Prüferinnen sowie Gutachter und/oder Gutachterinnen.

(5) <sup>1</sup>Der Fachprüfungsausschuss berichtet regelmäßig dem PALA (vgl. § 16) und unterstützt die Studiendekane und/oder Studiendekaninnen der am Studienfach beteiligten Fakultäten im Hinblick auf den von ihnen gemäß Art. 30 Abs. 2 Nr. 4 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung regelmäßig zu erstellenden Bericht zur Lehre. <sup>2</sup>Er gibt darüber hinaus Anregungen zur Reform dieser Ordnung sowie der FSB.

(6) Die Mitglieder des Fachprüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme der Erfolgsüberprüfungen beizuwohnen.

### **§ 15 Beschlussverfahren im Prüfungsausschuss**

(1) <sup>1</sup>Alle Entscheidungen im Prüfungsverfahren sind unverzüglich zu treffen. <sup>2</sup>Der Fachprüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn sämtliche Mitglieder schriftlich, per Fax oder per elektronischer Post unter Einhaltung einer Ladungsfrist von drei Tagen geladen und die Mehrzahl der Mitglieder anwesend und stimmberchtig sind. <sup>3</sup>Der Ausschuss tritt in der Regel mindestens zweimal im Kalenderjahr zusammen, wobei neben den ordentlichen Sitzungsterminen auch außerordentliche Termine aufgrund aktuell zu entscheidender Fallgestaltungen anberaumt werden. <sup>4</sup>Er beschließt grundsätzlich in Sitzungen mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. <sup>5</sup>In geeigneten Fällen soll ein Mitglied des Prüfungsamtes zur Sachverhaltsdarstellung beratend oder zur Kenntniserlangung der zu treffenden Entscheidungen hinzugezogen werden. <sup>6</sup>Alternativ kommt in geeigneten Fällen, insbesondere wenn die zu beantwortende Frage mit Ja oder Nein beantwortet werden kann, ein Beschluss im Umlaufverfahren gemäß § 30 Abs. 6 der Grundordnung der Julius Maximilians-Universität Würzburg vom 15. Juni 2007 - Fundstelle: [http://www.uni-wuerzburg.de/amtl\\_veroeffentlichungen/2007-12](http://www.uni-wuerzburg.de/amtl_veroeffentlichungen/2007-12) in der jeweils geltenden Fassung, auch elektronisch, in Betracht. <sup>7</sup>Stimmenthaltung, geheime Abstimmung und Stimmrechtsübertragung sind nicht zulässig. <sup>8</sup>Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des oder der Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>9</sup>Über die Sitzung ist ein Protokoll zu führen, welches Tag und Ort der Sitzung, die Namen der anwesenden Personen, die behandelten Gegenstände sowie Anträge, Beschlüsse und das Abstimmungsergebnis enthalten muss. <sup>10</sup>Eine Ausfertigung des Protokolls oder im Falle eines Umlaufverfahrens des Beschlusses ist im Abdruck an das Prüfungsamt weiterzuleiten.

(2) <sup>1</sup>Der oder die Vorsitzende beruft die Sitzungen des Fachprüfungsausschusses ein; auf Antrag von mindestens der Hälfte der Mitglieder des Fachprüfungsausschusses hat dies innerhalb von zehn Tagen zu erfolgen. <sup>2</sup>Der oder die Vorsitzende ist befugt, an Stelle des Fachprüfungsausschusses unaufschiebbare Entscheidungen allein zu treffen. <sup>3</sup>Hiervon ist der Fachprüfungsausschuss unverzüglich in Kenntnis zu setzen. <sup>4</sup>Darüber hinaus kann, soweit diese Ordnung nichts Anderes bestimmt, der Fachprüfungsausschuss dem oder der Vorsitzenden die Erledigung einzelner Aufgaben widerruflich übertragen. <sup>5</sup>Die Übertragung bedarf eines Beschlusses. <sup>6</sup>Nach Ablauf der Amtszeit sind Art und Umfang der Übertragung durch den jeweils neu zusammentretenden Fachprüfungsausschuss förmlich neu festzustellen.

(3) Die Sitzungen des Fachprüfungsausschusses sind nicht öffentlich.

(4) <sup>1</sup>Jede Entscheidung ist den Betroffenen unverzüglich mitzuteilen. <sup>2</sup>Entscheidungen zu Ungunsten der Betroffenen sind zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## **§ 16 Übergreifender Prüfungsausschuss für das Lehramtsstudium (PALA), Verantwortliche für das Lehramtsstudium**

(1) <sup>1</sup>Für fach- und lehramtsübergreifende Fragen wird zusätzlich zu den Fachprüfungsausschüssen ein übergreifender Prüfungsausschuss für das Lehramtsstudium (PALA) gebildet. <sup>2</sup>Der PALA besteht aus dem oder der Vorsitzenden und neun weiteren Mitgliedern, die den folgenden Fakultäten angehören:

1. Katholisch-Theologische Fakultät: ein Mitglied,
2. Philosophische Fakultät (Historische, Philologische, Kultur- und Geographische Wissenschaften): zwei Mitglieder,
3. Fakultät für Humanwissenschaften: zwei Mitglieder,
4. Fakultät für Biologie: ein Mitglied,
5. Fakultät für Chemie und Pharmazie: ein Mitglied,
6. Fakultät für Mathematik und Informatik: ein Mitglied,
7. Fakultät für Physik und Astronomie: ein Mitglied.

(2) <sup>1</sup>Die Mitglieder des PALA werden vom Fakultätsrat der jeweiligen Fakultät gewählt. <sup>2</sup>Die Amtszeit der Mitglieder beträgt drei Jahre. <sup>3</sup>Die Wiederwahl ist möglich. <sup>4</sup>Zu Mitgliedern des PALA können nur Mitglieder der jeweiligen Fakultät gewählt werden, die zur Abnahme von Hochschulprüfungen berechtigt sind (Art. 62 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung). <sup>5</sup>Den Vorsitz führt der für das Lehramtsstudium zuständige Vizepräsident bzw. die zuständige Vizepräsidentin. <sup>6</sup>Die Mitglieder des PALA wählen einen stellvertretenden Prüfungsausschussvorsitzenden oder eine stellvertretende Prüfungsausschussvorsitzende. <sup>7</sup>Der jeweilige Fakultätsrat kann daneben für die von ihm gewählten Mitglieder einen oder mehrere Ersatzvertreter und/oder eine oder mehrere Ersatzvertreterinnen (jeweils mit Festlegung der Reihenfolge) durch Wahl bestimmen. <sup>8</sup>Die jeweiligen Mitglieder des PALA sind unverzüglich an das Prüfungsamt zu melden. <sup>9</sup>Der oder die stellvertretende Vorsitzende soll Professor bzw. Professorin oder Hochschullehrer bzw. Hochschullehrerin sein. <sup>10</sup>Die Professoren oder Professorinnen müssen mindestens über die absolute Mehrheit der Stimmen verfügen. <sup>11</sup>Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus, tritt der gemäß Satz 7 gewählte Ersatzvertreter oder die gewählte Ersatzvertreterin in der bei der Wahl festgelegten Reihenfolge in den PALA ein. <sup>12</sup>Sollte ein Ersatzvertreter oder eine Ersatzvertreterin nicht mehr vorgesehen sein oder nicht zur Verfügung stehen, wird vom betreffenden Fakultätsrat ein Nachfolger oder eine Nachfolgerin für die restliche Amtszeit gewählt.

(3) <sup>1</sup>Der oder die Vorsitzende des PALA ist gleichzeitig Verantwortlicher bzw. Verantwortliche für das Lehramtsstudium, d.h. für die Studiengänge mit dem Abschlussziel der Ersten Lehramtsprüfung, an der JMU. <sup>2</sup>Er oder sie wirkt in Zusammenarbeit mit den einzelnen Fachprüfungsausschussvorsitzenden darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden. <sup>3</sup>Außerdem ist er oder sie insbesondere für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Fächer sowie der an der JMU angebotenen Fächerverbindungen verantwortlich.

(4) <sup>1</sup>Der PALA hat im Zusammenwirken mit den einzelnen Fachprüfungsausschüssen, den Fachprüfungsausschussvorsitzenden, den Studiendekanen und den Studiendekaninnen der am Lehramtsstudium beteiligten Fakultäten, zentralen Einrichtungen und den zuständigen Stellen der Zentralverwaltung der JMU im Rahmen der jeweiligen Aufgaben sicherzustellen, dass die Prüfungen in den nach dieser Ordnung bzw. nach den FSB festgesetzten Zeiträumen erbracht werden können. <sup>2</sup>Hierbei hat er mit den einzelnen Modulverantwortlichen zusammenzuarbeiten und gegebenenfalls auf diese einzuwirken.

(5) <sup>1</sup>Der PALA achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. <sup>2</sup>Mit Ausnahme der eigentlichen Erfolgsüberprüfung und deren Bewertung trifft er alle anfallenden Entscheidungen im Prüfungsverfahren, soweit nicht durch oder aufgrund eines Gesetzes etwas anderes bestimmt ist. <sup>3</sup>In der Regel wird die Bekanntgabe der Bewertungen von Prüfungen über elektronische Systeme mitgeteilt. <sup>4</sup>Widerspruchsbescheide erlässt der Präsident oder die Präsidentin der Universität, in fachlich-inhaltlichen Fragen im Einvernehmen mit dem Prüfungsausschuss und nach Anhörung der zuständigen Prüfer und/oder Prüferinnen sowie Gutachter und/oder Gutachterinnen.

(6) <sup>1</sup>Der PALA berichtet regelmäßig der Universitätsleitung über die Entwicklung der Lehramtsstudiengänge. <sup>2</sup>Er gibt darüber hinaus Anregungen zur Reform dieser Ordnung sowie der FSB.

(7) Die Mitglieder des PALA haben das Recht, der Abnahme der Prüfungen beizuwohnen.

(8) <sup>1</sup>Der PALA wird im Rahmen der ihm gemäß Abs. 5 Sätze 2 und 3 zugewiesenen Aufgaben nur tätig, soweit die einzelnen Fachprüfungsausschüsse ihn um Unterstützung bitten oder wenn ihm Anhaltspunkte vorliegen, dass einzelne Fragen auf Ebene der betroffenen Fachprüfungsausschüsse nicht geklärt werden können (Subsidiarität des PALA). <sup>2</sup>Der PALA kann Aufgaben eines Fachprüfungsausschusses nur dann

an sich ziehen, wenn eine einvernehmliche Lösung mit dem betreffenden Fachprüfungsausschuss nicht erreicht werden konnte.

(9) Die Regelungen zum Beschlussverfahren (§ 15) finden für den PALA entsprechende Anwendung.

### **§ 17 Prüfer und Prüferinnen sowie Beisitzer und Beisitzerinnen**

(1) <sup>1</sup>Prüfer und Prüferinnen können alle Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen sowie alle nach Art. 62 BayHSchG in Verbindung mit der Verordnung über die Befugnis zur Abnahme von Hochschulprüfungen an Universitäten, Kunsthochschulen und der Hochschule für Fernsehen und Film (Hochschulprüfer-Verordnung - HSchPrüferV) vom 22. Februar 2000 (GVBl S. 67, BayRS 2210-1-1-6-WFK) in den jeweils geltenden Fassungen zur Abnahme von Hochschulprüfungen befugten weiteren Personen sein. <sup>2</sup>Im Regelfall nehmen die Modulverantwortlichen oder die veranstaltenden Dozenten oder Dozentinnen die Prüfungen selbst ab. <sup>3</sup>Andernfalls sorgen die Modulverantwortlichen dafür, dass die Namen der Prüfer und Prüferinnen rechtzeitig durch Aushang oder geeignete elektronische Systeme bekannt gegeben werden; § 3 Abs. 2 ist zu beachten. <sup>4</sup>Darüber hinaus können alle Personen, die die Voraussetzungen eines Prüfers oder einer Prüferin nach Satz 1 erfüllen, von dem oder der Modulverantwortlichen zur Abnahme der Prüfungen herangezogen werden. <sup>5</sup>In Zweifelsfällen entscheidet der jeweilige Fachprüfungsausschuss. <sup>6</sup>Scheidet ein prüfungsberechtigtes Hochschulmitglied aus der Hochschule aus, bleibt dessen Prüfungsberechtigung in der Regel bis zu drei Jahre erhalten.

(2) <sup>1</sup>Bei mündlichen Prüfungen wird zusätzlich zum benannten Prüfer oder der benannten Prüferin ein sachkundiger Beisitzer oder eine sachkundige Beisitzerin bestellt. <sup>2</sup>Zu sachkundigen Beisitzern oder Beisitzerinnen können nur Personen bestellt werden, die die Voraussetzungen eines Prüfers oder einer Prüferin nach Abs. 1 besitzen oder die einen einschlägigen Abschluss an einer Hochschule erworben haben und in ihrem Fachgebiet tätig sind. <sup>3</sup>Die Beisitzer und Beisitzerinnen prüfen selbst nicht.

(3) <sup>1</sup>Ein Rechtsanspruch des Prüflings auf Abnahme der Prüfung durch einen bestimmten Prüfer oder eine bestimmte Prüferin besteht nicht. <sup>2</sup>Insbesondere können Prüfer und Prüferinnen aus wichtigen Gründen kurzfristig durch andere Prüfer oder Prüferinnen ersetzt werden.

### **§ 18 Anrechnung von Modulen, Studienzeiten und Prüfungsleistungen**

(1) <sup>1</sup>Module, Studienzeiten und Prüfungsleistungen, die gemäß Art. 63 Abs. 1 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung innerhalb des in- oder ausländischen Hochschulbereichs erbracht worden sind, sind durch den Prüfungsausschuss im Regelfall anzurechnen, es sei denn, es bestehen wesentliche Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen (Lernergebnisse). <sup>2</sup>Der Nachweis wesentlicher Unterschiede obliegt dem für die Anrechnung zuständigen Prüfungsausschuss (Beweislastumkehr). <sup>3</sup>Bei einem entsprechenden Kursangebot können in den SFB genannte Leistungen durch Belegung von Kursen der Virtuellen Hochschule Bayern (VHB) erbracht werden. <sup>4</sup>Module können unbeschadet der Regelungen der §§ 23 und 29 LPO I bis zum Gesamtumfang der für das Bestehen erforderlichen ECTS-Punkte angerechnet werden. <sup>5</sup>Insbesondere kann eine in einem Bachelor-Studium angefertigte Abschlussarbeit als Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I angerechnet werden, falls sie im Umfang von mindestens 10 ECTS-Punkten angefertigt wurde und eine Nachbewertung die Angemessenheit bestätigt.

(2) <sup>1</sup>Kompetenzen, die im Rahmen sonstiger weiterbildender Studien nach Art. 56 Abs. 6 Nr. 3 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung oder außerhalb des Hochschulbereichs erworben wurden, können angerechnet werden, wenn sie den im Rahmen des Studienfachs an der JMU zu erwerbenden Kompetenzen gleichwertig sind. <sup>2</sup>Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen dürfen höchstens die Hälfte der nachzuweisenden Kompetenzen (gemessen an den zu erreichenden ECTS-Punkten) ersetzen.

(3) <sup>1</sup>Der oder die Studierende hat die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen unverzüglich vorzulegen. <sup>2</sup>Zu den einzureichenden Unterlagen gehören insbesondere Modulbeschreibungen, Transcripts of Records (Leistungsübersichten) oder sonstige Dokumente der Institution, an der die Kompetenzen erworben wurden, mit Lernergebnissen, Lehrformen, Inhalten, erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen oder sonstigen Leistungsnachweisen sowie dem Notensystem, nach dem die Bewertung erfolgte. <sup>3</sup>Bei Zeugnissen oder sonstigen Unterlagen, die nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, kann die Vorlage einer beglaubigten deutschen Übersetzung verlangt werden.

(4) Ein Antrag auf Anerkennung von Leistungen aus früheren Studiengängen kann nur einmal und zwar innerhalb des ersten Studiensemesters im neuen Studiengang an der JMU beim zuständigen Prüfungsausschuss gestellt werden, solange die betreffenden Leistungen zum Zeitpunkt der Antragstellung noch nicht an der JMU abgelegt sind.

(5) <sup>1</sup>Stimmt das Notensystem an Universitäten oder an gleichgestellten Hochschulen erbrachter und von der JMU angerechneter Prüfungen mit dem Notensystem des § 31 Abs. 1 und 2 nicht überein, werden die Noten der anderen Hochschule nach der sogenannten bayerischen Formel

$$x = 1 + 3 \frac{N_{max} - N_d}{N_{max} - N_{min}}$$

mit gesuchter Umrechnungsnote  $x$ , bester erzielbarer Note  $N_{max}$ , unterster Bestehensnote  $N_{min}$  und erzielter Note  $N_d$  oder in Anlehnung an die Grundsätze des ECTS Users' Guide in seiner jeweils geltenden Fassung umgerechnet. <sup>2</sup>Die Berechnung der Noten erfolgt gemäß § 31 Abs. 3 und 4 auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma genau; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(6) <sup>1</sup>Für Module, die angerechnet werden, wird die an der JMU vorgesehene Anzahl von ECTS-Punkten gutgeschrieben. <sup>2</sup>Im Regelfall wird für jeweils vollständige 30 ECTS-Punkte ein Fachsemester angerechnet. <sup>3</sup>In begründeten Ausnahmefällen kann der zuständige Prüfungsausschuss eine von der Maßgabe des Satzes 2 abweichende Zahl von Fachsemestern anrechnen; im Falle von Studienfachkombinationen ist dies nur dann möglich, wenn sämtliche beteiligten Prüfungsausschüsse über die Abweichung Einigkeit erzielen.

(7) Im Transcript of Records nach § 36 werden die Noten angerechneter Leistungen aufgeführt und bei der Gesamtnotenbildung berücksichtigt, wenn sie nach demselben Notensystem wie an der JMU gebildet oder nach Abs. 5 umgerechnet wurden.

(8) <sup>1</sup>Wird eine Anrechnung versagt, ist die Entscheidung schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. <sup>2</sup>Ferner kann die betroffene Person gemäß Art. 63 Abs. 3 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Versagung eine Überprüfung der Entscheidung durch die Hochschulleitung beantragen.

## § 19 Studienbegleitendes Prüfungsverfahren

(1) <sup>1</sup>Zu jedem Modul findet eine studienbegleitende Erfolgsüberprüfung statt, welche sich auf eine oder mehrere Lehrveranstaltungen bezieht. <sup>2</sup>Die Erfolgsüberprüfung erfolgt entweder in Form einer benoteten oder einer lediglich mit „bestanden/nicht bestanden“ bewerteten Prüfungsleistung. <sup>3</sup>Art, Dauer, Umfang und Turnus der Erfolgsüberprüfung werden für jedes Modul in der SFB aufgeführt.

(2) <sup>1</sup>Die Erfolgsüberprüfung in einem Modul besteht in der Regel aus einer einzelnen Prüfungsleistung. <sup>2</sup>Nur in jeweils schriftlich und modulbezogen zu begründenden Ausnahmefällen kann sie aus mehr als einer Prüfungsleistung bestehen. <sup>3</sup>Wenn dies der Fall ist oder wenn mehrere Prüfungsformen zur Wahl stehen, ist dies in der SFB zu regeln und die Details sind vom Dozenten oder der Dozentin gemäß der dortigen Regelungen unter Beachtung der Maßgabe des § 21 Abs. 2 bekannt zu geben.

(3) <sup>1</sup>Die Teilnahme an einer Erfolgsüberprüfung kann in jeweils schriftlich und modulbezogen zu begründenden Ausnahmefällen vom Erbringen einer oder mehrerer Vorleistungen abhängig gemacht werden. <sup>2</sup>Ob und welche Vorleistungen für die Erfolgsüberprüfung in einem Modul erforderlich sind, ist in der SFB anzugeben, insbesondere Art, Umfang und Dauer; weitere Details werden im Modulhandbuch geregelt.

(4) <sup>1</sup>Neben den in der SFB vorgesehenen benoteten Erfolgsüberprüfungen können freiwillige zusätzliche Leistungen angeboten werden, die als Bonus-Leistungen verrechnet werden können; in welchen Modulen dies möglich ist, ist in der jeweiligen SFB festgelegt. <sup>2</sup>Weitere Einzelheiten zu den freiwilligen zusätzlichen Leistungen sind in der Anlage 9 – Bonusleistungen – geregelt.

(5) <sup>1</sup>Prüfungen werden in der Regel in deutscher Sprache abgehalten. <sup>2</sup>Sie können nach Entscheidung des Dozenten oder der Dozentin in Abstimmung mit dem oder der Modulverantwortlichen in englischer oder einer anderen Sprache abgehalten werden, sofern in der SFB diese Möglichkeit vorgesehen ist. <sup>3</sup>Ein Anspruch des Prüflings hierauf besteht aber nicht.

(6) <sup>1</sup>Das Bewertungsverfahren soll in der Regel vier Wochen nicht überschreiten. <sup>2</sup>Überschreitungen dieser Frist können von den betroffenen Studierenden an den Fachprüfungsausschussvorsitzenden oder die Fachprüfungsausschussvorsitzende mitgeteilt werden. <sup>3</sup>Der oder die Fachprüfungsausschussvorsitzende kann von dem oder der jeweils Prüfenden eine schriftliche Stellungnahme hinsichtlich der Fristüberschreitung fordern. <sup>4</sup>Die endgültige Prüfungsverbuchung ist spätestens sechs Wochen, bei Prüfungsleistungen zu Modulen, die von der Philosophischen Fakultät (Historische, Philologische, Kultur- und Geographische Wissenschaften) oder der Fakultät für Humanwissenschaften angeboten werden, spätestens acht Wochen nach Ablegen der Prüfungsleistung vorzunehmen.

(7) <sup>1</sup>Die Verwaltung der studienbegleitenden Erfolgsüberprüfungen erfolgt durch das Prüfungsamt der JMU in einem zentral bereitgestellten IT-System. <sup>2</sup>In diesem IT-System nicht automatisierbare Regelungen dieser Ordnung, der FSB, der SFB oder der Modulbeschreibungen werden durch die jeweils verantwortliche Fakultät in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsamt umgesetzt. <sup>3</sup>Die Ergebnisse dieser Regelungen sind, sofern vom Prüfungsamt benötigt, auf den vom Prüfungsamt bekanntgegebenen Übermittlungswegen durch die Fakultäten in das zentral bereitgestellte IT-System zu überführen.

## **§ 20 Prüfungszeitraum, Anmeldung und Abmeldung von Erfolgsüberprüfungen**

(1) <sup>1</sup>In der Regel wird ein Prüfungszeitraum kurz vor Beginn oder kurz nach Ende der Vorlesungszeit eines Semesters durch den Fachprüfungsausschuss des jeweiligen Studienfachs bestimmt. <sup>2</sup>Innerhalb dieses Zeitraums legt der Fachprüfungsausschuss für jede Erfolgsüberprüfung Ort und Zeitpunkt fest (unter Beachtung des § 21) und macht sie durch Aushang oder geeignete elektronische Systeme bekannt. <sup>3</sup>Er kann diese Aufgabe an die jeweiligen Modulverantwortlichen delegieren. <sup>4</sup>Termine für mündliche oder praktische Prüfungen können innerhalb des vom Prüfungsausschuss festgelegten Zeitraums auch in Absprache mit dem jeweiligen Prüfer oder der jeweiligen Prüferin in anderer Weise, festgelegt werden. <sup>5</sup>Die entsprechenden Vorgaben werden den betroffenen Studierenden in geeigneter Weise bekannt gegeben; § 3 Abs. 2 ist zu beachten.

(2) <sup>1</sup>Zu jeder Erfolgsüberprüfung ist ein konkreter Anmeldezeitraum (Beginn und Ende) festzulegen, welcher ebenfalls vom Prüfungsausschuss bekannt zu geben ist. <sup>2</sup>Abs. 1 Satz 5 gilt entsprechend. <sup>3</sup>Die für den Anmeldezeitraum geltenden Anmeldefristen sind materiell-rechtliche Ausschlussfristen. <sup>4</sup>Die Studierenden haben sich innerhalb des Anmeldezeitraums zu Prüfungen ausschließlich im zentralen elektronischen System der JMU anzumelden. <sup>5</sup>Für den Fall, dass Module in einem Studienfach oder in einer Studienfachkombination in mehreren Bereichen, Unterbereichen oder Schwerpunktbereichen zur Wahl stehen, legen die Studierenden im Rahmen der elektronischen Prüfungsanmeldung fest, welchem Bereich, Unterbereich oder Schwerpunktbereich das jeweilige Modul zugeordnet werden soll.

(3) <sup>1</sup>Zu Erfolgsüberprüfungen gemäß dieser Ordnung kann sich nur erfolgreich anmelden, wer im jeweiligen Studienfach, für welches das Modul vorgesehen ist, in dem Semester, in dem die Anmeldung zur Prüfung erfolgt, unbeschadet der Regelungen des Art. 48 Abs. 3 und 4 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung an der JMU eingeschrieben ist und den Prüfungsanspruch in dem Studienfach in der jeweiligen Ausprägung wegen eines endgültigen Nichtbestehens oder aufgrund Verwirkung noch nicht verloren hat. <sup>2</sup>Die Studierenden können sich nur dann erfolgreich zu einer Prüfung anmelden, wenn sie die hierfür erforderlichen Voraussetzungen erfüllen. <sup>3</sup>Wird die Zulassung zu einer Prüfung vom Erwerb von Prüfungsvorleistungen oder weiteren Anmeldevoraussetzungen abhängig gemacht, so haben sich die Studierenden grundsätzlich hierzu gesondert anzumelden. <sup>4</sup>Soweit die Zuordnungen einer Lehrveranstaltung zu einem Modul sowie diejenigen dieses Moduls zum Bereich feststehen, können die FSB vorsehen, dass das Belegen der zugehörigen Lehrveranstaltungen (vgl. § 12 Abs. 4) durch die Studierenden in Abweichung von Satz 3 als Willenserklärung für die Teilnahme an der Prüfung gewertet wird.

(4) Nicht anmelden kann sich, wer dasselbe Modul oder dieselbe Erfolgsüberprüfung bereits bestanden hat.

(5) <sup>1</sup>Nach erfolgreicher Anmeldung gilt der Prüfling zu den von ihm gewählten Prüfungen auch ohne schriftlichen Bescheid als zugelassen. <sup>2</sup>Bei erfolgter Anmeldung im elektronischen System hat er sich zwecks späteren Nachweises eine Anmeldebescheinigung nebst elektronischer Signatur nach einem bei der Anmeldung beschriebenen Verfahren zu erstellen und aufzubewahren. <sup>3</sup>Kann er sich nicht zu Prüfungen anmelden, erhält er auf Verlangen vom Prüfungsamt einen rechtsbehelfsfähigen Bescheid, welcher auch in elektronischer Form ergehen kann; § 3 Abs. 2 ist zu beachten.

(6) <sup>1</sup>Der Prüfling kann von einer angemeldeten Prüfung innerhalb der vom Fachprüfungsausschuss festgesetzten Frist wirksam zurücktreten. <sup>2</sup>Abs. 1 sowie § 29 Abs. 1 gelten entsprechend.

## **§ 21 Art und Zeitpunkt der Erfolgsüberprüfungen**

(1) <sup>1</sup>Erfolgsüberprüfungen können

1. als mündliche Prüfungen (§ 22),
2. als schriftliche Prüfungen (§ 23) oder
3. als sonstige Prüfungen (§ 24)



nach Maßgabe der FSB erbracht werden. <sup>2</sup>Prüfungen können als Einzel- oder Gruppenprüfungen definiert werden. <sup>3</sup>Bei einer in Form einer Gruppenarbeit erbrachten Prüfungsleistung muss der Beitrag des oder der einzelnen Studierenden deutlich erkennbar und bewertbar sein.

(2) <sup>1</sup>Art, Dauer und Umfang der Erfolgsüberprüfungen werden in der SFB der jeweiligen FSB geregelt. <sup>2</sup>Es ist möglich, für eine Erfolgsüberprüfung nur eine einzelne Prüfungsform festzulegen oder alternative Prüfungsformen zu definieren. <sup>3</sup>In letzterem Fall treffen die Dozierenden in Absprache mit den Modulverantwortlichen mit Beginn der betroffenen Lehrveranstaltung verbindlich die Auswahl der konkreten Prüfungsform im aktuellen Semester aus den definierten Optionen (vorbehaltlich gesonderter Regelungen in den FSB bezüglich einer nochmaligen Änderung dieser Auswahl), hinterlegen diese Auswahl unverzüglich im zentral bereitgestellten IT-System der JMU und teilen sie unverzüglich dem Prüfungsamt mit. <sup>4</sup>Die Auswahl wird den Prüflingen durch Aushang und/oder geeignete elektronische Systeme seitens des Prüfungsamtes bekannt gemacht; § 3 Abs. 2 ist zu beachten.

(3) <sup>1</sup>Die Termine der Prüfungen mit Zuordnung der Studierenden zu den einzelnen Prüfenden und den Prüfungsorten sind in der Regel mindestens drei Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin in geeigneter Weise bekannt zu geben; dabei sind die Prüfungstermine nach Möglichkeit familiengerecht und unter Beachtung religiöser Feiertage staatlich anerkannter Glaubensgemeinschaften festzusetzen. <sup>2</sup>Ein kurzfristig notwendig werdender Wechsel des oder der Prüfenden, des Prüfungstermins oder des Prüfungsortes (aus von der JMU nicht zu vertretenden Gründen) ist zulässig; er ist unverzüglich in der vorbezeichneten Weise bekannt zu geben.

(4) <sup>1</sup>Die Abgabetermine für häuslich anzufertigende Prüfungsleistungen wie schriftliche Hausarbeiten, Forschungsberichte, Arbeitsberichte, Protokolle, Rezensionen und Portfolios werden von den jeweiligen Prüfern oder Prüferinnen spätestens zwei Wochen nach Beginn der Vorlesungszeit bekannt gegeben. <sup>2</sup>Halten Studierende den Abgabetermin aus von ihnen zu vertretenden Gründen nicht ein, so haben sie die Prüfung nicht bestanden (Bewertung mit „nicht ausreichend“, Note 5,0). <sup>3</sup>Macht der oder die Studierende geltend, den Abgabetermin aufgrund eines von ihm oder ihr nicht zu vertretenden Grundes nicht eingehalten zu haben, so ist der nicht zu vertretende Grund unverzüglich nach dessen Eintreten in geeigneter Weise gegenüber dem oder der Prüfenden nachzuweisen.

## **§ 22 Mündliche Prüfungen**

(1) <sup>1</sup>In mündlichen Prüfungen soll der Prüfling nachweisen, dass er innerhalb eines zeitlich begrenzten Rahmens konkrete Fragen zu bestimmten Themen beantworten oder über bestimmte fachliche Themen sprechen kann. <sup>2</sup>Je nach Fach werden konkret zu beantwortende Fragen gestellt oder es findet ein so genanntes Prüfungsgespräch statt, in dem der Prüfling sein Wissen und Können mündlich unter Beweis stellt.

(2) Mündliche Prüfungen sind von mindestens einem Prüfer oder einer Prüferin und einem sachkundigen Beisitzer oder einer sachkundigen Beisitzerin durchzuführen.

(3) <sup>1</sup>Mündliche Einzelprüfungen dauern in der Regel mindestens 15 und höchstens 60 Minuten. <sup>2</sup>Mündliche Gruppenprüfungen dauern in der Regel mindestens 15 und höchstens 45 Minuten je Studierendem oder Studierender. <sup>3</sup>Die Dauer der mündlichen Prüfungen ist in der SFB festzulegen. <sup>4</sup>§ 23 Abs. 6 gilt entsprechend.

(4) <sup>1</sup>Über die mündliche Prüfung ist ein Protokoll anzufertigen, in das Ort und Zeitpunkt sowie Zeitdauer, Gegenstand und Ergebnis der Prüfung, die Namen des Prüfers oder der Prüferin (bzw. der Prüfer und/oder Prüferinnen), des Beisitzers oder der Beisitzerin und des Prüflings sowie besondere Vorkommnisse aufzunehmen sind. <sup>2</sup>Das Protokoll wird vom Beisitzer oder der Beisitzerin geführt und vom ihm oder ihr und dem Prüfer oder der Prüferin (bzw. den Prüfern und/oder Prüferinnen) unterzeichnet. <sup>3</sup>Die Wiedergabe von Prüfungsfragen und Antworten ist nicht erforderlich.

(5) <sup>1</sup>Die Prüfungsleistungen werden von dem oder der Prüfenden, bei mehreren Prüfenden zunächst einzeln von jedem oder jeder Prüfenden, bewertet. <sup>2</sup>Vergeben mehrere Prüfende unterschiedliche Noten, so versuchen sie zunächst, eine Einigung auf eine Note herbeizuführen. <sup>3</sup>Ist dies nicht möglich, werden die Noten der Prüfenden gemittelt und an die Notenskala des § 31 Abs. 1 und 2 angepasst, wobei der Mittelwert auf die Note der Skala mit dem geringsten Abstand gerundet wird. <sup>4</sup>Bei gleichem Abstand zu zwei Noten der Skala ist auf die nächstbessere Note zu runden. <sup>5</sup>Das Prüfungsergebnis ist dem Prüfling unmittelbar im Anschluss an die Prüfung bekannt zu geben.

(6) <sup>1</sup>Bei mündlichen Prüfungen können Studierende des gleichen Studienfachs, die sich der gleichen Prüfung unterziehen wollen, im Rahmen der räumlichen Möglichkeiten als Zuhörer und/oder Zuhörerinnen zugelassen werden. <sup>2</sup>Die Zulassung als Zuhörer oder Zuhörerin erstreckt sich nicht auf die Bekanntgabe

des Prüfungsergebnisses an die Prüflinge. <sup>3</sup>Auf Verlangen des Prüflings werden Zuhörer und/oder Zuhörerinnen ausgeschlossen. <sup>4</sup>Der oder die Prüfende kann Studierende desselben Prüfungssemesters als Zuhörer und/oder Zuhörerinnen ausschließen.

### § 23 Schriftliche Prüfungen

(1) <sup>1</sup>Schriftliche Prüfungen sind Klausuren und Hausarbeiten. <sup>2</sup>In Klausuren soll der Prüfling nachweisen, dass er in begrenzter Zeit und gegebenenfalls mit begrenzten fachspezifischen Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden seines Faches Aufgaben lösen und Themen bearbeiten kann. <sup>3</sup>Die zugelassenen Hilfsmittel bestimmt der oder die jeweilige Prüfende. <sup>4</sup>Sie werden mindestens drei Wochen vor dem Prüfungstermin bekannt gegeben. <sup>5</sup>Die Mitteilung erfolgt durch Aushang und/oder geeignete elektronische Systeme; § 3 Abs. 2 ist zu beachten.

(2) <sup>1</sup>Klausuren können teilweise oder insgesamt in Form des Multiple-Choice-Verfahrens abgenommen werden. <sup>2</sup>Das Nähere regelt § 25.

(3) Eine Klausur kann auch in elektronischer Form abgenommen werden.

(4) <sup>1</sup>Klausuren dauern in der Regel mindestens 45 und höchstens 240 Minuten. <sup>2</sup>Für Module im Umfang von mehr als 10 ECTS-Punkten kann eine Prüfungsdauer von bis zu 300 Minuten vorgesehen werden. <sup>3</sup>Die Dauer der schriftlichen Prüfungsleistung ist in den SFB anzugeben.

(5) <sup>1</sup>Sind für eine Klausur mehrere Themen zur Wahl gestellt, so darf nur ein Thema bearbeitet werden. <sup>2</sup>Die Bearbeitung weiterer Themen bleibt unberücksichtigt. <sup>3</sup>Das gewählte Thema ist kenntlich zu machen. <sup>4</sup>Werden mehrere Themen bearbeitet und ist nicht erkennbar, welches als bearbeitet gelten soll, so wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (Note 5,0) bewertet. <sup>5</sup>Sätze 1 bis 4 gelten entsprechend, wenn an Stelle von Themen Aufgaben oder Aufgabengruppen zur Wahl gestellt werden.

(6) <sup>1</sup>Erscheinen Studierende verspätet zu einer Klausur, so können sie die versäumte Zeit nicht nachholen. <sup>2</sup>Das Verlassen des Prüfungssaales ist nur nach Erlaubnis der aufsichtführenden Person zulässig. <sup>3</sup>Uhrzeit und Dauer der Abwesenheit sollen vermerkt werden.

(7) <sup>1</sup>Über jede Klausur ist eine Niederschrift zu fertigen und von der aufsichtführenden Person zu unterzeichnen. <sup>2</sup>In der Niederschrift sind alle Vorkommnisse einzutragen, welche für die Feststellung der Prüfungsergebnisse von Belang sind, insbesondere Vorkommnisse nach Abs. 6 Satz 2 und § 29 Abs. 3.

(8) <sup>1</sup>Hausarbeiten sind häuslich anzufertigende Prüfungsleistungen, die zeigen sollen, dass der Prüfling ein Problem aus dem Gegenstandsbereich des betreffenden Moduls mit den erforderlichen Methoden in dem festgelegten Zeitraum wissenschaftlich bearbeiten kann. <sup>2</sup>Dabei sind die benutzte Literatur sowie sonstige Hilfsquellen vollständig anzugeben. <sup>3</sup>Wörtlich oder dem Sinne nach dem Schrifttum entnommene Stellen sind unter Angabe der Quelle kenntlich zu machen. <sup>4</sup>Am Ende der Hausarbeit hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er diese selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. <sup>5</sup>Fehlt diese schriftliche Versicherung oder ist sie zwar vorhanden, entspricht jedoch nicht der Wahrheit, so wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (Note 5,0) bewertet. <sup>6</sup>§ 29 Abs. 3 gilt entsprechend.

(9) <sup>1</sup>Schriftliche Prüfungen sind in der Regel durch einen Prüfer oder eine Prüferin zu bewerten. <sup>2</sup>Prüfungen, die als nicht bestanden (Bewertung mit „nicht ausreichend“, Note 5,0) bewertet werden sollen, sind von zwei Prüfenden zu bewerten. <sup>3</sup>Bei unterschiedlicher Bewertung versuchen die Prüfenden sich auf eine Note zu einigen; kommt eine Einigung im Falle einer Notengebung nach § 31 Abs. 1 Satz 3 und Abs. 2 nicht zustande, werden die Noten gemittelt, wobei nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt wird; alle weiteren Dezimalstellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>4</sup>Sollte die Durchschnittsnote nicht einer nach § 31 Abs. 1 Satz 3, Abs. 2 möglichen Note entsprechen, ist die Note maßgeblich, die mathematisch näher an der Durchschnittsnote liegt. <sup>5</sup>Im Zweifelsfall ist die dem Prüfling günstigere Note zu vergeben. <sup>6</sup>Im Falle einer Notengebung nach § 31 Abs. 1 Satz 4 ist für das Bestehen der Prüfungsleistung die Bestehenswertung einer der beiden Prüfenden erforderlich.

### § 24 Sonstige Prüfungen

(1) In Referaten oder Vorträgen soll der Prüfling nachweisen, dass er ein ihm gestelltes Thema wissenschaftlich bearbeiten und die Inhalte in mündlicher und gegebenenfalls ergänzend hierzu in schriftlicher Form präsentieren kann.

(2) <sup>1</sup>Übungsaufgaben sollen zeigen, dass der Prüfling Probleme aus dem Gegenstandsbereich des betreffenden Moduls mit den erforderlichen Methoden in dem festgelegten Zeitraum wissenschaftlich bearbeiten kann. <sup>2</sup>Sie können in mündlicher oder schriftlicher Form durchgeführt werden.

(3) <sup>1</sup>Durch Projektarbeiten wird in der Regel die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten nachgewiesen, wobei der Prüfling nachweisen soll, dass er an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten kann. <sup>2</sup>Hiervon unabhängig können Projektarbeiten darin bestehen, dass der Prüfling zeigen soll, eine thematisch begrenzte Aufgabe mit wissenschaftlichen Mitteln erfolgreich bearbeiten zu können. <sup>3</sup>Bei einer in Form einer Teamarbeit erbrachten Projektarbeit muss der Beitrag des einzelnen Prüflings deutlich erkennbar und bewertbar sein und die Anforderungen der Sätze 1 oder 2 erfüllen.

(4) In praktischen Prüfungen haben die Studierenden nach Maßgabe der FSB praktische Leistungen und die Fähigkeit zur Demonstration fachspezifischer Techniken nachzuweisen.

(5) <sup>1</sup>In einer Portfolioprfung weist der Prüfling mit einer Serie von konnexen Teilleistungen seine Kompetenzen nach; die Konnexität muss hierbei in Bezug auf eine einheitliche Themenstellung bzw. einen einheitlichen Prüfungsgegenstand vorliegen. <sup>2</sup>Der oder die Studierende erbringt die Teilleistungen nach Vorgabe des Prüfers oder der Prüferin bzw. der Prüfer oder der Prüferinnen schriftlich oder mündlich oder in Form der Abs. 1 bis 4. <sup>3</sup>Dabei dürfen die Maßgaben der §§ 22 und 23 zu Umfang und Dauer einer einzelnen Prüfungsleistung jeweils nicht erreicht sein. <sup>4</sup>Daneben darf die Portfolioprfung in der Summe der Teilleistungen diese Maßgaben nicht überschreiten. <sup>5</sup>Die Bewertung der Portfolioprfung erfolgt nicht durch eine schematische Gewichtung der Teilleistungen, sondern durch die Zusammenschau aller Leistungen im Hinblick auf das im Modul definierte Lernergebnis (bzw. den Prüfungsgegenstand) und kann insbesondere den individuellen Lernfortschritt des oder der Studierenden berücksichtigen. <sup>6</sup>Die SFB der jeweiligen FSB bzw. der ergänzenden Bestimmungen regelt den Umfang, die Teilleistungen und/oder die Dauer der Portfolioprfung.

(6) <sup>1</sup>Die Prüfungsleistung der Tätigkeit als Tutor oder Tutorin besteht darin, dass die Prüflinge ihre Fähigkeit nachweisen, Lehrveranstaltungen während der ersten Studiensemester für die Studierenden zu begleiten, zu vertiefen und nachzubereiten. <sup>2</sup>Die Prüfung erfolgt in der Form, dass die Prüflinge im Rahmen des von ihnen abgehaltenen Tutoriums Zwischen- und/oder Endberichte anfertigen, deren Umfang in der SFB zu regeln ist.

(7) Die FSB können weitere Formen der sonstigen Prüfungen vorsehen und spezifizieren.

(8) <sup>1</sup>Soweit eine sonstige Prüfung in schriftlicher Form anzufertigen ist, finden die Regelungen des § 23 entsprechende Anwendung. <sup>2</sup>Abweichend von § 23 Abs. 4 können auch andere als die dort vorgesehen Bearbeitungszeiten vorgesehen werden.

## **§ 25 Multiple-Choice-Verfahren**

<sup>1</sup>Gemäß § 23 Abs. 2 können schriftliche Prüfungen ganz oder teilweise auch in der Weise abgenommen werden, dass der Prüfling anzugeben hat, welche der mit den Aufgaben vorgelegten Antworten er für richtig hält (Multiple-Choice-Verfahren). <sup>2</sup>Einzelheiten hierzu sind in der Anlage 10: Multiple-Choice-Verfahren geregelt.

## **§ 26 Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I**

(1) Die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I ist eine Prüfungsleistung, die zeigen soll, dass der Prüfling dazu in der Lage ist, eine Fragestellung selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darzustellen.

(2) <sup>1</sup>Für die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I werden 10 ECTS-Punkte vergeben. <sup>2</sup>Das Thema der Arbeit ist daher so zu fassen, dass die durchschnittliche Bearbeitungszeit 300 Stunden nicht übersteigt.

(3) Das Nähere, insbesondere zum Thema, der Sprache, den betreuenden sowie die Arbeit bewertenden Personen, der Notenvergabe sowie der als Ersatz für die Schriftliche Hausarbeit geltenden Prüfungsleistungen regelt § 29 LPO I, da die Schriftliche Hausarbeit (auch) Bestandteil der Ersten Staatsprüfung ist, § 25 Abs. 1 Satz 4 LPO I.

## **§ 27 Organisation und Durchführung von Erfolgsüberprüfungen**

- (1) Erfolgsüberprüfungen finden in der in den FSB festgelegten Form innerhalb des durch den Prüfungsausschuss des jeweiligen Studienfachs gemäß § 20 Abs. 1 festgelegten Prüfungszeitraums statt.
- (2) Bei fehlender Anmeldung ist eine Teilnahme an der betreffenden Prüfung ausgeschlossen bzw. wird die dennoch erbrachte Prüfungsleistung nicht bewertet.
- (3) <sup>1</sup>Für die Teilnahme an den Prüfungen ist die Immatrikulation des Prüflings an der JMU im jeweiligen Studienfach, für welches das Modul vorgesehen ist, bis zum Abschluss des Prüfungsverfahrens unbeschadet der Regelungen des Art. 48 Abs. 3 und 4 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung erforderlich. <sup>2</sup>Bei jeweils geringfügigem zeitlichen Überschreiten der Semestergrenze durch den Prüfungstermin oder durch die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses ist die Zugehörigkeit der jeweiligen Prüfung zum betreffenden Semester maßgebend. <sup>3</sup>Entsprechendes gilt für vom Prüfling nicht zu vertretende Überschreitungen der Semestergrenze durch den Prüfungstermin.
- (4) Die Prüflinge haben sich bei den Prüfungen auf Verlangen durch Vorlage eines Studierendenausweises oder eines amtlichen Ausweises, jeweils mit Lichtbild, auszuweisen.

## **§ 28 Regelungen für Studierende mit Kind sowie für Studierende mit Behinderung oder chronischer Krankheit**

- (1) <sup>1</sup>Die Inanspruchnahme der Schutzfristen der §§ 3 bis 8 des Gesetzes zum Schutz von Müttern bei der Arbeit, in der Ausbildung und im Studium (Mutterschutzgesetz - MuSchG) vom 23. Mai 2017 (BGBl. I S. 1228) in der jeweils geltenden Fassung und der Fristen zur Elternzeit nach dem Gesetz zum Elterngeld und zur Elternzeit (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG) vom 5. Dezember 2006 (BGBl. I S. 2748) in der jeweils geltenden Fassung wird ermöglicht. <sup>2</sup>Der oder die Studierende hat die entsprechenden Nachweise zu führen und ist verpflichtet, Änderungen in den Voraussetzungen unverzüglich mitzuteilen.
- (2) <sup>1</sup>Macht ein Studierender oder eine Studierende glaubhaft, dass er oder sie wegen einer Behinderung oder chronischen Krankheit nicht in der Lage ist, die Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form oder innerhalb der in dieser Ordnung genannten Prüfungsfristen abzulegen, kann der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses auf Antrag des oder der betreffenden Studierenden die Bearbeitungszeit für solche Prüfungsleistungen bzw. die Fristen für das Ablegen von Prüfungen verlängern oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer bedarfsgerechten Form gestatten. <sup>2</sup>Der Antrag auf einen Nachteilsausgleich gemäß Satz 1 ist grundsätzlich spätestens vier Wochen vor dem Termin der Prüfung zu stellen, für welche er gelten soll.
- (3) <sup>1</sup>Zur Glaubhaftmachung einer Behinderung oder chronischen Krankheit ist die Vorlage von Nachweisen erforderlich. <sup>2</sup>Der Antrag hat schriftlich und spätestens vier Wochen vor der betreffenden Prüfung bzw. bei mehreren Prüfungen vor der ersten Prüfungsleistung zu erfolgen. <sup>3</sup>Als Nachweise im Sinne von Satz 1 sollen Atteste von Gesundheitsämtern oder von Amtsärzten oder Amtsärztinnen sowie von Fachärzten oder Fachärztinnen vorgelegt werden. <sup>4</sup>Der oder die Studierende ist verpflichtet, Änderungen in den Voraussetzungen unverzüglich mitzuteilen.
- (4) Bei Entscheidungen des oder der Fachprüfungsausschussvorsitzenden nach Abs. 2 soll der oder die Beauftragte oder die Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung (KIS) beteiligt werden.

## **§ 29 Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) <sup>1</sup>Prüflinge können innerhalb der gemäß § 20 Abs. 6 gesetzten Frist durch eine schriftliche Erklärung gegenüber dem Fachprüfungsausschuss von einer Prüfung zurücktreten. <sup>2</sup>Diese Erklärung kann auch in elektronischer Form abgegeben werden. <sup>3</sup>Die Abmeldung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen. <sup>4</sup>Ein Rücktritt ist ausgeschlossen, wenn die Prüfungsleistung bereits erbracht wurde.
- (2) Tritt der Prüfling nach dem Ablauf der in Abs. 1 genannten Frist zurück oder versäumt er die Prüfung aus von ihm zu vertretenden Gründen, so gilt die jeweilige Prüfung, zu der er zugelassen worden ist, als abgelegt und nicht bestanden (Bewertung mit „nicht ausreichend“, Note 5,0).
- (3) <sup>1</sup>Versuchen Prüflinge die Ergebnisse ihrer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gelten die betreffenden Prüfungsleistungen als mit „nicht ausreichend“ (Note 5,0) bewertet. <sup>2</sup>Bei Klausurarbeiten liegt bereits dann eine Täuschung vor, wenn nach dem

Beginn der Prüfung am Arbeitsplatz unerlaubte Hilfsmittel durch die Aufsicht vorgefunden werden. <sup>3</sup>Prüflinge, die sich eines Verstoßes gegen die Ordnung der Prüfung schuldig gemacht haben, können von den jeweiligen Prüfern und/oder Prüferinnen oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. <sup>4</sup>In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (Note 5,0) bewertet. <sup>5</sup>Entsprechendes gilt im Falle des § 43 Abs. 11. <sup>6</sup>Ebenso ist zu verfahren, wenn der Prüfling bereits während der Anfertigung der Schriftlichen Hausarbeit oder der Bachelor-Thesis Ordnungsverstöße und Täuschungsversuche vornimmt. <sup>7</sup>Zur Beurteilung dieser Frage sind insbesondere die von der JMU auf Grund von Art. 25 Abs. 3 Nr. 2 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung erlassenen Richtlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und für den Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten in der jeweils geltenden Fassung heranzuziehen. <sup>8</sup>In diesem Fall ist die Bearbeitung der Schriftlichen Hausarbeit oder der Bachelor-Thesis abzubrechen und diese mit der Note „nicht ausreichend“ (Note 5,0) zu beurteilen. <sup>9</sup>In schwerwiegenden Fällen kann der oder die Vorsitzende des jeweiligen Prüfungsausschusses den Prüfling von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen im betroffenen Fach ausschließen, so dass dieser den betreffenden Studiengang in der jeweiligen Fächerverbindung endgültig nicht bestanden hat.

(4) <sup>1</sup>Vor einer Entscheidung nach Abs. 3 zu Ungunsten des Prüflings ist ihm Gelegenheit zu geben, sich zu äußern. <sup>2</sup>Belastende Entscheidungen sind den Betroffenen unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

### § 30 Mängel im Prüfungsverfahren

(1) <sup>1</sup>Erweist sich, dass das Prüfungsverfahren mit Mängeln behaftet war, die das Prüfungsergebnis beeinflusst haben, ist auf Antrag eines Prüflings oder von Amts wegen anzuordnen, dass von einem bestimmten oder von allen Prüflingen die Prüfung oder einzelne Teile derselben wiederholt werden. <sup>2</sup>Die Mängel müssen unverzüglich bei dem oder der Vorsitzenden des jeweiligen Fachprüfungsausschusses oder bei dem oder der Modulverantwortlichen oder bei dem Prüfer oder der Prüferin geltend gemacht werden.

(2) Sechs Monate nach Abschluss der Prüfung dürfen Anordnungen nach Abs. 1 nicht mehr getroffen werden.

### § 31 Bewertung von Prüfungen

(1) <sup>1</sup>Der Prüfungsbewertung dürfen nur individuelle Leistungen der Studierenden zugrunde gelegt werden. <sup>2</sup>Insbesondere müssen auch in Gruppenprüfungen die Leistungen des einzelnen Prüflings klar erkennbar sein. <sup>3</sup>Die Bewertungen der einzelnen benoteten Prüfungsleistungen werden von dem oder der jeweiligen Prüfenden durch folgende Noten ausgedrückt:

Note 1	„sehr gut“	eine hervorragende Leistung
Note 2	„gut“	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
Note 3	„befriedigend“	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
Note 4	„ausreichend“	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen entspricht
Note 5	„nicht ausreichend“	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

<sup>4</sup>Hiervon unabhängig besteht die Möglichkeit, einzelne Prüfungsleistungen mit „bestanden“ oder mit „nicht bestanden“ zu bewerten, wobei diese Leistungen nicht in die Berechnung der Modulnote nach Abs. 3 und 4 sowie in die nach § 35 vorgenommenen Berechnung der Noten der Bereiche und der Durchschnittswerte eingehen können.

(2) <sup>1</sup>Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen in Modulen stehen den Prüfenden Zwischenwerte durch Erniedrigen oder Erhöhen der Noten um 0,3 zur Verfügung. <sup>2</sup>Die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind ausgeschlossen.

(3) <sup>1</sup>Falls sich eine Erfolgsüberprüfung in einem Modul aus mehreren Teilleistungen zusammen setzt (bei einem im IT-System vorgesehenen Verbuchungsplatz), bildet sich die Modulnote aus den Noten der einzelnen benoteten Leistungen, soweit in den FSB nichts Abweichendes geregelt ist, auf folgende Weise:

<sup>2</sup>Aus den Noten der einzelnen Prüfungsleistungen wird der gleichgewichtete Durchschnitt berechnet. <sup>3</sup>Als Modulnote wird die dem so berechneten Wert am nächsten gelegene von den in den Sätzen 1 und 2 genannten Notenwerten (d.h. 1,0; 1,3; 1,7; 2,0; 2,3; 2,7; 3,0; 3,3; 3,7; 4,0; 5,0) vergeben, im Zweifelsfall ist die dem Prüfling günstigere Note zu vergeben.

(4) <sup>1</sup>Falls sich eine Erfolgsüberprüfung in einem Modul aus mehreren Teilprüfungen zusammen setzt (bei mehr als einem im IT-System vorgesehenen Verbuchungsplatz), errechnet sich die Modulnote aus den Noten der einzelnen benoteten Prüfungen, soweit in den FSB nichts Abweichendes geregelt ist, auf folgende Weise: <sup>2</sup>Aus den Noten der einzelnen Prüfungsleistungen wird der gleichgewichtete Durchschnitt auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma genau berechnet, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(5) <sup>1</sup>Widersprüche gegen die Bewertung von Prüfungsleistungen sowie gegen sonstige Prüfungsbescheide sind an den Vorsitzenden oder die Vorsitzende des jeweiligen Fachprüfungsausschusses zu richten und fristgerecht im Prüfungsamt einzureichen. <sup>2</sup>Die Widerspruchsfrist richtet sich nach §§ 70 Abs. 1, 58 Abs. 2 Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) vom 19. März 1991 (BGBl. I S. 686) in der jeweils geltenden Fassung, wobei die Frist mit Bekanntgabe der Bewertung zu laufen beginnt.

### **§ 32 Mitteilung der Prüfungsergebnisse**

(1) <sup>1</sup>Die Modulverantwortlichen, die Prüfer und Prüferinnen sowie die Gutachter und Gutachterinnen teilen dem Prüfungsamt unverzüglich alle Prüfungsergebnisse mit. <sup>2</sup>Soweit diesbezüglich elektronische Einrichtungen vorhanden sind, sind diese zu nutzen.

(2) <sup>1</sup>Die Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse schriftlicher und sonstiger Prüfungen an die Prüflinge erfolgt in der Regel über elektronische Einrichtungen. <sup>2</sup>Gesonderte schriftliche Bescheide, die einzelne Prüfungsleistungen betreffen, werden darüber hinaus nicht versendet. <sup>3</sup>Das Ergebnis einer mündlichen Prüfung ist dem Prüfling unmittelbar im Anschluss an die Prüfung bekannt zu geben.

(3) Die Studierenden informieren sich regelmäßig über ihren ECTS-Punktstand sowie über ihre Noten mit Hilfe des verwendeten elektronischen Systems.

### **§ 33 Bestehen, Nichtbestehen und Wiederholung von Erfolgsüberprüfungen**

(1) <sup>1</sup>Eine Erfolgsüberprüfung gilt als bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ (Note 4,0) oder im Fall von § 31 Abs. 1 Satz 4 mit „bestanden“ bewertet wird. <sup>2</sup>Wenn in einem Ausnahmefall gemäß § 19 Abs. 2 die Erfolgsüberprüfung aus mehreren Teilleistungen oder Teilprüfungen besteht, müssen diese sämtlich in einem einzelnen Prüfungsdurchgang bestanden werden. <sup>3</sup>Besteht der Prüfling in einem einzelnen Prüfungsdurchgang nur einen Teil der erforderlichen Erfolgsüberprüfung, so sind im Rahmen eines erneuten Durchgangs sämtliche Teilleistungen oder Teilprüfungen erneut zu erbringen. <sup>4</sup>Anlage 9: Bonusleistung Satz 18 gilt entsprechend.

(2) Eine bestandene Erfolgsüberprüfung darf nicht wiederholt werden.

(3) <sup>1</sup>Eine nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende Erfolgsüberprüfung kann innerhalb der Fristen des § 13 wiederholt werden. <sup>2</sup>Für jede Erfolgsüberprüfung ist eine gesonderte Anmeldung erforderlich.

(4) <sup>1</sup>Abweichend von Abs. 3 kann eine nicht bestandene Bachelor-Thesis (gemäß der Regelungen zum Erwerb eines akademischen Grades, 4. Teil dieser Ordnung) nur einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Hinsichtlich einer Rückgabe des Themas ist dabei § 43 Abs. 7 Satz 3 zu beachten.

(5) <sup>1</sup>Alle Erfolgsüberprüfungen zu Pflichtmodulen werden in jedem Semester angeboten. <sup>2</sup>Die übrigen Erfolgsüberprüfungen sollen jeweils in jedem Semester angeboten werden.

(6) <sup>1</sup>Für den Fall des Nichtbestehens von Erfolgsüberprüfungen können die jeweiligen Prüfer oder Prüferinnen im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten den Prüflingen, die die Erfolgsüberprüfung nicht bestanden haben, zusätzliche Prüfungstermine in demselben Semester oder zu Beginn des folgenden Semesters anbieten. <sup>2</sup>Hierbei ist je Erfolgsüberprüfung und Prüfling maximal ein zusätzlicher Prüfungstermin zulässig, wobei zwischen den beiden Prüfungsterminen mindestens zwei Wochen liegen sollen. <sup>3</sup>Ein Anspruch der Studierenden auf solche zusätzlichen Prüfungstermine besteht nicht. <sup>4</sup>Die Vorgaben gemäß § 20 sind auch im Rahmen etwaiger zusätzlicher Prüfungstermine einzuhalten.

(7) Wird die Teilnahme an einer Erfolgsüberprüfung von Vorleistungen abhängig gemacht, so ermöglicht eine erfolgreich erbrachte Vorleistung die Teilnahme an Erfolgsüberprüfungen des entsprechenden Semesters sowie, sofern die Prüfung nicht abgelegt oder nicht bestanden wurde, auch an den Erfolgsüberprüfungen in späteren Semestern.

(8) Bestehen, Nichtbestehen und Wiederholung der Schriftlichen Hausarbeit gemäß § 29 LPO I richten sich nach der LPO I.

### **3. Teil: Beendigung des Studiums, Wechsel des Studienfachs**

#### **§ 34 Erreichen der erforderlichen ECTS-Punktezahl, erfolgreiche Beendigung des Studiums**

(1) <sup>1</sup>Die Studierenden haben für die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung gemäß § 22 Abs. 2 Nrn. 1 bis 4 LPO I die für die einzelnen Bereiche vorgesehenen ECTS-Punktezahlen zu erwerben. <sup>2</sup>Während die ECTS-Punkte im Pflichtbereich sowie für die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I feststehen, können die Studierenden in Wahlpflichtbereichen sowie im Freien Bereich durch das Absolvieren zusätzlicher Module grundsätzlich mehr als die vorgesehene Zahl an ECTS-Punkten erwerben. <sup>3</sup>Hinsichtlich eines Überschreitens der erforderlichen ECTS-Punkte ist Folgendes zu beachten:

1. <sup>1</sup>Befindet sich der Prüfling innerhalb der Regelstudienzeit, so kann er zusätzliche ECTS-Punkte erwerben, welche aus zusätzlichen Modulen aus dem Wahlpflichtbereich sowie dem Freien Bereich stammen können. <sup>2</sup>Hat er am Ende der Regelstudienzeit mindestens die in den jeweiligen Bereichen erforderlichen ECTS-Punkte sowie die insgesamt erforderlichen ECTS-Punkte erreicht, so sind die studienbegleitend abzulegenden Prüfungen aus den Studienmodulen als Teil der Ersten Lehramtsprüfung (§ 1 Abs. 1 Satz 1 LPO I) mit Ablauf des letzten Fachsemesters der Regelstudienzeit bestanden, so dass der Prüfling die Unterlagen gemäß § 36 erhält. <sup>3</sup>Entsprechendes gilt, wenn er die erforderlichen ECTS-Punkte aus den einzelnen Bereichen vor Beendigung der Regelstudienzeit erworben hat und gegenüber dem oder der Vorsitzenden des PALA die Ausgabe der Unterlagen gemäß § 36 beantragt.
2. <sup>1</sup>Hat der Prüfling die Regelstudienzeit überschritten und hat er die in den einzelnen Bereichen erforderlichen ECTS-Punkte nicht erworben, so kann er sich im jeweiligen Fachsemester bis zum Erreichen der Studienstudienhöchstdauer (§ 31 Abs. 2 LPO I) zu weiteren Prüfungen anmelden, um die noch ausstehenden erforderlichen ECTS-Punkte zu erwerben. <sup>2</sup>Hat er am Ende eines Fachsemesters innerhalb dieses Zeitraums mindestens die in den jeweiligen Bereichen erforderlichen ECTS-Punkte erworben, so sind die studienbegleitend abzulegenden Prüfungen aus den Studienmodulen als Teil der Ersten Lehramtsprüfung (§ 1 Abs. 1 Satz 1 LPO I) mit Ablauf des betreffenden Fachsemesters bestanden, so dass der Prüfling die Unterlagen gemäß § 36 erhält.

(2) <sup>1</sup>Sobald die in den einzelnen Bereichen erforderlichen ECTS-Punkte mit oder nach Ablauf der Regelstudienzeit vom Prüfling erreicht worden sind, kann er innerhalb einer Frist von vier Wochen nach Bestehen seiner letzten Prüfungsleistung die Zuordnung der einzelnen Module zu den einzelnen Bereichen zusammen mit dem Prüfungsamt nochmals ändern. <sup>2</sup>Diese Festlegungen sind unwiderruflich und vom Prüfling durch Unterschriftsleistung zu bestätigen. <sup>3</sup>Nimmt der Prüfling innerhalb der Vier-Wochen-Frist keine Änderung der Zuordnung vor, wird der vorliegende Stand der Zuordnung der Notenberechnung zugrunde gelegt.

(3) Die Regelungen der Abs. 1 und 2 gelten entsprechend, soweit die FSB in den einzelnen Bereichen Unterbereiche und/oder Schwerpunktbereiche vorsehen.

(4) Durch das Bestehen der Erfolgsüberprüfungen gemäß Abs. 1 erwirbt der Prüfling die Voraussetzungen für die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung gemäß § 22 Abs. 2 Nrn. 1 bis 4 LPO I im betreffenden Lehramt.

#### **§ 35 Durchschnittswerte gemäß § 3 LPO I, Bereichsnoten**

(1) <sup>1</sup>Gemäß § 3 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 LPO I ist in den Unterrichtsfächern (mit Ausnahme des Fachs Deutsch als Zweitsprache und den vertieft studierten Fächern für das Lehramt an Gymnasien von den Hochschulen aus den in den Modulprüfungen erzielten Noten jeweils ein Durchschnittswert für die fachdidaktischen Leistungen und die übrigen Leistungen zu ermitteln. <sup>2</sup>Der Durchschnittswert für die fachdidaktischen Leistungen wird dabei nach Maßgabe der jeweiligen FSB aus den in der jeweiligen SFB unter dem Begriff „Fachdidak-

„ausgewiesenen Bereichen ermittelt, der Durchschnittswert für die übrigen Leistungen wird nach Maßgabe der jeweiligen FSB aus den in der jeweiligen SFB unter dem Begriff „Fachwissenschaft“ ausgewiesenen Bereichen ermittelt. <sup>3</sup>Gemäß § 3 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 LPO I ist in den übrigen Fächern von den Hochschulen aus den in den Modulprüfungen erzielten Noten ein einheitlicher Durchschnittswert zu ermitteln. <sup>4</sup>Die Noten werden nach folgender Notenskala erteilt:

1,0-1,2	„mit Auszeichnung“	eine außergewöhnlich hervorragende Leistung
1,3-1,4	„sehr gut“	eine hervorragende Leistung
1,5-2,4	„gut“	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,5-3,4	„befriedigend“	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,5-4,0	„ausreichend“	eine Leistung, die trotz einiger Mängel noch den Anforderungen entspricht
ab 4,1	„nicht ausreichend“	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

(2) <sup>1</sup>In den jeweiligen Durchschnittswert gemäß Abs. 1 gehen die nach den Abs. 3 bis 5 berechneten Noten des Pflichtbereichs (soweit im betreffenden Fach vorgesehen) und des Wahlpflichtbereichs oder der Wahlpflichtbereiche (soweit im betreffenden Fach vorgesehen) des jeweiligen Studienfachs ein.

<sup>2</sup>Der jeweiligen Durchschnittswert errechnet sich aus dem nach ECTS-Punkten gewichteten Durchschnitt (gewichtetes arithmetisches Mittel) der Noten der einzelnen Bereiche. <sup>3</sup>Dabei werden die einzelnen Bereiche mit den gesamten jeweils zugewiesenen ECTS-Punkten gewichtet. <sup>4</sup>Die Durchschnittswerte werden gemäß § 3 Abs. 4 Satz 1 LPO I jeweils auf zwei Dezimalstellen berechnet; die dritte Dezimalstelle bleibt unberücksichtigt.

<sup>5</sup>Im Freien Bereich erbrachte benotete Prüfungsleistungen gehen nicht in die Durchschnittswerte ein.

(3) <sup>1</sup>Die Note eines Bereichs errechnet sich unbeschadet der Regelungen der Abs. 4 und 5 aus dem nach ECTS-Punkten gewichteten Durchschnitt (gewichtetes arithmetisches Mittel) der mit numerischer Note bewerteten Module des Bereichs. <sup>2</sup>Die Berechnung erfolgt auf die erste Dezimalstelle hinter dem Komma genau, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>3</sup>Dabei werden in der Regel mit numerischer Note bewertete Module bis zur Gesamtzahl der für den jeweiligen Bereich vorgesehenen ECTS-Punkte berücksichtigt. <sup>4</sup>Die FSB können insbesondere in einem Wahlpflichtbereich vorsehen, dass für die Berechnung nicht diese Gesamtzahl, sondern eine geringere Zahl an ECTS-Punkten herangezogen wird.

(4) <sup>1</sup>Soweit in einem Bereich insgesamt mehr als die gemäß Abs. 3 Satz 3 oder Satz 4 vorgesehene Zahl an ECTS-Punkten aus mit numerischer Note bewerteten Modulen vom Prüfling erbracht worden ist, wird die Note für diesen Bereich wie folgt berechnet: <sup>2</sup>Zuerst werden die Module nach Notenstufen - beginnend mit der besten und innerhalb derselben Notenstufe beginnend mit den höchsten ECTS-Punkten - geordnet. <sup>3</sup>Sodann werden in der so entstandenen Reihenfolge so viele Module ausgewählt, bis deren ECTS-Punkte-Summe die für den Bereich vorgesehene ECTS-Punktezahl erreicht. <sup>4</sup>Die Note des jeweiligen Bereichs errechnet sich gemäß Abs. 3, wobei das letzte in die Rechnung einbezogene Modul nur mit dem ECTS-Punkte-Anteil gewichtet wird, der zur Erreichung der für den Bereich vorgesehenen ECTS-Punktezahl benötigt wird.

(5) <sup>1</sup>Soweit ein Bereich in Unterbereiche und/oder Schwerpunktbereiche gegliedert ist, wird die Note des Bereichs entweder nach dem „Hierarchiemodell“ oder nach dem „Korbmodell“, jeweils nach Maßgabe der folgenden Regelungen, ermittelt; die Festlegung auf eines der Modelle und die genaue Ausgestaltung innerhalb dieser Regelungen erfolgt in den jeweiligen FSB. <sup>2</sup>Soweit die Module eines Bereichs in Modulgruppen zusammengefasst sind, bleiben diese in jedem Fall bei der Ermittlung der Bereichsnote außer Betracht, da die Modulgruppen lediglich der strukturierten Darstellung der Module dienen. <sup>3</sup>Bei Wahl des „Hierarchiemodells“ wird für jede Gliederungsebene innerhalb des Bereichs, bei mehreren Gliederungsebenen in aufsteigender Reihenfolge, eine eigene Note gebildet. <sup>4</sup>Für die Ermittlung der Noten der Unterbereiche und/oder Schwerpunktbereiche finden die Regelungen der Abs. 3 und 4 entsprechende Anwendung. <sup>5</sup>Die Note des Bereichs wird schließlich aus den Noten der höchsten Gliederungsebene innerhalb des Bereichs ermittelt. <sup>6</sup>Die Ermittlung der Bereichsnote erfolgt ebenfalls in entsprechender Anwendung der Regelungen der Abs. 3 und 4, wobei an Stelle der mit numerischer Note bewerteten Module die einzelnen Unterbereiche und/oder Schwerpunktbereiche treten. <sup>7</sup>Bei Wahl des „Korbmodells“ werden entweder einzelne oder auch alle Gliederungsebenen (im Folgenden: „Ausfallebene/n“) übersprungen. <sup>8</sup>Es werden für diese also keine



gesonderten Noten ermittelt, sondern jeweils die der Ausfallebene/n untergeordnete Gliederungsebene (Unterbereiche, Schwerpunktbereiche oder Module) zur Berechnung der Note der der Ausfallebene/n übergeordneten Ebene herangezogen. <sup>9</sup>Soweit Noten in den Unterbereichen und/oder Schwerpunktbereichen gebildet werden sollen, gelten die Ausführungen zum „Hierarchiemodell“ entsprechend.

(6) <sup>1</sup>Hinsichtlich der Bildung und Gewichtung der Noten in den einzelnen Bereichen und Durchschnittswerten ist ein Widerspruch des Prüflings möglich; soweit der Prüfling sich gegen Bewertung einzelner Erfolgsüberprüfungen wenden will, ist § 31 Abs. 5 zu beachten. <sup>2</sup>Widersprüche gegen die Bildung und Gewichtung der Noten in den einzelnen Bereichen sowie gegen die Berechnung der Durchschnittswerte sind an den Vorsitzenden oder die Vorsitzende des jeweiligen Prüfungsausschusses zu richten und fristgerecht im Prüfungsamt einzureichen.

### **§ 36 Transcript of Records**

(1) <sup>1</sup>Über die erfolgreich abgeschlossenen studienbegleitend abzulegenden Prüfungen aus den Studienmodulen als Teil der Ersten Lehramtsprüfung (§ 1 Abs. 1 Satz 1 LPO I) erhält der oder die Studierende ein Transcript of Records mit dem Datum der letzten Prüfungsleistung in deutscher und englischer Sprache ausgehändigt. <sup>2</sup>Im Transcript of Records werden alle bestandenen Leistungen einschließlich der dafür vergebenen ECTS-Punkte und Prüfungsnoten aufgenommen; hiervon ausgenommen ist die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I: Da diese (auch) Bestandteil der Ersten Staatsprüfung ist, § 25 Abs. 1 Satz 4 LPO I, erfolgt die Bekanntgabe der Note der Schriftlichen Hausarbeit gemäß § 29 LPO I nach Maßgabe der LPO I. <sup>3</sup>Weiter sollen im Transcript of Records die extern erbrachten und an der JMU erstmals angerechneten Leistungen ausgewiesen werden. <sup>4</sup>Das Transcript of Records wird nicht unterzeichnet.

(2) <sup>1</sup>Der Prüfling erhält auf Antrag auch vor Abschluss des Studiums ein vorläufiges Transcript of Records (Bescheinigung gemäß Abs. 1 mit dem Vermerk, dass das Studium noch nicht erfolgreich beendet ist). <sup>2</sup>Dieses wird insbesondere auf elektronischem Weg erstellt.

### **§ 37 Endgültiges Nichtbestehen des Studiums für ein Lehramt**

(1) <sup>1</sup>Das Studium für ein Lehramt in der jeweils studierten Fächerverbindung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Erste Lehramtsprüfung endgültig nicht bestanden ist oder als endgültig nicht bestanden gilt. <sup>2</sup>Dies ist der Fall, wenn

1. der Prüfungsanspruch aufgrund einer Überschreitung der Fristen der §§ 13 und 34 verloren und soweit eine Fristverlängerung nicht gewährt worden ist, da der Prüfling in diesem Fall die studienbegleitend abzulegenden Prüfungen aus den Studienmodulen nicht mehr erfolgreich ablegen kann;
2. die Erste Staatsprüfung endgültig nicht bestanden ist oder als endgültig nicht bestanden gilt; das Nichtbestehen der Ersten Staatsprüfung richtet sich nach Maßgabe der LPO I, insbesondere den §§ 31 und 14 der LPO I;
3. eine Fachnote unter Berücksichtigung von § 12 Abs. 2 LPO I „nicht ausreichend“ oder schlechter ist.

(2) <sup>1</sup>Über das erstmalige sowie das endgültige Nichtbestehen des Studiums für ein Lehramt in der jeweils studierten Fächerverbindung gemäß Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 wird jeweils ein Bescheid erteilt, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist. <sup>2</sup>Hat ein Prüfling das Studium für ein Lehramt in einer Fächerverbindung endgültig nicht bestanden, so wird ihm auf Antrag und gegen Vorlage der Exmatrikulationsbescheinigung neben dem Bescheid über das endgültige Nichtbestehen gemäß Satz 1 eine schriftliche Bescheinigung ausgestellt, aus der sich das Nichtbestehen sowie die in den einzelnen Erfolgsüberprüfungen erzielten Noten ergeben.

### **§ 38 Einsicht in die Prüfungsakten, Archivierung von Prüfungsunterlagen**

(1) <sup>1</sup>Nach Bekanntgabe des Ergebnisses einer Prüfungsleistung ist dem oder der Studierenden auf Antrag Einsicht in seine oder ihre schriftliche Prüfungsarbeit und die darauf bezogenen Gutachten der Prüfenden sowie in die Protokolle der mündlichen Prüfungen zu gewähren. <sup>2</sup>Der Antrag auf Einsichtnahme ist bei dem oder der Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses spätestens binnen eines Monats nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses zu stellen. <sup>3</sup>War der Prüfling ohne eigenes Verschulden verhindert, diese Frist einzuhalten, findet Art. 32 Bayerisches Verwaltungsverfahrensgesetz (BayVwVfG) vom 23. Dezember 1997 (GVBl 1997, S. 235) in der jeweils geltenden Fassung entsprechende Anwendung.

(2) <sup>1</sup>Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt im Benehmen mit den Prüfenden Ort, Zeit und Modalitäten der Einsichtnahme. <sup>2</sup>Eine Einsichtnahme in Form eines Sammeltermins ist insbesondere bei schriftlichen Prüfungen möglich. <sup>3</sup>Bei schriftlichen Hausarbeiten und vergleichbaren Prüfungsformen kann wie in Satz 2 vorgegangen werden oder eine besondere Absprache hinsichtlich der Einsichtnahme getroffen werden.

(3) Einsicht in die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I wird nach Maßgabe der LPO I gewährt, da die Schriftliche Hausarbeit Bestandteil der Ersten Staatsprüfung ist, § 25 Abs. 1 Satz 4 LPO I.

(4) <sup>1</sup>Die Prüfungsunterlagen nach Abs. 1 und 2 sind zwei Jahre aufzubewahren; die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Kalenderjahres, in welchem dem oder der Studierenden das Ergebnis der jeweiligen Erfolgsüberprüfung mitgeteilt worden ist. <sup>2</sup>Die Grunddaten (reduzierte Prüfungsakten) sind 50 Jahre aufzubewahren; die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Kalenderjahres, in welchem der oder die Studierende exmatrikuliert worden ist.

(5) <sup>1</sup>Die Prüfungsunterlagen sind nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist zu vernichten, wenn sie nicht mit Einverständnis des oder der jeweiligen Studierenden zu Hochschulzwecken aufbewahrt oder als archiwürdige Unterlagen im Archiv der JMU oder in einem staatlichen Archiv archiviert werden. <sup>2</sup>Prüfungsunterlagen dürfen nicht ausgesondert oder vernichtet werden, wenn und solange gegen eine Prüfungsentscheidung Widerspruch oder Klage erhoben und das Verfahren nicht rechtskräftig abgeschlossen wurde.

### **§ 39 Ungültigkeit von Prüfungen**

(1) <sup>1</sup>Hat der Prüfling bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Transcript of Records bekannt, so kann der jeweils zuständige Prüfungsausschuss nachträglich die betroffenen Noten entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären. <sup>2</sup>Eine Wiederholung dieser für nicht bestanden erklärten Prüfung ist in schwerwiegenden Fällen der Täuschung an der JMU nicht mehr möglich.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Transcript of Records bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Hat der Prüfling die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der jeweils zuständige Prüfungsausschuss über die Anwendung der Rechtsfolgen des Abs. 1.

(3) <sup>1</sup>Das unrichtige Transcript of Records ist einzuziehen; gegebenenfalls ist hiervon eine neue Ausfertigung zu erteilen. <sup>2</sup>Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Transcript of Records ausgeschlossen.

### **§ 40 Wechsel des Studienfachs, Wechsel der Fassung der FSB, Grundsätze des Vertrauensschutzes bei Änderung der FSB**

(1) <sup>1</sup>Ein Wechsel des Studienfaches nach dieser Ordnung liegt vor, wenn der oder die bereits an der JMU immatrikulierte Studierende das Lehramt oder ein oder mehrere Fächer der Fächerverbindung unter Beibehaltung des Lehramts an der JMU ändert, wobei „Fach“ im Sinne der LPO I verwendet wird (§ 1 Abs. 6) und damit insbesondere der Austausch lediglich eines Didaktikfachs im Rahmen der Didaktik der Grundschule oder der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule keinen Wechsel des Studienfachs darstellt.

(2) <sup>1</sup>Der Wechsel eines Studienfachs führt dazu, dass die zu diesem Zeitpunkt aktuellen Fassungen dieser Ordnung und der diese ergänzenden FSB zur Anwendung kommen. <sup>2</sup>Die Anrechnung von im bisherigen Studienfach oder in den bisherigen Studienfächern erbrachten Leistungen erfolgt gemäß § 18; eine Anrechnung von Amts wegen erfolgt nicht. <sup>3</sup>Der oder die Studierende wird für das neu gewählte Lehramt in der jeweiligen Fächerverbindung in das erste Fachsemester eingestuft, soweit nicht eine Anrechnung von Fachsemestern gemäß § 18 Abs. 6 erfolgt.

(3) <sup>1</sup>Ein Wechsel des Studienfachs liegt dagegen nicht vor, wenn der oder die bereits an der JMU immatrikulierte Studierende unter Beibehaltung des jeweiligen Studienfachs lediglich von der Geltung einer älteren Fassung der FSB zur Geltung der jeweils neuesten Fassung der FSB wechselt. <sup>2</sup>Ein Wechsel in diesem Sinne ist immer nur mit Wirkung zum nächsten Semester möglich und spätestens bis zum Ende der für dieses Semester festgelegten Rückmeldefrist zu beantragen. <sup>3</sup>Aufgrund der Grundsätze des Vertrauensschutzes (im Hinblick auf die bei Immatrikulation vorliegenden FSB) führt eine nachträgliche Änderung der FSB in der Regel dazu, dass diese nur für nach dem Inkrafttreten der Änderungssatzung immatrikulierte Studierende gilt. <sup>4</sup>In allen Fällen des Wechsels ist die Wechselerklärung unwiderruflich, d.h. eine Rückkehr zur Geltung der bisherigen FSB ist ausgeschlossen. <sup>5</sup>Ein solcher Wechsel kann in der Regel nur bis zum

Ende der Regelstudienzeit erklärt werden. <sup>6</sup>Er hat keine Auswirkungen auf die Anzahl der Fachsemester, diese werden fortgezählt. <sup>7</sup>Die unter der Geltung der bisherigen FSB erbrachten Leistungen werden von Amts wegen angerechnet. <sup>8</sup>Insbesondere ist ein Absehen von der Anrechnung einer Leistung nur zu dem Zwecke einer Neuablegung zur Notenverbesserung nicht möglich. <sup>9</sup>Die Anrechnung der unter der Geltung der bisherigen FSB erbrachten Leistungen erfolgt auf Grundlage der durch den jeweils zuständigen Prüfungsausschuss erstellten sogenannten Äquivalenzliste (in der ausgewiesen wird, welche Module der alten Fassung der FSB auf welche Module der neuen Fassung der FSB angerechnet werden); diese wird den Studierenden jeweils zur Einsichtnahme zur Verfügung gestellt; dies kann insbesondere auf elektronischem Wege erfolgen. <sup>10</sup>Wird ein Wechsel der Fassung der FSB erklärt und in diesem Zusammenhang die Ausstellung der in § 36 und/oder § 48 genannten Dokumente beantragt, so ist dem Prüfungsamt eine angemessene Zeit für die Erstellung dieser Dokumente zu gewähren.

(4) <sup>1</sup>Unbeschadet der Regelungen des Abs. 3 Satz 3 ist es im Einzelfall möglich, dass eine Änderung der FSB aufgrund deren geänderten Regelungsinhalte unter Beachtung der Grundsätze des Vertrauensschutzes (im Hinblick auf die bei Immatrikulation vorliegenden FSB) automatisch auch für bereits immatrikulierte Studierende gilt. <sup>2</sup>In diesen Fällen ist eine Wechselerklärung der Studierenden nicht erforderlich, so dass die Inhalte der Änderungssatzung automatisch zur Anwendung kommen (was im Zusammenhang mit dem Inkrafttreten der Änderungssatzung festgelegt wird). <sup>3</sup>Die Grundsätze des Vertrauensschutzes sind in diesen Fällen auch in der Hinsicht zu beachten, dass den Studierenden im Falle einer bereits nach den vormals geltenden FSB erfolgreich abgelegten Teilleistung eines Moduls eine angemessene Zeit zur Absolvierung der Erfolgsüberprüfung nach den vormals geltenden Regeln der FSB zu gewähren ist.

(5) <sup>1</sup>Ein Wechsel gemäß Abs. 3 Satz 1 in der jeweils gewählten Fächerkombination ist nach Abgabe der Meldung zur Staatsprüfung durch den Studierenden oder die Studierende nicht mehr möglich. <sup>2</sup>Ebenso scheidet ab diesem Zeitpunkt eine nachträgliche Änderung der Zuordnung von Modulen gemäß § 34 Abs. 2 aus.

(6) Die Abs. 2 und 3 regeln den Wechsel innerhalb des Geltungsbereichs dieser Ordnung; soll der Wechsel mit dem Wechsel aus einer früheren Fassung dieser Ordnung in den Geltungsbereich der vorliegenden Ordnung verbunden werden, findet § 51 Abs. 2 Anwendung.

#### **4. Teil: Erwerb eines akademischen Abschlusses auf Grundlage der Studienmodule**

##### **§ 41 Akademischer Abschluss, Ziel des Studiums, Abschlussgrad**

(1) <sup>1</sup>Die an der JMU im Rahmen eines Lehramtsstudiums nach Maßgabe dieser allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung und der diese ergänzenden FSB in einer zulässigen Fächerverbindung verfügbaren Fächer sind zugleich Fächer für ein Bachelor-Studium. <sup>2</sup>Studierende der Lehramtsstudiengänge gemäß Satz 1 können nach Erwerb von insgesamt 170 ECTS-Punkten aus den Studienmodulen des Lehramtsstudiums sowie von weiteren 10 ECTS-Punkten aus einer Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis) einen Bachelor-Abschluss erwerben. <sup>3</sup>Der Bachelor-Abschluss wird dann auf Grundlage von Modulprüfungen des Lehramtsstudiums verliehen.

(2) <sup>1</sup>Der Bachelor-Studiengang „Grundbildung Kulturelle Basiskompetenzen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) richtet sich an Studierende des Lehramts an Grundschulen.

<sup>2</sup>Der Bachelor-Studiengang „Grundbildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) richtet sich an Studierende des Lehramts an Mittelschulen.

<sup>3</sup>Der Bachelor-Studiengang „Weiterführende Bildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) richtet sich an Studierende des Lehramts an Realschulen.

<sup>4</sup>Die Bachelor-Studiengänge „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) und „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) richten sich an Studierende des Lehramts an Gymnasien; der jeweils einschlägige Bachelor-Studiengang hängt von der Fächerkombination der Studierenden ab, vgl. Abs. 5 Sätze 2 und 3.

<sup>5</sup>Der Bachelor-Studiengang „Bildung und Erziehung bei sonderpädagogischem Förderbedarf“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) richtet sich an Studierende des Lehramts für Sonderpädagogik.

(3) Ziel des Bachelorstudiums ist der Erwerb der wichtigsten Grundlagen in den für lehramtsbezogene Studiengänge typischen Studienanteilen (Erziehungswissenschaften, Fachdidaktiken, Fachwissenschaften) für ein Tätigkeitsfeld außerhalb des staatlichen Schuldienstes.

(4) <sup>1</sup>Der Bachelor-Abschluss wird auf Antrag verliehen. <sup>2</sup>Der Antrag kann nach Erreichen der in § 42 genannten ECTS-Punkte einmalig gestellt werden, wobei bei der Bildung der Fachnoten und der Gesamtnote (§ 47) sämtliche vom Antragsteller oder der Antragstellerin zum Zeitpunkt des Antrags im Rahmen des in der jeweils einschlägigen Fächerverbindung studierten Lehramts erfolgreich absolvierten Module berücksichtigt werden, sofern sie für den jeweiligen Bachelor-Studiengang einschlägig sind (§ 42 Abs. 1 Sätze 2 und 3). <sup>3</sup>Der Antragsteller oder die Antragstellerin wird zum Zwecke der Verleihung des Bachelor-Abschlusses im jeweils gemäß Abs. 2 einschlägigen Studiengang immatrikuliert.

(5) <sup>1</sup>Der in Frage kommende akademische Grad richtet sich nach dem jeweils studierten Lehramt sowie der dort gewählten Fächerkombination:

<sup>2</sup>Studierende des Lehramts an Gymnasien mit den Fächerkombinationen

1. Biologie, Chemie  
Biologie, Informatik  
Biologie, Physik
2. Chemie, Geographie  
Chemie; Informatik  
Chemie, Mathematik  
Chemie, Physik
3. Geographie, Physik
4. Informatik, Mathematik  
Informatik, Physik
5. Mathematik, Physik

können – sofern die jeweiligen Fächerkombinationen an der JMU angeboten werden - im Rahmen des Bachelor-Studiengangs „Naturwissenschaftliche Grundlagen (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) den Grad eines Bachelor of Science (abgekürzt: B.Sc.) erwerben.

<sup>3</sup>Studierende des Lehramts an Gymnasien mit sonstigen Fächerkombinationen können im Rahmen des Bachelor-Studiengangs „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ den Grad eines Bachelor of Arts (abgekürzt: B.A.) erwerben.

<sup>4</sup>Studierende des Lehramts an Grundschulen, an Mittelschulen, an Realschulen oder für Sonderpädagogik können im Rahmen des jeweils einschlägigen Bachelor-Studiengangs (Abs. 2 Sätze 1 bis 3 und 5) den Grad eines Bachelor of Arts (abgekürzt: B.A.) erwerben.

(6) <sup>1</sup>Für Studierende mit dem Fach Musik als Unterrichtsfach oder vertieft studiertes Fach richtet sich die Möglichkeit zum Erwerb eines akademischen Abschlusses auf Grundlage der Studienmodule nicht nach dem 4. Teil dieser Ordnung. <sup>2</sup>Diese Studierenden können im Falle des Erlasses von gesonderten Bestimmungen einen von der JMU und der HfM Würzburg gemeinsam verliehenen akademischen Abschluss erwerben.

## **§ 42 Voraussetzungen für den Erwerb des akademischen Abschlusses**

(1) <sup>1</sup>Voraussetzung für den Erwerb des jeweils einschlägigen akademischen Abschlusses ist der erfolgreiche Nachweis von Modulen im Umfang von insgesamt 170 ECTS-Punkten entsprechend den in den Rahmenstudienstrukturplänen (Anlage 6) für die Fachsemester 1 bis 6 der Lehramtsstudiengänge aufgeführten ECTS-Punktvorgaben, wobei die Fächer eines Lehramtsstudiums Teilstudiengänge der jeweils korrespondierenden Bachelor-Studiengänge gemäß § 41 Abs. 2 bilden. <sup>2</sup>Dabei werden die für das Bestehen der Bachelor-Prüfung erforderlichen ECTS-Punkte ausschließlich durch Module nachgewiesen, die in den FSB zu dieser allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung für das jeweilige Lehramt bzw. das jeweilige Fach ausgewiesen sind. <sup>3</sup>In diesen FSB ist dabei jeweils in der Anlage SFB festzulegen und in geeigneter Weise kenntlich zu machen, welche der Module des Lehramtsstudiums den Erwerb von ECTS-Punkten im Rahmen des jeweils einschlägigen Bachelor-Studiengangs ermöglichen.

(2) Daneben muss jeder Prüfling eine Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis) nach Maßgabe des § 43 im Umfang von 10 ECTS-Punkten erfolgreich absolvieren.

(3) <sup>1</sup>Studierende des Lehramts an Grundschulen müssen im Rahmen des Bachelor-Studiengangs „Grundbildung Kulturelle Basiskompetenzen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) den Erwerb von Modulen aus folgenden Bereichen im genannten Umfang nachweisen:

Bereich	ECTS-Punkte
Erziehungswissenschaftliches Studium	27
Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	6
Gesellschaftswissenschaftliches Studium	8
Didaktik der Grundschule	60
Unterrichtsfach (Fachwissenschaft und –didaktik)	61
Freier Bereich	8
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10

<sup>2</sup>Studierende des Lehramts an Mittelschulen müssen im Rahmen des Bachelor-Studiengangs „Grundbildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) den Erwerb von Modulen aus folgenden Bereichen im genannten Umfang nachweisen:

Bereich	ECTS-Punkte
Erziehungswissenschaftliches Studium	27
Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	6
Gesellschaftswissenschaftliches Studium	8
Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule	60
Unterrichtsfach (Fachwissenschaft und –didaktik)	61
Freier Bereich	8
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10

<sup>3</sup>Studierende des Lehramts an Realschulen müssen im Rahmen des Bachelor-Studiengangs „Weiterführende Bildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) den Erwerb von Modulen aus folgenden Bereichen im genannten Umfang nachweisen:

Bereich	ECTS-Punkte
Erziehungswissenschaftliches Studium	31
Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	6
Unterrichtsfach 1 (Fachwissenschaft und –didaktik)	61
Unterrichtsfach 2 (Fachwissenschaft und –didaktik)	61
Freier Bereich	11
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10

<sup>4</sup>Studierende des Lehramts an Gymnasien müssen im Rahmen des Bachelor-Studiengangs „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) bzw. des Bachelor-Studiengangs „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) den Erwerb von Modulen aus folgenden Bereichen im genannten Umfang nachweisen:

Bereich	ECTS-Punkte
Erziehungswissenschaftliches Studium	27
Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	6
Vertieft studiertes Fach 1 (Fachwissenschaft und –didaktik)	65
Vertieft studiertes Fach 2 (Fachwissenschaft und –didaktik)	65
Freier Bereich	7
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10

<sup>5</sup>Studierende des Lehramts für Sonderpädagogik müssen im Rahmen des Bachelor-Studiengangs „Bildung und Erziehung bei sonderpädagogischem Förderbedarf“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) den Erwerb von Modulen aus folgenden Bereichen im genannten Umfang nachweisen, wobei sich der Nachweis je nach Struktur des Lehramtsstudiums unterscheidet:

a) Wenn im Rahmen des Studiums für das Lehramt für Sonderpädagogik nur eine vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung zu absolvieren ist:

Bereich	ECTS-Punkte
Erziehungswissenschaftliches Studium	31
Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	6
Sonderpädagogische Praktika	4
Didaktik der Grundschule <u>oder</u> Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule	55
Vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung	74
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10

oder

b) Wenn im Rahmen des Studiums für das Lehramt für Sonderpädagogik eine vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung sowie das Qualifizierungsstudium einer weiteren sonderpädagogischen Fachrichtung zu absolvieren ist:

Bereich	ECTS-Punkte
Erziehungswissenschaftliches Studium	35
Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	6
Sonderpädagogische Praktika	4
Didaktik der Grundschule <u>oder</u> Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule	55
Vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung	55
Sonderpädagogische Fachrichtung als Qualifizierungsstudium	15
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10

(4) Zum Erwerb der in Abs. 3 für die einzelnen Bereiche genannten ECTS-Punkte dienen einschlägige Module aus dem jeweiligen Lehramtsstudium (Abs. 1 Sätze 2 und 3), wobei eine im Rahmen des Lehramtsstudiums zu beachtende weitere Untergliederung eines Bereichs (beispielsweise in Pflicht- und Wahlpflichtanteile) für die Möglichkeit des Erwerbs von ECTS-Punkten im Bachelor-Studium ohne Bedeutung ist.

### § 43 Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)

(1) Die Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis) ist eine Prüfungsleistung, die zeigen soll, dass der Prüfling dazu in der Lage ist, ein Problem aus dem Gegenstandsbereich des gewählten Faches oder der gewählten Fächer mit den erforderlichen Methoden in dem festgelegten Zeitraum zu bearbeiten und schriftlich zu dokumentieren.

(2) <sup>1</sup>Das Thema der Bachelor-Thesis kann aus einem der Fächer oder fächerübergreifend gewählt werden. <sup>2</sup>Das Thema der Bachelor-Thesis im Rahmen der Bachelor-Studiengänge „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ sowie „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ muss dem fachwissenschaftlichen oder fachdidaktischen Bereich eines vertieft studierten (Unterrichts-) Faches oder fächerübergreifend den fachwissenschaftlichen oder fachdidaktischen Bereichen der beiden vertieft studierten (Unterrichts-) Fächern entnommen sein. <sup>3</sup>Bei einer fächerübergreifenden Bachelor-Thesis haben sich die Fachprüfungsausschussvorsitzenden und der Betreuer oder die Betreuerin und/oder die Betreuer und/oder Betreuerinnen der Bachelor-Thesis mit dem Prüfling vor der Zuteilung des Themas darauf zu einigen, welcher Prüfungsausschuss für die Durchführung des Prüfungsverfahrens der Bachelor-Thesis zuständig ist. <sup>4</sup>Kommt eine Einigung über die vorgenannten Punkte nicht zustande, kann die Bachelor-Thesis nur in einem einzelnen Studienfach und nicht fächerübergreifend gefertigt werden.

(3) <sup>1</sup>Die Bachelor-Thesis kann von jedem oder jeder nach der Hochschulprüferverordnung in der jeweils geltenden Fassung berechtigten Prüfenden der JMU ausgegeben und betreut werden, sofern dieser oder diese Mitglied einer das Studienfach anbietenden Fakultät ist. <sup>2</sup>Insbesondere bei fächerübergreifenden Themen kann die Bachelor-Thesis auch von mehreren Personen mit Hochschulprüferberechtigung betreut werden, von denen mindestens eine Mitglied einer das Studienfach anbietenden Fakultät der JMU sein muss. <sup>3</sup>Die Bachelor-Thesis darf mit Zustimmung des oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses in einer Einrichtung außerhalb der JMU ausgeführt werden, wenn sie von Prüfenden aus dem in den Sätzen 1 und 2 genannten Personenkreis betreut oder mitbetreut wird. <sup>4</sup>Das Thema der Bachelor-Thesis ist mit dem Betreuer oder der Betreuerin, bzw. mit den Betreuern und/oder Betreuerinnen zu vereinbaren und mit einer entsprechend von dieser Seite unterzeichneten Bestätigung dem Prüfungsausschuss vorzulegen. <sup>5</sup>Die Zuteilung des Themas erfolgt über den Vorsitzenden oder die Vorsitzende des zuständigen Prüfungsausschusses mit Vermerk des Datums der Zuteilung. <sup>6</sup>Das Thema kann nur geändert werden, wenn der Betreuer oder die Betreuerin der Arbeit der beabsichtigten Änderung zustimmt und der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses sein oder ihr Einvernehmen erteilt. <sup>7</sup>Mit der Änderung des Themas darf nur eine Modifizierung oder Ergänzung, jedoch keine grundlegende Änderung der Ausrichtung der Arbeit verbunden sein. <sup>8</sup>Die Änderung hat keinen Einfluss auf den Abgabetermin.

(4) <sup>1</sup>Findet der Prüfling keinen Betreuer oder keine Betreuerin, so sorgt der oder die Vorsitzende des jeweiligen Prüfungsausschusses auf Antrag des Prüflings dafür, dass der Prüfling rechtzeitig ein Thema für die Bachelor-Thesis erhält. <sup>2</sup>Entsprechendes gilt bei fächerübergreifenden Themen der Bachelor-Thesis für den Vorsitzenden oder die Vorsitzende des jeweils zuständigen Prüfungsausschusses der beteiligten Fächer unter Beachtung der Vorschriften des § 43 Abs. 2 sowie des § 16.

(5) <sup>1</sup>Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Thesis beträgt in der Regel zehn Wochen ab Zuteilung des Themas. <sup>2</sup>Auf Antrag des Prüflings kann der jeweilige Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit dem Betreuer oder der Betreuerin bzw. mit den Betreuern und/oder Betreuerinnen in begründeten, vom Prüfling nicht zu vertretenden Fällen die Bearbeitungszeit in der Regel um bis zu vier Wochen bei einer Bachelor-Bachelor-Thesis verlängern. <sup>3</sup>Der Antrag auf Verlängerung ist unverzüglich nach Eintritt des vom Prüfling nicht zu vertretenden Grundes zu stellen. <sup>4</sup>Die Regelungen des § 28 bleiben unberührt.

(6) Die Abgabe der Bachelor-Thesis erfolgt in der Regel beim Prüfungsamt.

(7) <sup>1</sup>Das Thema der Bachelor-Thesis kann nur einmal aus vom Prüfling nicht zu vertretenden Gründen und mit Einverständnis des Prüfungsausschusses innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. <sup>2</sup>Wenn das erste Drittel der Bearbeitungszeit rechnerisch keine vollen Wochen ergibt, verlängert sich die Rückgabefrist auf die nächste volle Woche. <sup>3</sup>Bei der Wiederholung der Bachelor-Thesis ist die Rückgabe des Themas nur zulässig, wenn der oder die Studierende im Rahmen des Erstversuchs von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(8) <sup>1</sup>Der Zeitpunkt der Themenstellung und der Abgabe der Bachelor-Thesis ist beim zuständigen Prüfungsausschuss aktenkundig zu machen. <sup>2</sup>Der Prüfling hat die Bachelor-Thesis innerhalb der Fiktionsfrist des § 45 Abs. 3 Satz 1 bzw. spätestens innerhalb einer eventuell genehmigten Nachfrist des § 45 Abs. 4 abzugeben. <sup>3</sup>Bei einer Übersendung der Bachelor-Thesis entscheidet das Datum des Poststempels. <sup>4</sup>Über Fristverlängerungen aus nicht vom Prüfling zu vertretenden Gründen entscheidet der Prüfungsausschuss. <sup>5</sup>Hält der Prüfling die Abgabefrist nicht ein, gilt die Bachelor-Thesis als erstmals nicht bestanden (Note 5,0). <sup>6</sup>Der Prüfling hat hinsichtlich deren Wiederholung innerhalb von zwei Wochen nach Ablauf der Frist des § 45 Abs. 3 Satz 1 bzw. Abs. 4 zu erklären, ob er die bisherige Bachelor-Thesis innerhalb der Bearbeitungszeit fertig stellen und als Wiederholungsarbeit werten lassen will. <sup>7</sup>Sollte er dies ablehnen oder keine Erklärung abgeben, hat er innerhalb einer Frist von vier Wochen nach Ablauf der Frist des § 45 Abs. 3 Satz 1 bzw. Abs. 4 ein neues Thema für die Wiederholung der Bachelor-Thesis zu vereinbaren und sich zuteilen zu lassen. <sup>8</sup>Für die Wiederholung der Bachelor-Thesis mit neuem Thema gelten die Bestimmungen gemäß Abs. 7 entsprechend.

(9) <sup>1</sup>Die Bachelor-Thesis ist in deutscher Sprache vorzulegen, sofern in Anlage 8 nicht auch die Vorlage in einer anderen Sprache erlaubt wird. <sup>2</sup>Im Falle der Abfassung in einer Fremdsprache muss die Bachelor-Thesis eine Zusammenfassung in deutscher Sprache enthalten, soweit keine Befreiung hiervon durch den Gutachter oder die Gutachterin erfolgt, die für die Bewertung der Bachelor-Thesis gemäß Abs. 12 zuständig sind.

(10) <sup>1</sup>Die Bachelor-Thesis muss paginiert sowie mit einem Titelblatt und mit einem Inhaltsverzeichnis versehen sein. <sup>2</sup>Die schriftliche Ausfertigung muss gebunden sein und in zweifacher Ausführung abgegeben werden. <sup>3</sup>Außerdem ist eine Ausfertigung in Form einer Datei in einem der allgemein gängigen, maschinenlesbaren und unveränderlichen Dateiformate auf einem üblichen Speichermedium beizufügen. <sup>4</sup>Details werden in der Modulbeschreibung geregelt.

(11) <sup>1</sup>Die benutzte Literatur sowie sonstige Hilfsquellen sind vollständig anzugeben. <sup>2</sup>Am Ende der Bachelor-Thesis hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er oder sie die Bachelor-Thesis selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. <sup>3</sup>Fehlt diese schriftliche Versicherung oder ist sie zwar vorhanden, entspricht jedoch nicht der Wahrheit, so ist die Bachelor-Thesis nicht bestanden („nicht ausreichend“, Note 5,0).

(12) <sup>1</sup>Die Bachelor-Bachelor-Thesis ist in der Regel innerhalb von sechs Wochen nach ihrer Abgabe durch einen Gutachter oder eine Gutachterin zu bewerten. <sup>2</sup>Der Gutachter oder die Gutachterin bzw. die Gutachter und/oder Gutachterinnen werden vom zuständigen Prüfungsausschuss bestellt, wobei der Betreuer oder die Betreuerin der Bachelor-Thesis in der Regel als Gutachter oder Gutachterin fungiert. <sup>3</sup>Mindestens ein Gutachter oder eine Gutachterin muss einer der das Studienfach anbietenden Fakultät angehören. <sup>4</sup>Eine mit nicht bestanden bewertete Bachelor-Thesis (Bewertung mit „nicht ausreichend“, Note 5,0) ist durch einen zweiten Gutachter oder eine zweite Gutachterin zu bewerten. <sup>5</sup>Vergeben die beiden Gutachter und/oder Gutachterinnen unterschiedliche Noten, so versuchen sie zunächst, eine Einigung auf eine Note herbeizuführen. <sup>6</sup>Ist dies nicht möglich, so werden die Noten der beiden Gutachter und/oder Gutachterinnen gemittelt. <sup>7</sup>Sollte die so ermittelte Note nicht einer gemäß § 31 Abs. 1 Satz 3, Abs. 2 möglichen Note entsprechen, ist diejenige Note der vorgenannten Regelung maßgeblich, die mathematisch näher an der ermittelten Note liegt. <sup>8</sup>Im Zweifelsfall ist die dem Prüfling günstigere Note zu vergeben.

(13) <sup>1</sup>Eine nicht bestandene Bachelor-Thesis kann nur einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Hinsichtlich einer Rückgabe des Themas ist dabei Abs. 7 Satz 3 zu beachten.

(14) Als Ersatz für die Bachelor-Thesis wird eine erfolgreich absolvierte Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I aus dem jeweils einschlägigen Lehramtsstudium angerechnet, im Rahmen der Bachelor-Studiengänge „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) und „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) allerdings nur dann, wenn die Schriftliche Hausarbeit im fachwissenschaftlichen oder im fachdidaktischen Bereich eines der vertieft studierten (Unterrichts-) Fächer oder fächerübergreifend in den genannten Bereichen der beiden vertieft studierten Fächer angefertigt wurde.

#### **§ 44 Studiendauer**

(1) Die Regelstudienzeit der Bachelor-Studiengänge beträgt jeweils sechs Semester, in denen Module im Umfang von insgesamt 180 ECTS-Punkten nach Maßgabe des § 42 erworben werden müssen.

(2) <sup>1</sup>Um die Regelstudienzeit einhalten zu können, ist es zweckmäßig, die Module in einer bestimmten Reihenfolge zu belegen. <sup>2</sup>Ihre Inhalte bauen vielfach aufeinander auf. <sup>3</sup>Als Orientierungshilfe gibt die jeweilige Fach anbietende Fakultät (bei mehreren: die Fakultäten gemeinsam) durch einen Studienverlaufsplan eine Empfehlung über einen idealtypischen Verlauf des Studiums; dabei sollen den Studierenden



nach Möglichkeit Zeiträume für Aufenthalte an Hochschulen im Ausland und/oder in der Praxis ohne Zeitverluste aufgezeigt werden. <sup>4</sup>Bei der individuellen Studienplanung bieten die für das jeweilige Lehramtsstudium speziell zuständigen Fachstudienberatungen der Studienfächer Hilfe.

### **§ 45 Umfang der Erfolgsüberprüfungen, Fristen**

(1) Zum erfolgreichen Abschluss des jeweils einschlägigen Bachelor-Studiengangs müssen insgesamt 180 ECTS-Punkte erworben werden, davon 170 ECTS-Punkte aus den gemäß § 42 Abs. 1 Sätze 2 und 3 einschlägigen Studienmodulen der gewählten Fächerkombination des jeweils korrespondierenden Lehramtsstudiums, wobei die Ausgestaltung der Bereiche des jeweiligen Bachelor-Studiengangs gemäß § 42 Abs. 3 einzuhalten ist, sowie die Abschlussarbeit im Umfang von 10 ECTS-Punkten.

(2) Die 180 ECTS-Punkte sollen unter Beachtung des Abs. 1 innerhalb der Regelstudienzeit, d.h. bis zum Ende des sechsten Fachsemesters, erworben werden.

(3) <sup>1</sup>Hat der Prüfling die entsprechende Punktzahl nicht innerhalb zweier Fachsemester nach dem Ende der Regelstudienzeit erworben und gegenüber dem Prüfungsamt nachgewiesen, so gilt das Bachelor-Studium in diesem Studiengang bzw. in der betreffenden Fächerkombination als erstmals nicht bestanden. <sup>2</sup>Hat der Prüfling auch nach Ablauf eines weiteren Verlängerungssemesters nicht die erforderlichen ECTS-Punkte erworben und gegenüber dem Prüfungsamt nachgewiesen, so gilt das Bachelor-Studium in diesem Studiengang bzw. in der betreffenden Fächerkombination als endgültig nicht bestanden.

(4) <sup>1</sup>Überschreitet ein Prüfling aus nicht zu vertretendem Grund eine der Fristen aus Abs. 3, gewährt der zuständige Prüfungsausschuss auf Antrag eine Nachfrist. <sup>2</sup>Der nicht zu vertretende Grund muss hierbei im jeweils nach Abs. 3 maßgeblichen Semester vorliegen und ist dem zuständigen Prüfungsausschuss unverzüglich mitzuteilen. <sup>3</sup>Im Fall des Vorliegens einer Krankheit muss diese unverzüglich nachgewiesen werden; der Nachweis soll durch das Attest eines Gesundheitsamtes oder eines Amtsarztes geführt werden. <sup>4</sup>In Studienfachkombinationen entscheidet jeder Prüfungsausschuss jeweils über sein Studienfach. <sup>5</sup>Für die Prüfung der Verlängerung der Fristen gemäß Abs. 3 ist der Prüfungsausschuss des Faches zuständig, in welchem die Bachelor-Thesis gefertigt wird. <sup>6</sup>Ist diese fächerübergreifend, ist der nach § 43 Abs. 2 Satz 3 bestimmte Prüfungsausschuss zuständig. <sup>7</sup>Sollte der Prüfling noch kein Thema für die Bachelor-Thesis gewählt haben, müssen beide Prüfungsausschüsse einer Verlängerung zustimmen. <sup>9</sup>Ist dies nicht der Fall, kommt eine Verlängerung nicht in Betracht.

(5) Soweit eine bestimmte Prüfung im Falle des Nichtbestehens bis zum Ende des folgenden Fachsemesters zu erwerben und gegenüber dem Prüfungsamt nachzuweisen ist, wird die Wiederholungsfrist durch Beurlaubung oder Exmatrikulation nicht unterbrochen.

### **§ 46 Anrechnung der Leistungen aus dem Lehramtsstudium**

<sup>1</sup>Die zum Zeitpunkt der Antragstellung gemäß § 41 Abs. 4 im Lehramtsstudium absolvierten einschlägigen Studienmodule werden im Rahmen der Maßgaben des § 42 im jeweils einschlägigen Bachelor-Studiengang angerechnet. <sup>2</sup>Hinzu tritt gegebenenfalls noch die Abschlussarbeit, sofern diese nicht ebenfalls im Wege der Anrechnung anerkannt wird (§ 42 Abs. 2, § 43 Abs. 14).

### **§ 47 Bildung von Fachnoten und Gesamtnote**

(1) <sup>1</sup>In den einzelnen Bachelor-Studiengängen werden Fachnoten in folgenden Fächern gebildet, wobei mit Noten versehene Module bis zum in § 42 Abs. 3 Sätze 1 bis 5 genannten Umfang berücksichtigt werden; die Bildung der Fachnoten erfolgt dabei auf Grundlage der vom Antragsteller oder der Antragstellerin zum Zeitpunkt des Antrags im Rahmen des in der jeweiligen Fächerverbindung studierten Lehramts erfolgreich absolvierten und gemäß § 42 Abs. 1 Sätze 2 und 3 einschlägigen Module:

<sup>2</sup>Bachelor-Studiengang „Grundbildung Kulturelle Basiskompetenzen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

1. Erziehungswissenschaftliches Studium
2. Didaktik der Grundschule
3. Unterrichtsfach (Fachwissenschaft und Fachdidaktik)

<sup>3</sup>Bachelor-Studiengang „Grundbildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

1. Erziehungswissenschaftliches Studium
2. Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule
3. Unterrichtsfach (Fachwissenschaft und Fachdidaktik)

<sup>4</sup>Bachelor-Studiengang „Weiterführende Bildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

1. Erziehungswissenschaftliches Studium
2. Unterrichtsfach 1 (Fachwissenschaft und Fachdidaktik)
3. Unterrichtsfach 2 (Fachwissenschaft und Fachdidaktik)

<sup>5</sup>Bachelor-Studiengang „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) und Bachelor-Studiengang „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

1. Erziehungswissenschaftliches Studium
2. Vertieft studiertes Fach 1 (Fachwissenschaft und Fachdidaktik)
3. Vertieft studiertes Fach 2 (Fachwissenschaft und Fachdidaktik)

<sup>6</sup>Bachelor-Studiengang „Bildung und Erziehung bei sonderpädagogischem Förderbedarf“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

a) Wenn im Rahmen des Studiums für das Lehramt für Sonderpädagogik nur eine vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung zu absolvieren ist:

1. Erziehungswissenschaftliches Studium
2. Didaktik der Grundschule oder Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule
3. Vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung

oder

b) Wenn im Rahmen des Studiums für das Lehramt für Sonderpädagogik eine vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung sowie das Qualifizierungsstudium einer weiteren sonderpädagogischen Fachrichtung zu absolvieren ist:

1. Erziehungswissenschaftliches Studium
2. Didaktik der Grundschule oder Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule
3. Vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung
4. Sonderpädagogische Fachrichtung als Qualifizierungsstudium.

(2) <sup>1</sup>Die jeweilige Fachnote errechnet sich aus dem nach ECTS-Punkten gewichteten Durchschnitt (gewichtetes arithmetisches Mittel) der Noten der einzelnen berücksichtigten benoteten Module. <sup>2</sup>Die Berechnung der Fachnoten erfolgt auf die erste Dezimalstelle genau; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>3</sup>Soweit in einem Fach mehr als die in § 42 Abs. 3 Sätze 1 bis 5 vorgesehene Zahl von ECTS-Punkten vom Prüfling erbracht worden ist, findet § 35 Abs. 4 entsprechende Anwendung.

(3) <sup>1</sup>Anschließend wird die Gesamtnote aus den gemäß Abs. 1 und 2 berechneten Fachnoten sowie der Note der Abschlussarbeit gebildet. <sup>2</sup>Die einzelnen Teilbereiche gehen dabei mit den nachfolgend genannten Gewichtungsfaktoren in die Gesamtnote ein:

<sup>3</sup>Bachelor-Studiengang „Grundbildung Kulturelle Basiskompetenzen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

Bereich	ECTS-Punkte	Gewichtungsfaktor
Erziehungswissenschaftliches Studium	27	27/158
Didaktik der Grundschule	60	60/158
Unterrichtsfach (Fachwissenschaft und -didaktik)	61	61/158
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10	10/158
gesamt	158	158/158

<sup>4</sup>Bachelor-Studiengang „Grundbildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

Bereich	ECTS-Punkte	Gewichtungsfaktor
Erziehungswissenschaftliches Studium	27	27/158
Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule	60	60/158
Unterrichtsfach (Fachwissenschaft und -didaktik)	61	61/158
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10	10/158
gesamt	158	158/158

<sup>5</sup>Bachelor-Studiengang „Weiterführende Bildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

Bereich	ECTS-Punkte	Gewichtungsfaktor
Erziehungswissenschaftliches Studium	31	31/163
Unterrichtsfach 1 (Fachwissenschaft und -didaktik)	61	61/163
Unterrichtsfach 2 (Fachwissenschaft und -didaktik)	61	61/163
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10	10/163
gesamt	163	163/163

<sup>6</sup>Bachelor-Studiengang „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) und Bachelor-Studiengang „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

Bereich	ECTS-Punkte	Gewichtungsfaktor
Erziehungswissenschaftliches Studium	27	27/167
Vertieft studiertes Fach 1 (Fachwissenschaft und -didaktik)	65	65/167
Vertieft studiertes Fach 2 (Fachwissenschaft und -didaktik)	65	65/167
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10	10/167
gesamt	167	167/167

<sup>7</sup>Bachelor-Studiengang „Bildung und Erziehung bei sonderpädagogischem Förderbedarf“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten):

a) Wenn im Rahmen des Studiums für das Lehramt für Sonderpädagogik nur eine vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung zu absolvieren ist:

Bereich	ECTS-Punkte	Gewichtungsfaktor
Erziehungswissenschaftliches Studium	31	31/170
Didaktik der Grundschule <u>oder</u>	55	55/170

Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule		
Vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung	74	74/170
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10	10/170
gesamt	170	170/170

oder

b) Wenn im Rahmen des Studiums für das Lehramt für Sonderpädagogik eine vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung sowie das Qualifizierungsstudium einer weiteren sonderpädagogischen Fachrichtung zu absolvieren ist:

Bereich	ECTS-Punkte	Gewichtungsfaktor
Erziehungswissenschaftliches Studium	35	35/170
Didaktik der Grundschule <u>oder</u> Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule	55	55/170
Vertieft studierte sonderpädagogische Fachrichtung	55	55/170
Sonderpädagogische Fachrichtung als Qualifizierungsstudium	15	15/170
Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis)	10	10/170
gesamt	170	170/170

<sup>8</sup>Die Berechnung der Gesamtnote erfolgt auf die erste Dezimalstelle hinter dem Komma genau; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen; die Gesamtnote lautet:

1,0-1,2	„mit Auszeichnung“	eine außergewöhnlich hervorragende Leistung
1,3-1,4	„sehr gut“	eine hervorragende Leistung
1,5-2,4	„gut“	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,5-3,4	„befriedigend“	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,5-4,0	„ausreichend“	eine Leistung, die trotz einiger Mängel noch den Anforderungen entspricht
ab 4,1	„nicht ausreichend“	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

<sup>9</sup>Zusätzlich wird die jeweilige Verteilung der Noten in einer ECTS-Einstufungstabelle nach Maßgabe des „ECTS Users' Guide“ vom 15. Mai 2015 in der jeweils geltenden Fassung dargestellt. <sup>10</sup>Die ECTS-Einstufungstabelle gibt eine statistische Auskunft über die Verteilung der erzielten Noten innerhalb einer Referenzgruppe der Absolventen und Absolventinnen des jeweiligen Studiengangs. <sup>11</sup>Dabei wird dargelegt, welcher Prozentsatz von Studierenden welche Note des Systems der JMU in einem Studienfach erreicht hat. <sup>12</sup>Die Sätze 9 bis 11 kommen erst zur Anwendung, wenn durch eine hinreichend große Referenzgruppe (in der Regel zwei Prüfungsjahrgänge) ausreichende statistische Daten vorliegen; soweit demnach die Sätze 9 bis 11 zunächst nicht zur Anwendung kommen, erhalten betroffene Prüflinge zu einem späteren Zeitpunkt (sobald ausreichend statistische Daten vorliegen) auf Antrag eine Darstellung ihrer Noten in einer ECTS-Einstufungstabelle.

## **§ 48 Zeugnis, Urkunde und Diploma Supplement mit Transcript of Records**

(1) <sup>1</sup>Über den erworbenen akademischen Grad wird auf Antrag gemäß § 41 Abs. 4 ein Zeugnis in deutscher und englischer Sprache ausgestellt, welches die Note und das Thema der Abschlussarbeit, die Fachnoten (§ 47 Abs. 1 und 2) und die Gesamtnote enthält. <sup>2</sup>Zeitlich nach dem Stellen des Zeugnisantrages abgelegte Module werden bei Erstellung des Zeugnisses nicht mehr berücksichtigt. <sup>3</sup>Eine Neuausfertigung des Zeugnisses zum Zwecke der Berücksichtigung solcher Module scheidet aus. <sup>4</sup>Das Zeugnis ist von dem oder der Vorsitzenden des PALA oder seinem oder ihrem Stellvertreter bzw. seiner oder ihrer Stellvertreterin zu unterzeichnen. <sup>5</sup>Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.

(2) <sup>1</sup>Dem Absolventen bzw. der Absolventin wird gleichzeitig mit dem Zeugnis eine Urkunde in deutscher und englischer Sprache mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. <sup>2</sup>Darin wird die Verleihung des akademischen Grades beurkundet. <sup>3</sup>Die Urkunde wird vom Dekan oder der Dekanin derjenigen Fakultät, der das Fach angehört, in dem die Abschlussarbeit angefertigt wurde, sowie dem oder der Vorsitzenden des PALA oder seinem oder ihrem Stellvertreter bzw. seiner oder ihrer Stellvertreterin unterzeichnet und mit dem Siegel der JMU versehen.

(3) <sup>1</sup>Außerdem erhält der oder die Studierende ein Diploma Supplement (Studiengangserläuterung) sowie ein Transcript of Records (Leistungsübersicht) mit dem Datum des Zeugnisses jeweils in deutscher und englischer Sprache ausgehändigt. <sup>2</sup>Im Transcript of Records werden alle bestandenen Leistungen einschließlich der dafür vergebenen ECTS-Punkte und Prüfungsnoten aufgenommen. <sup>3</sup>Weiter sollen im Transcript of Records die extern erbrachten und an der JMU erstmals angerechneten Leistungen ausgewiesen werden. <sup>4</sup>Das Diploma Supplement sowie das Transcript of Records werden nicht unterzeichnet.

## **§ 49 Ungültigkeit von Prüfungen, Aberkennung des Abschlussgrades**

(1) <sup>1</sup>Hat der Prüfling bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der jeweils zuständige Prüfungsausschuss nachträglich die betroffenen Noten entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden (Bewertung mit „nicht ausreichend“, Note 5,0) erklären. <sup>2</sup>Eine Wiederholung dieser für nicht bestanden erklärten Prüfung ist in schwerwiegenden Fällen der Täuschung an der JMU nicht mehr möglich.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Hat der Prüfling die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der jeweils zuständige Prüfungsausschuss über die Anwendung der Rechtsfolgen des Abs. 1.

(3) <sup>1</sup>Das unrichtige Prüfungszeugnis nebst Transcript of Records und Diploma Supplement ist einzuziehen. <sup>2</sup>Gegebenenfalls sind berichtigte Ausfertigungen zu erteilen. <sup>3</sup>Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Bachelor-Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund der Täuschungshandlung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. <sup>4</sup>Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses bzw. der Bachelor-Urkunde ausgeschlossen.

(4) Die Entziehung des Abschlussgrades richtet sich nach Art. 69 BayHSchG in der jeweils geltenden Fassung.

## **5. Teil: Schlussbestimmungen**

### **§ 50 Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

### **§ 51 Geltungsbereich, Übergangsbestimmungen**

(1) <sup>1</sup>Diese Ordnung gilt für alle Studierenden, die nach dem Inkrafttreten dieser Satzung das Studium für ein Lehramt an der JMU ab dem Wintersemester 2015/2016 im 1. Fachsemester aufnehmen.

(2) <sup>1</sup>Studierende, die im Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung bereits in einem nicht-modularisierten Lehramtsstudiengang an der JMU immatrikuliert waren, legen ihre Prüfung gegebenenfalls nach Maßgabe

der Zwischenprüfungsordnung für die Magister- und Lehramtsstudiengänge an der JMU in der Fassung der Bekanntmachung vom 11. Dezember 2003 (KWMBI II 2004 S. 2122) sowie der Lehramtsprüfungsordnung I (LPO I) in der Fassung der Bekanntmachung vom 7. November 2002 (GVBI S. 657, BayRS 2038-3-4-1-1-UK) ab; Studierende, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung bereits in einem modularisierten Lehramtsstudiengang an der JMU immatrikuliert waren, legen ihre Prüfung nach Maßgabe der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge (LASPO) an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg vom 5. August 2009 (Fundstelle: [http://www.uni-wuerzburg.de/amtli\\_veroeffentlichungen/2009-61](http://www.uni-wuerzburg.de/amtli_veroeffentlichungen/2009-61)) (im Folgenden: LASPO 2009), der diese ergänzenden FSB sowie der LPO I ab.

<sup>2</sup>Unbeschadet hiervon bleibt der Wechsel in den Geltungsbereich der vorliegenden Ordnung sowie den der diese ergänzenden FSB in ein neues Lehramt oder in eine neue Fächerverbindung, in der keines der Fächer der bisher studierten Fächerverbindung enthalten ist, wenn nach Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen in den nach neuer Ordnung studierbaren Fächern das jeweils geltende höchste Fachsemester nicht überschritten wird; dabei gelten § 18 Abs. 6 Sätze 1 und 2. <sup>3</sup>Das jeweils geltende höchste Fachsemester richtet sich nach der Anzahl der Semester beginnend mit dem Inkrafttreten der jeweiligen FSB. <sup>4</sup>Entsprechendes gilt für Studierende, welche sich erstmals an der JMU einschreiben und anrechenbare Leistungen vorzuweisen haben. <sup>5</sup>Würden hingegen Studierende, welche sich erstmals an der JMU einschreiben, nach Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen in den nach neuer Ordnung studierbaren Fächern das im Sinne des Satz 3 jeweils geltende höchste Fachsemester überschreiten, findet für deren Studium die LASPO 2009 der JMU in Verbindung mit den diese jeweils ergänzenden FSB in deren jeweils geltender Fassung Anwendung.

<sup>3</sup>Auf die Bestimmungen des § 123 LPO I wird hingewiesen.

(3) <sup>1</sup>Ein Studium gemäß dieser Fassung der LASPO ist nur möglich, wenn sämtliche Fächer gemäß dieser Fassung der LASPO und der auf dieser Grundlage ergangenen fachspezifischen Bestimmungen studiert werden. <sup>2</sup>Insbesondere ist ein Lehramtsstudium, in dem einzelne Fächer gemäß LASPO 2009 oder im Rahmen eines nicht-modularisierten Lehramtsstudiums und andere Fächer gemäß dieser Fassung der LASPO studiert werden, nicht möglich. <sup>3</sup>Daher sind insbesondere Studierende, die bei Inkrafttreten dieser Fassung der LASPO bereits gemäß Abs. 2 Satz 1 an der JMU immatrikuliert waren und die nach Inkrafttreten dieser Fassung der LASPO im Rahmen des Lehramtsstudiums einen Wechsel gemäß Abs. 2 Sätze 2 ff. vornehmen wollen, dazu verpflichtet, den Wechsel zur Anwendung dieser Fassung der LASPO und der diese ergänzenden FSB für ihr gesamtes Lehramtsstudium zu beantragen. <sup>4</sup>Andernfalls kann ein Wechsel nicht erfolgen bzw. ist ein durchgeführter Wechsel unwirksam.

(4) <sup>1</sup>Durch die Zweite Verordnung zur Änderung der Lehramtsprüfungsordnung I vom 29. Januar 2020 (GVBI S. 51 ff., BayRS 2038-3-4-1-1-K) wurde insbesondere die Struktur des Lehramts für Sonderpädagogik neu geregelt und neben der vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung das Qualifizierungsstudium einer sonderpädagogischen Fachrichtung neu eingeführt. <sup>2</sup>Die neuen Regelungen gelten erstmals für Studierende, die das Studium für das Lehramt für Sonderpädagogik zum Wintersemester 2020/21 aufnehmen. <sup>3</sup>Entsprechend finden die einschlägigen Regelungen des 1. Teils und des 4. Teils sowie der Rahmenstudienstrukturplan für das Lehramt für Sonderpädagogik gemäß Anlage 6 in der ab dem 1. Mai 2020 geltenden Fassung dieser LASPO sowie die entsprechenden FSB erstmals für Studierende Anwendung, die das Studium für das Lehramt für Sonderpädagogik zum Wintersemester 2020/21 aufnehmen. <sup>4</sup>Für Studierende, die das Lehramt für Sonderpädagogik nach den Bestimmungen dieser LASPO spätestens zum Sommersemester 2020 aufnehmen, finden die vorbezeichneten Regelungen dieser LASPO in der bis zum 30. April 2020 geltenden Fassung sowie die entsprechenden FSB Anwendung.

<sup>5</sup>Auf die Möglichkeit der Festsetzung von Zulassungszahlen wird ausdrücklich hingewiesen.

(5) Wollen Studierende des Lehramts für Sonderpädagogik der JMU aus dem Geltungsbereich der in Abs. 4 Satz 4 genannten Fassung der LASPO und der entsprechenden FSB in den Geltungsbereich der in Abs. 4 Satz 3 genannten Fassung der LASPO und der entsprechenden FSB wechseln, so finden die folgenden Bestimmungen Anwendung:

<sup>2</sup>Ab dem Wintersemester 2020/2021 ist der Wechsel in den Geltungsbereich der LASPO in der in Abs. 4 Satz 3 genannten Fassung sowie in den der entsprechenden FSB grundsätzlich möglich, wenn nach Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen in den nach neuer Fassung der LASPO studierbaren Fächern das jeweils geltende höchste Fachsemester nicht überschritten wird; dabei gelten § 18 Abs. 6 Sätze 1 und 2. <sup>3</sup>Das jeweils geltende höchste Fachsemester richtet sich nach der Anzahl der Semester beginnend mit dem Wintersemester 2020/2021. <sup>4</sup>Eine Überschreitung des jeweils geltenden höchsten Fachsemesters ist nicht möglich.

<sup>5</sup>Im Falle von Zulassungsbeschränkungen ist der Wechsel nur möglich, wenn die Studierenden die erforderlichen Studienplätze für die der Anrechnung entsprechenden Semester erhalten.

(6) <sup>1</sup>Für Studierende, welche sich erstmals für das Lehramt für Sonderpädagogik an der JMU einschreiben und anrechenbare Leistungen vorzuweisen haben, finden Abs. 5 Sätze 2 und 3 entsprechende Anwendung. <sup>2</sup>Würden Studierende, welche sich erstmals an der JMU einschreiben, nach Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen in den nach neuer Fassung der LASPO studierbaren Fächern das im Sinne des Abs. 5 Satz 3 jeweils geltende höchste Fachsemester überschreiten, findet für deren Studium die LASPO bzw. finden die diese ergänzenden FSB in der in Abs. 4 Satz 4 genannten Fassung Anwendung.

<sup>3</sup>Abs. 5 Satz 5 findet entsprechende Anwendung.

(7) Ergibt sich bei ab Inkrafttreten dieser Ordnung erstellten oder geänderten FSB für ein Fach im Rahmen des Studiums für ein Lehramt, dass diese mit dieser Ordnung nicht vereinbar sind, so hat diese Ordnung Vorrang.

---

***Die Satzung tritt in der Fassung der Änderungssatzung mit Wirkung vom 1. Mai 2020 in Kraft.***

## **Anlage 1: Das Studium für das Lehramt an Grundschulen an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen**

### **§ 1 Struktur**

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt an Grundschulen hat eine Regelstudienzeit von sieben Semestern, in denen insgesamt 210 ECTS-Punkte erworben werden müssen. <sup>2</sup>Das Studium an der JMU umfasst (vgl. auch Anlage 6)

1. das Studium eines Unterrichtsfachs im Umfang von 66 ECTS-Punkten, davon 54 ECTS-Punkte für das fachwissenschaftliche und 12 ECTS-Punkte für das fachdidaktische Studium (beschrieben in den FSB des jeweiligen Unterrichtsfachs),
2. das Studium des Fachs Erziehungswissenschaften, gegliedert in ein erziehungswissenschaftliches Studium im Umfang von 35 ECTS-Punkten (inklusive 4 ECTS-Punkten für ein Modul, in dem das studienbegleitende fachdidaktische Praktikum absolviert wird) aus der Allgemeinen Pädagogik, der Schulpädagogik sowie der Psychologie, ein gesellschaftswissenschaftliches Studium im Umfang von weiteren 8 ECTS-Punkten sowie das pädagogisch-didaktische Schulpraktikum im Umfang von 6 ECTS-Punkten zuzüglich Begleitveranstaltung (beschrieben in den FSB des Fachs Erziehungswissenschaften; für das studienbegleitende fachdidaktische Praktikum ergänzend beschrieben in den FSB des jeweiligen Unterrichtsfachs),
3. das Studium der Didaktik der Grundschule (§§ 35 und 36 LPO I) im Umfang von 70 ECTS-Punkten, bestehend aus
  - a. dem Studium der Grundschulpädagogik und -didaktik im Umfang von 35 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der Didaktik der Grundschule) sowie
  - b. dem Studium der Didaktiken dreier Fächer im Sinn des § 35 Abs. 3 LPO I (Didaktikfächer) im Umfang von 35 ECTS-Punkten (geregelt in seiner Gesamtstruktur in den FSB der Didaktik der Grundschule), welches das Studium zweier Didaktikfächer im Umfang von je 10 ECTS-Punkten und eines Didaktikfachs im Umfang von 15 ECTS-Punkten umfasst (beschrieben in den FSB der jeweiligen Didaktikfächer),
4. die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I im Umfang von 10 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils gemäß § 29 LPO I einschlägigen Fächer),
5. den Freien Bereich gemäß § 22 Abs. 2 Nr. 1 Buchst. h) LPO I im Umfang von 15 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils einschlägigen Fächer, für weitere belegbare Module in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ sowie – für Studierende der Philosophischen Fakultät – in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen der Philosophischen Fakultät für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ in den jeweils geltenden Fassungen).

<sup>3</sup>Die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung kann nach Maßgabe der LPO I von weiteren Voraussetzungen, insbesondere dem Nachweis der erfolgreichen Ableistung weiterer Praktika, abhängig gemacht werden.

### **§ 2 Erweiterungen**

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt an Grundschulen kann an der JMU erweitert werden durch

1. das Studium der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule; in diesem Fall dürfen im Rahmen der beiden Didaktiken nicht gleiche Fächer gewählt werden, § 35 Abs. 5 LPO I,
2. das Studium eines weiteren Unterrichtsfachs aus den in § 8 Abs. 4 LASPO genannten Fächern oder der Ethik,
3. das Studium, das zu einer sonderpädagogischen Qualifikation führt,
4. das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation gemäß § 114 LPO I.

<sup>2</sup>Eine nachträgliche Erweiterung gemäß Art. 23 BayLBG ist an der JMU darüber hinaus durch das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation möglich.



## **Anlage 2: Das Studium für das Lehramt an Mittelschulen an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen**

### **§ 1 Struktur**

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt an Mittelschulen hat eine Regelstudienzeit von sieben Semestern, in denen insgesamt 210 ECTS-Punkte erworben werden müssen. <sup>2</sup>Das Studium an der JMU umfasst (vgl. auch Anlage 6)

1. das Studium eines Unterrichtsfachs im Umfang von 66 ECTS-Punkten, davon 54 ECTS-Punkte für das fachwissenschaftliche und 12 ECTS-Punkte für das fachdidaktische Studium (beschrieben in den FSB des jeweiligen Unterrichtsfachs),
2. das Studium des Fachs Erziehungswissenschaften, gegliedert in ein erziehungswissenschaftliches Studium im Umfang von 35 ECTS-Punkten (inklusive 4 ECTS-Punkten für ein Modul, in dem das studienbegleitende fachdidaktische Praktikum absolviert wird) aus der Allgemeinen Pädagogik, der Schulpädagogik sowie der Psychologie, ein gesellschaftswissenschaftliches Studium im Umfang von weiteren 8 ECTS-Punkten sowie das pädagogisch-didaktische Schulpraktikum im Umfang von 6 ECTS-Punkten zuzüglich Begleitveranstaltung (beschrieben in den FSB der Erziehungswissenschaften; für das studienbegleitende fachdidaktische Praktikum ergänzend beschrieben in den FSB des jeweiligen Unterrichtsfachs),
3. das Studium der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule (gemäß §§ 37 und 38 LPO I) im Umfang von 70 ECTS-Punkten, bestehend aus
  - a. dem Studium der Mittelschulpädagogik und –didaktik im Umfang von 10 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule) sowie
  - b. dem Studium der Didaktiken einer Fächergruppe (Didaktikfächer) im Umfang von 60 ECTS-Punkten (geregelt in seiner Gesamtstruktur in den FSB der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule), welches das Studium der Didaktiken einschließlich der fachwissenschaftlichen Grundlagen dreier Unterrichtsfächer im Umfang von je 20 ECTS-Punkten umfasst (beschrieben in den FSB der jeweiligen Didaktikfächer),
4. die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I im Umfang von 10 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils gemäß § 29 LPO I einschlägigen Fächer),
5. den Freien Bereich gemäß § 22 Abs.2 Nr. 1 Buchst. h) LPO I im Umfang von 15 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils einschlägigen Fächer, für weitere belegbare Module in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ sowie – für Studierende der Philosophischen Fakultät – in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen der Philosophischen Fakultät für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ in den jeweils geltenden Fassungen).

<sup>3</sup>Die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung kann nach Maßgabe der LPO I von weiteren Voraussetzungen, insbesondere dem Nachweis der erfolgreichen Ableistung weiterer Praktika, abhängig gemacht werden.

<sup>4</sup>Im Fach Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule sind gemäß § 38 Abs. 1 Nr. 1 Buchst. e) Halbsatz 1 LPO I drei Leistungspunkte aus dem Bereich Berufsorientierung nachzuweisen. <sup>5</sup>Diese werden durch das Absolvieren eines Moduls im Freien Bereich erworben. <sup>6</sup>Der Nachweis gemäß Satz 1 entfällt gemäß § 38 Abs. 1 Nr. 1 Buchst. e) Halbsatz 2 LPO I bei Wahl des Unterrichtsfachs Beruf und Wirtschaft im Rahmen der Fächerverbindung.

### **§ 2 Erweiterungen**

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt an Mittelschulen kann an der JMU erweitert werden durch

1. das Studium der Didaktik der Grundschule; in diesem Fall dürfen im Rahmen der beiden Didaktiken nicht gleiche Fächer gewählt werden, § 37 Abs. 5 LPO I,
2. das Studium eines weiteren Unterrichtsfachs aus den in § 8 Abs. 4 LASPO genannten Fächern oder der Ethik,
3. das Studium, das zu einer sonderpädagogischen Qualifikation führt,
4. das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation gemäß § 114 LPO I.

<sup>2</sup>Eine nachträgliche Erweiterung gemäß Art. 23 BayLBG ist an der JMU darüber hinaus durch das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation möglich.

## **Anlage 3: Das Studium für das Lehramt an Realschulen an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen**

### **§ 1 Struktur**

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt an Realschulen hat eine Regelstudienzeit von sieben Semestern, in denen insgesamt 210 ECTS-Punkte erworben werden müssen. <sup>2</sup>Das Studium an der JMU umfasst (vgl. auch Anlage 6)

1. das Studium zweier Unterrichtsfächer im Umfang von je 72 ECTS-Punkten, davon je 60 ECTS-Punkte für das fachwissenschaftliche und 12 ECTS-Punkte für das fachdidaktische Studium (beschrieben in den FSB der jeweiligen Unterrichtsfächer),
2. das Studium des Fachs Erziehungswissenschaften, gegliedert in ein erziehungswissenschaftliches Studium im Umfang von 35 ECTS-Punkten (inklusive 4 ECTS-Punkten für ein Modul, in dem das studienbegleitende fachdidaktische Praktikum absolviert wird) aus der Allgemeinen Pädagogik, der Schulpädagogik sowie der Psychologie und das pädagogisch-didaktische Schulpraktikum im Umfang von 6 ECTS-Punkten zuzüglich Begleitveranstaltung (beschrieben in den FSB der Erziehungswissenschaften; für das studienbegleitende fachdidaktische Praktikum ergänzend beschrieben in den FSB der jeweiligen Unterrichtsfächer),
3. die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I im Umfang von 10 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils gemäß § 29 LPO I einschlägigen Fächer),
4. den Freien Bereich gemäß § 22 Abs. 2 Nr. 2 Buchst. f) LPO I im Umfang von 15 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils einschlägigen Fächer, für weitere belegbare Module in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ sowie – für Studierende der Philosophischen Fakultät – in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen der Philosophischen Fakultät für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ in den jeweils geltenden Fassungen).

<sup>3</sup>Die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung kann nach Maßgabe der LPO I von weiteren Voraussetzungen, insbesondere dem Nachweis der erfolgreichen Ableistung weiterer Praktika, abhängig gemacht werden.

### **§ 2 Erweiterungen**

Das Studium für das Lehramt an Realschulen kann an der JMU erweitert werden durch

1. das Studium eines dritten Unterrichtsfachs aus den in § 8 Abs. 4 LASPO genannten Fächern oder durch das Studium der Ethik,
2. das Studium, das zu einer sonderpädagogischen Qualifikation führt,
3. das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation gemäß § 114 LPO I.

## **Anlage 4: Das Studium für das Lehramt an Gymnasien an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen**

### **§ 1 Struktur**

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt an Gymnasien hat eine Regelstudienzeit von neun Semestern, in denen insgesamt 270 ECTS-Punkte erworben werden müssen. <sup>2</sup>Das Studium an der JMU umfasst (vgl. auch Anlage 6)

1. das Studium zweier vertieft studierter Fächer im Umfang von je 102 ECTS-Punkten, davon je 92 ECTS-Punkte für das fachwissenschaftliche und 10 ECTS-Punkte für das fachdidaktische Studium (beschrieben in den FSB der jeweiligen vertieft studierten Fächer),
2. das Studium des Fachs Erziehungswissenschaften, gegliedert in ein erziehungswissenschaftliches Studium im Umfang von 35 ECTS-Punkten (inklusive 4 ECTS-Punkten für ein Modul, in dem das studienbegleitende fachdidaktische Praktikum absolviert wird) aus der Allgemeinen Pädagogik, der Schulpädagogik sowie der Psychologie und das pädagogisch-didaktische Schulpraktikum im Umfang von 6 ECTS-Punkten zuzüglich Begleitveranstaltung (beschrieben in den FSB der Erziehungswissenschaften; für das studienbegleitende fachdidaktische Praktikum ergänzend beschrieben in den FSB der jeweiligen vertieft studierten Fächer),
3. die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I im Umfang von 10 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils gemäß § 29 LPO I einschlägigen Fächer),
4. den Freien Bereich gemäß § 22 Abs. 2 Nr. 3 Buchst. f) LPO I im Umfang von 15 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils einschlägigen Fächer, für weitere belegbare Module in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ sowie – für Studierende der Philosophischen Fakultät – in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen der Philosophischen Fakultät für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ in den jeweils geltenden Fassungen; im Rahmen des Studiums für das Lehramt an Gymnasien kann der Freie Bereich dabei nach Maßgabe der LPO I nicht im Rahmen des Fachs Erziehungswissenschaften absolviert werden).

<sup>3</sup>Die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung kann nach Maßgabe der LPO I von weiteren Voraussetzungen, insbesondere dem Nachweis der erfolgreichen Ableistung weiterer Praktika, abhängig gemacht werden.

### **§ 2 Erweiterungen**

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt an Gymnasien kann an der JMU erweitert werden durch

1. das Studium eines dritten vertieft studierten Fachs aus den in § 8 Abs. 4 LASPO genannten Fächern oder durch das Studium des Fachs Philosophie/Ethik,
2. das Studium, das zu einer sonderpädagogischen Qualifikation führt,
3. das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation gemäß § 114 LPO I.

<sup>2</sup>Eine nachträgliche Erweiterung gemäß Art. 23 BayLBG ist darüber hinaus auch durch das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation möglich.

## **Anlage 5: Das Studium für das Lehramt für Sonderpädagogik an der Universität Würzburg – Struktur, Erweiterungen**

### **§ 1 Struktur**

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt für Sonderpädagogik hat eine Regelstudienzeit von neun Semestern, in denen insgesamt 270 ECTS-Punkte erworben werden müssen. <sup>2</sup>Das Studium an der JMU umfasst (vgl. auch Anlage 6)

1. das Studium einer vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung im Umfang von 90 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweiligen vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung),
2. das Studium einer sonderpädagogischen Fachrichtung als Qualifizierungsstudium im Umfang von 30 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweiligen sonderpädagogischen Fachrichtung als Qualifizierungsstudium),
3. das Studium des Fachs Erziehungswissenschaften, gegliedert in ein erziehungswissenschaftliches Studium im Umfang von 35 ECTS-Punkten (inklusive 4 ECTS-Punkten für ein additives Modul zur jeweiligen vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung) aus der Allgemeinen Pädagogik, der Schulpädagogik sowie der Psychologie, ein gesellschaftswissenschaftliches Studium im Umfang von weiteren 8 ECTS-Punkten sowie das pädagogisch-didaktische Schulpraktikum im Umfang von 6 ECTS-Punkten zuzüglich Begleitveranstaltung (beschrieben in den FSB der Erziehungswissenschaften, für das vorbezeichnete additive Modul ergänzend beschrieben in den FSB der jeweiligen sonderpädagogischen Fachrichtung),
4. das Studium der Didaktik der Grundschule (§§ 35 und 36 LPO I) im Umfang von 70 ECTS-Punkten, bestehend aus
  - a. dem Studium der Grundschulpädagogik und -didaktik im Umfang von 35 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der Didaktik der Grundschule) sowie
  - b. dem Studium der Didaktiken dreier Fächer im Sinn des § 35 Abs. 3 LPO I (Didaktikfächer) im Umfang von 35 ECTS-Punkten (beschrieben in seiner Gesamtstruktur in den FSB der Didaktik der Grundschule), welches das Studium zweier Didaktikfächer im Umfang von je 10 ECTS-Punkten und eines Didaktikfachs im Umfang von 15 ECTS-Punkten umfasst (beschrieben in den FSB der jeweiligen Didaktikfächer)

oder

das Studium der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule (§§ 37 und 38 LPO I) im Umfang von 70 ECTS-Punkten, bestehend aus

- a. dem Studium der Mittelschulpädagogik und -didaktik im Umfang von 10 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule) sowie
  - b. dem Studium der Didaktiken einer Fächergruppe (Didaktikfächer) im Umfang von 60 ECTS-Punkten (beschrieben in seiner Gesamtstruktur in den FSB der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule), welches das Studium der Didaktiken einschließlich der fachwissenschaftlichen Grundlagen dreier Unterrichtsfächer im Umfang von je 20 ECTS-Punkten umfasst (beschrieben in den FSB der jeweiligen Didaktikfächer),
5. die Schriftliche Hausarbeit gemäß § 29 LPO I im Umfang von 10 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils gemäß § 29 LPO I einschlägigen Fächer),
  6. den Freien Bereich gemäß § 22 Abs. 2 Nr. 4 Buchst. i) LPO I im Umfang von 15 ECTS-Punkten (beschrieben in den FSB der jeweils einschlägigen Fächer, für weitere belegbare Module in den Anlagen der „Ergänzenden Bestimmungen für den „Freien Bereich“ im Rahmen des Studiums für ein Lehramt“ in der jeweils geltenden Fassung),
  7. sonderpädagogische Praktika gemäß § 22 Abs. 2 Nr. 4 Buchst. g) LPO I i.V.m. § 93 Abs. 1 Nrn. 4 und 5 LPO I sowie § 102 Abs. 1 LPO I im Umfang von 6 ECTS-Punkten (geregelt in den FSB der jeweiligen vertieft studierten sonderpädagogischen Fachrichtung).

<sup>3</sup>Die Zulassung zur Ersten Staatsprüfung kann nach Maßgabe der LPO I von weiteren Voraussetzungen, insbesondere dem Nachweis der erfolgreichen Ableistung weiterer Praktika, abhängig gemacht werden.

<sup>4</sup>Im Fach Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule sind gemäß § 38 Abs. 1 Nr. 1 Buchst. e) Halbsatz 1 LPO I drei Leistungspunkte aus dem Bereich Berufsorientierung nachzuweisen. <sup>5</sup>Diese werden durch das Absolvieren eines Moduls im Freien Bereich erworben. <sup>6</sup>Der Nachweis gemäß Satz 1 entfällt gemäß § 38 Abs. 1 Nr. 1 Buchst. e) Halbsatz 2 LPO I bei Wahl des Unterrichtsfachs Beruf und Wirtschaft im Rahmen der Fächerverbindung.

## § 2 Erweiterungen

<sup>1</sup>Das Studium für das Lehramt für Sonderpädagogik kann an der JMU erweitert werden durch

1. das Studium, das zu einer sonderpädagogischen Qualifikation führt; es kann nur eine Erweiterung gewählt werden, die nicht schon Teil des Studiums nach § 90 Abs. 2 LPO I ist,
2. das Studium der Didaktik der Grundschule  
oder  
der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule;  
es kann nur eine Erweiterung gewählt werden, die nicht schon nach § 91 Abs. 1 LPO I Teil des Studiums ist; für die Wahl der Didaktikfächer im Rahmen Didaktik der Grundschule oder der Didaktiken einer Fächergruppe der Mittelschule gelten § 35 Abs. 5 und § 37 Abs. 5 LPO I entsprechend,
3. das Studium eines der in § 8 Abs. 4 LASPO genannten Unterrichtsfächer,
4. das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation gemäß § 114 LPO I.

<sup>2</sup>Eine nachträgliche Erweiterung gemäß Art. 23 BayLBG ist darüber hinaus auch durch das Studium einer von den Fakultäten bereitgestellten fremdsprachlichen Qualifikation möglich.

**Anlage 6: Rahmenstudienstrukturpläne**

## Rahmenstudienstrukturplan Lehramt an Grund- und Mittelschulen

Fach-Sem.	EWS	Studien- begleitendes fachdidaktisches Praktikum	Begleit- veranstaltung Pädagogisch- didaktisches Schulpraktikum	Pädagogisch- didaktisches Schulpraktikum	Gesellschafts- wissenschaften	Haus- arbeit	Grund-/ Mittel- schul- didaktik	Unter- richtsfach	Freier Bereich	Summe
<b>EWS gesamt: 35</b>										
	29	4	2	6	8	10	70	66	15	210
1. (WS)	4						10	13	3	30
2. (SS)			1 +	3	3		10	13		30
3. (WS)	4		1 +	3			10	11	1	30
4. (SS)	5	4					10	9	2	30
5. (WS)	4				5		10	9	2	30
6. (SS)	4					10	10	6		30
7. (WS)	8						10	5	7	30
Summen:	29	4	2	6	8	10	70	66	15	210

Die fachspezifische Umsetzung in den einzelnen Unterrichtsfächern kann von den Vorgaben des Rahmenstudienstrukturplans um bis zu +/- 3 ECTS-Punkte abweichen, sofern die Abweichung innerhalb eines Studienjahres (Winter- und Sommersemester) ausgeglichen wird.



## Rahmenstudienstrukturplan Lehramt an Realschulen

Fach-Sem.	EWS	Studien- begleitendes fachdidaktisches Praktikum	Begleit- veranstaltung Pädagogisch- didaktisches Schulpraktikum	Pädagogisch- didaktisches Schulpraktikum	Haus- arbeit	Unter- richtsfach 1	Unter- richtsfach 2	Freier Bereich	Summe
	EWS gesamt: 35					60+12	60+12		
	29	4	2	6	10	72	72	15	210
1. (WS)	4					13	13		30
2. (SS)	4					13	13		30
3. (WS)	4		1	+ 3		11	11		30
4. (SS)	4		1	+ 3		9	9	4	30
5. (WS)	5	4				9	9	3	30
6. (SS)	4				10	6	6	4	30
7. (WS)	4					11	11	4	30
Summen:	29	4	2	6	10	72	72	15	210

Die fachspezifische Umsetzung in den einzelnen Unterrichtsfächern kann von den Vorgaben des Rahmenstudienstrukturplans um bis zu +/- 1 ECTS-Punkt abweichen, sofern die Abweichung innerhalb eines Studienjahres (Winter- und Sommersemester) ausgeglichen wird.

## Rahmenstudienstrukturplan Lehramt am Gymnasium

Fach-Sem.	EWS	Studien- begleitendes fachdidaktisches Praktikum	Begleit- veranstaltung Pädagogisch- didaktisches Schulpraktikum	Pädagogisch- didaktisches Schulpraktikum	Haus- arbeit	Fach 1	Fach 2	Freier Bereich	Summe
<b>EWS gesamt: 35</b>						<b>92+10</b>	<b>92+10</b>		
	29	4	2	6	10	102	102	15	270
1. (WS)	4					13	13		30
2. (SS)	4					13	13		30
3. (WS)	4		1	+ 3		11	11		30
4. (SS)			1	+ 3		13	13		30
5. (WS)	5	4				9	9	3	30
6. (SS)	4				10	6	6	4	30
7. (WS)						13	13	4	30
8. (SS)	4					11	11	4	30
9. (WS)	4					13	13		30
<b>Summen:</b>	29	4	2	6	10	102	102	15	270

Die fachspezifische Umsetzung in den einzelnen vertieft studierten Fächern kann von den Vorgaben des Rahmenstudienstruktur-plans um bis zu +/- 1 ECTS-Punkt abweichen, sofern die Abweichung innerhalb eines Studienjahres (Winter- und Sommer-semester) ausgeglichen wird.

## Rahmenstudienstrukturplan Lehramt für Sonderpädagogik

Fach-Sem.	Grund-/Mittelschuldidaktik	Sonderpädagogik	EWS	Begleitveranstaltung Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	Sonderpädagogisches Praktikum	Hausarbeit	Gesellschaftswissenschaften	Freier Bereich	Summe
	70	120	33	2	6	6	10	8	15	270
1. (WS)	10	12	8							30
2. (SS)	10	12	4	1	+	3				30
3. (WS)	10	12	4	1	+	3				30
4. (SS)	10	11	5			4				30
5. (WS)	5	17	8							30
6. (SS)	10	10					10			30
7. (WS)	5	16	4			2		3		30
8. (SS)	5	16						5	4	30
9. (WS)	5	14							11	30
<b>Summen:</b>	<b>70</b>	<b>120</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>270</b>

Die fachspezifische Umsetzung in den einzelnen sonderpädagogischen Fachrichtungen kann von den Vorgaben des Rahmenstudienstrukturplans um bis zu +/- 3 ECTS-Punkte abweichen, sofern die Abweichung innerhalb eines Studienjahres (Winter- und Sommersemester) ausgeglichen wird.

### Rahmenstudienstrukturplan Lehramt für Sonderpädagogik (für Studierende mit Studienbeginn ab dem WS 2020/2021)

Fach-Sem.	Grund-/Mittelschuldidaktik	Sonderpädagogik		EWS	Begleitveranstaltung Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	Pädagogisch-didaktisches Schulpraktikum	Sonderpädagogisches Praktikum	Hausarbeit	Gesellschaftswissenschaften	Freier Bereich	Summe
	70	Fachrichtung 1 90	Fachrichtung 2 30	33	2	6	6	10	8	15	270
1. (WS)	10	10		8							28
2. (SS)	10	10		8	1	+	3				32
3. (WS)	10	10		8	1	+	3				32
4. (SS)	10	10		4			4				28
5. (WS)	5	10	10	5							30
6. (SS)	10	5	5					10			30
7. (WS)	5	10	5				2		3	5	30
8. (SS)	5	15	10								30
9. (WS)	5	10							5	10	30
<b>Summen:</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>270</b>

**Anlage 7: Satzungsrelevante Elemente von Modulen (§ 6 Abs. 3)**

1. Bezeichnung (deutsch) und Kurzbezeichnung
2. Version
3. Gesamtarbeitsbelastung in ECTS-Punkten
4. Dauer in Semestern
5. Art und Sprache der Lehrveranstaltung(en)
6. Semesterwochenstunden (SWS)
7. ggf. minimale und maximale Zahl an Teilnehmern und Teilnehmerinnen sowie Angaben zum Auswahlverfahren
8. ggf. zuvor erfolgreich zu absolvierende Module
9. Angaben zur Prüfungsleistung, insbesondere deren Art und Umfang, Sprache und Bewertungsart
10. ggf. Prüfungsvorleistungen
11. weitere Angaben zur Prüfungs- und Veranstaltungsorganisation

## Anlage 8: Module Abschlussarbeiten der Bachelor-Studiengänge

„Grundbildung Kulturelle Basiskompetenzen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten), „Grundbildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten), „Weiterführende Bildung im Jugendalter“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten), „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten), „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten), „Bildung und Erziehung bei sonderpädagogischem Förderbedarf“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten)“

(Verantwortlich: Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge (PALA))

Stand: 2015-06-26

**Legende:** **B/NB** = Bestanden/Nicht bestanden, **E** = Exkursion, **K** = Kolloquium, **LV** = Lehrveranstaltung(en), **NUM** = Numerische Notenvergabe, **O** = Konversatorium, **P** = Praktikum, **PL** = Prüfungsleistung(en), **R** = Projekt, **S** = Seminar, **SS** = Sommersemester, **T** = Tutorium, **TN** = Teilnehmer, **Ü** = Übung, **VL** = Vorleistung(en), **V** = Vorlesung, **WS** = Wintersemester

### Anmerkungen:

Zur **Prüfungssprache**: Die Abschlussarbeit ist in deutscher Sprache vorzulegen, sofern bei der Ausgabe des Themas nicht auch die Vorlage in englischer oder einer anderen Sprache erlaubt wird und die fachkundige Betreuung gewährleistet ist. Im Falle der Abfassung in einer anderen als der deutschen Sprache muss die Abschlussarbeit eine Zusammenfassung in deutscher Sprache enthalten.

Als **Ersatz** für die Abschlussarbeit wird eine erfolgreich absolvierte **schriftliche Hausarbeit** aus dem jeweils einschlägigen Lehramtsstudium **gemäß § 29 LPO I** angerechnet, im Rahmen der Bachelor-Studiengänge „Geisteswissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) und „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ (Erwerb von 180 ECTS-Punkten) allerdings nur dann, wenn die schriftliche Hausarbeit im fachwissenschaftlichen oder im fachdidaktischen Bereich eines der vertieft studierten (Unterrichts-) Fächer oder fächerübergreifend in den genannten Bereichen der beiden vertieft studierten Fächer angefertigt wurde.

Kurzbezeichnung	Version	Modultitel (Deutsch/Englisch)	Art der LV (SWS)	ECTS-Punkte	Dauer (in Semestern)	TN und Auswahl	Bewertung	Art und Umfang der Erfolgsüberprüfung	Prüfungssprache	Zuvor bestandene Module	1) Bonusfähigkeit, 2) LV-Sprache, 3) Prüfungsturnus, 4) weitere Voraussetzungen, 5) Zusatzangabe zur Dauer, 6) Sonstiges
44-BA-GKB	2015-WS	Bachelor-Thesis Grundbildung Kulturelle Basiskompetenzen Bachelor Thesis Cultural Basic Skills		10	1		NUM	Bachelor-Thesis (Gesamtaufwand 250-300 Std.)	Deutsch, ggf. Fremdsprache		6) Die Prüfungsanmeldung erfolgt fortlaufend, nach Rücksprache mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer.

<b>44-BA-GBJ</b>	<b>2015-WS</b>	<b>Bachelor-Thesis Grundbildung im Jugendalter</b> <b>Bachelor Thesis First Stage Secondary Education</b>		10	1		NUM	Bachelor-Thesis (Gesamtaufwand 250-300 Std.)	Deutsch, ggf. Fremdsprache		6) Die Prüfungsanmeldung erfolgt fortlaufend, nach Rücksprache mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer.
<b>44-BA-WBJ</b>	<b>2015-WS</b>	<b>Bachelor-Thesis Weiterführende Bildung im Jugendalter</b> <b>Bachelor Thesis Second Stage Secondary Education</b>		10	1		NUM	Bachelor-Thesis (Gesamtaufwand 250-300 Std.)	Deutsch, ggf. Fremdsprache		6) Die Prüfungsanmeldung erfolgt fortlaufend, nach Rücksprache mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer.
<b>44-BA-GWG</b>	<b>2015-WS</b>	<b>Bachelor-Thesis Geisteswissenschaftliche Grundlagen</b> <b>Bachelor Thesis Foundation Skills in the Humanities</b>		10	1		NUM	Bachelor-Thesis (Gesamtaufwand 250-300 Std.)	Deutsch, ggf. Fremdsprache		6) Die Prüfungsanmeldung erfolgt fortlaufend, nach Rücksprache mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer.
<b>44-BA-NWG</b>	<b>2015-WS</b>	<b>Bachelor-Thesis Naturwissenschaftliche Grundlagen</b> <b>Bachelor Thesis Foundation Skills in the Natural Sciences</b>		10	1		NUM	Bachelor-Thesis (Gesamtaufwand 250-300 Std.)	Deutsch, ggf. Fremdsprache		6) Die Prüfungsanmeldung erfolgt fortlaufend, nach Rücksprache mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer.
<b>44-BA-BSF</b>	<b>2015-WS</b>	<b>Bachelor-Thesis Bildung und Erziehung bei sonderpädagogischem Förderbedarf</b> <b>Bachelor Thesis Special Educational Needs</b>		10	1		NUM	Bachelor-Thesis (Gesamtaufwand 250-300 Std.)	Deutsch, ggf. Fremdsprache		6) Die Prüfungsanmeldung erfolgt fortlaufend, nach Rücksprache mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer.

## Anlage 9: Bonusleistungen

<sup>1</sup>Die Teilnahme an zusätzlichen Leistungen gemäß § 19 Abs. 4 ist freiwillig; die zusätzlichen Leistungen können die eigentliche Erfolgsüberprüfung nicht ersetzen. <sup>2</sup>Die freiwilligen Leistungen werden vorbehaltlich gesonderter Regelungen in den FSB insbesondere in folgender Form angeboten:

1. Schriftliche Ausarbeitung (15-20 S.) oder
2. Management Report (ca. 6 S.) oder
3. Mündliche Einzelprüfung (20-30 Min.) oder
4. Präsentation in Kleingruppen mit bis zu drei Personen (ca. 10 Min./Person) oder
5. Einzelpräsentation (20-30 Min.) oder
6. Lehrveranstaltungs begleitende Bearbeitung von Übungsaufgaben (Arbeitsaufwand insgesamt 10-15 Std.) oder
7. Projektarbeit (Arbeitsaufwand insgesamt 10-15 Std.).

<sup>3</sup>Klausuren sind keine zusätzlichen freiwilligen Leistungen im Sinne dieser Regelung. <sup>4</sup>Die freiwillige Leistung wird entweder in benoteter Form oder in nicht benoteter Form angeboten; § 31 Abs. 1 und 2 finden entsprechende Anwendung. <sup>5</sup>Wird die freiwillige Leistung in benoteter Form absolviert, so wird die erreichte Note nur berücksichtigt, wenn sich hierdurch die Note der in der jeweiligen SFB vorgesehenen Erfolgsüberprüfung verbessert. <sup>6</sup>Dabei wird die im Rahmen der freiwilligen Leistung erreichte Note jeweils im Verhältnis 1 zu 3 (Note der freiwilligen Leistung zu Note der in der jeweiligen SFB vorgesehenen benoteten Erfolgsüberprüfung) gewichtet (vorbehaltlich gesonderter Regelungen in den FSB). <sup>7</sup>Sollte die so ermittelte Note nicht einer gemäß § 31 Abs. 2 möglichen Note entsprechen, ist die gemäß § 31 Abs. 2 mögliche Note maßgeblich, die mathematisch näher an der ermittelten Note liegt; im Zweifelsfall ist die dem Prüfling günstigere Note zu vergeben. <sup>8</sup>Wird die freiwillige Leistung in nicht benoteter Form absolviert, so verbessert sie das erzielte Ergebnis der in der jeweiligen SFB vorgesehenen Erfolgsüberprüfung gemäß vorheriger Festlegung durch den jeweiligen Dozenten oder die jeweilige Dozentin. <sup>9</sup>Ist die in der jeweiligen SFB vorgesehene Erfolgsüberprüfung eine mit bestanden/nicht bestanden bewertete Erfolgsüberprüfung, kann durch Absolvieren der zusätzlichen freiwilligen Leistung die Bestehensgrenze der vorgesehenen Erfolgsüberprüfung gemäß vorheriger Festlegung durch den jeweiligen Dozenten oder die jeweilige Dozentin abgesenkt werden. <sup>10</sup>Im Rahmen einer mit numerischer Bewertung vorgesehenen Erfolgsüberprüfung kann eine freiwillige Leistung nur im Rahmen einer bereits bestandenen Erfolgsüberprüfung berücksichtigt werden; eine Verrechnung ist daher nur möglich, wenn die in der jeweiligen SFB vorgesehene benotete Prüfungsleistung bereits mit der Note 4,0 oder besser absolviert wurde. <sup>11</sup>Freiwillige Leistungen können nur mit der in der jeweiligen SFB vorgesehenen Erfolgsüberprüfung verrechnet werden, zu der sie im konkreten Fall angeboten wurden - entweder in dem Semester, in dem die freiwillige Leistung erbracht wurde oder in einem späteren Semester, falls die eigentliche Erfolgsüberprüfung erst in einem späteren Semester erfolgt. <sup>12</sup>§ 27 Abs. 3 Sätze 2 und 3 finden entsprechende Anwendung. <sup>13</sup>Soll die freiwillige Leistung im Rahmen einer Erfolgsüberprüfung außerhalb des in Satz 11 beschriebenen Zeitrahmens Berücksichtigung finden, muss sie erneut erbracht werden. <sup>14</sup>Der Dozent oder die Dozentin legt jeweils in Absprache mit dem Prüfungsausschuss mit Beginn der Lehrveranstaltung fest, ob im aktuellen Semester eine freiwillige Leistung angeboten wird, welche Form für das Modul im aktuellen Semester zutreffend ist, ob die Leistung in benoteter oder nicht benoteter Form angeboten wird und im Falle des Satzes 9 in welchem Maße die Bestehensgrenze abgesenkt wird. <sup>15</sup>Er oder sie gibt diese Festlegungen in ortsüblicher Weise bekannt. <sup>16</sup>Die Festlegungen gemäß Satz 14 sowie die von den Studierenden erzielten Ergebnisse sind zu dokumentieren. <sup>17</sup>Die Dokumentation sowie die Leistungsverbuchung liegen in der Verantwortung des zuständigen Dozenten bzw. der zuständigen Dozentin. <sup>18</sup>Eine Verwaltung der zusätzlichen Leistungen wird vom zentralen IT-System der JMU nicht unterstützt, es wird dort lediglich die gegebenenfalls verrechnete Endnote der Erfolgsüberprüfung verbucht. <sup>20</sup>Im Übrigen gilt § 19 Abs. 7 Sätze 2 und 3.



## Anlage 10: Multiple-Choice-Verfahren

(1) <sup>1</sup>Wird diese Art der Prüfung gewählt, so ist dies den Studierenden spätestens 4 Wochen vor der Prüfung bekannt zu geben. <sup>2</sup>Die Fragen-Antworten-Kataloge werden von jeweils mindestens zwei Personen erstellt, die zur Abnahme von Prüfungen gemäß § 17 Abs. 1 befugt sind. <sup>3</sup>Dabei ist festzulegen, welche Antworten als zutreffend anerkannt werden. <sup>4</sup>Ein Multiple-Choice-Prüfungsteil kann auch dadurch gebildet werden, dass aus dem gemäß Satz 2 gebildeten Fragenkatalog eine Stichprobe an Fragen gezogen wird. <sup>5</sup>Diese kann dabei individuell für jeden Prüfling oder für bestimmte Gruppen von Prüflingen gebildet werden. <sup>6</sup>Hierbei muss gewährleistet sein, dass die jeweiligen Stichproben einen vergleichbaren Schwierigkeitsgrad aufweisen. <sup>7</sup>Die Prüfungsaufgaben müssen zuverlässige Prüfungsergebnisse ermöglichen. <sup>8</sup>Die Prüfungsaufgaben sind vor der Feststellung des Prüfungsergebnisses darauf zu überprüfen, ob sie gemessen an den Sätzen 6 und 7 fehlerhaft sind. <sup>9</sup>Ergibt diese Überprüfung, dass einzelne Prüfungsaufgaben fehlerhaft sind, sind die entsprechenden Prüfungsaufgaben bei der Feststellung des Prüfungsergebnisses nicht zu berücksichtigen, es ist von der verminderten Zahl der Prüfungsaufgaben auszugehen. <sup>10</sup>Die Verminderung der Prüfungsaufgaben darf sich nicht zum Nachteil der Prüflinge auswirken. <sup>11</sup>Im Falle einer teilweisen Abnahme von schriftlichen Prüfungen in Form von Multiple-Choice-Verfahren erfolgt eine gesonderte Bewertung des Multiple-Choice-Prüfungsteils nur dann, wenn die Summe der in diesem Prüfungsteil erreichbaren Bewertungseinheiten mehr als die Hälfte der insgesamt zu erreichenden Bewertungseinheiten beträgt.

(2) <sup>1</sup>Prüfungen nach Abs. 1 Satz 1 können als Einfachauswahlaufgaben (es ist - wie dem Prüfling bekannt ist - genau einer von insgesamt  $n$  Antwortvorschlägen richtig - „1 aus  $n$ “) oder Mehrfachauswahlaufgaben (eine - dem Prüfling je nach Aufgabenstellung bekannte oder unbekannt - Anzahl  $x$  von insgesamt  $n$  Antwortvorschlägen ist richtig - „ $x$  aus  $n$ “) ausgestaltet werden. <sup>2</sup>Für Einfachauswahlaufgaben gilt: <sup>3</sup>Für jede zutreffend beantwortete Aufgabe werden Bewertungseinheiten vergeben, wobei diese entweder für alle Aufgaben einheitlich ausgestaltet oder voneinander abweichend festgelegt werden können (einheitliche oder unterschiedliche Gewichtung), insbesondere, wenn sich der Schwierigkeitsgrad der Aufgaben deutlich unterscheidet. <sup>4</sup>Der Prüfer kann entscheiden, ob er eine Zufallskorrektur vornehmen will. <sup>5</sup>Der Zufallserwartungswert, der die Wahrscheinlichkeit berücksichtigt, mit der ein Prüfling durch bloßes Raten die korrekte Antwort ankreuzt (Ratewahrscheinlichkeit), beträgt bei Einfachauswahlaufgaben 1 geteilt durch die Anzahl an Antwortvorschlägen, gegebenenfalls multipliziert mit dem Gewichtungsfaktor dieser Aufgabe. <sup>6</sup>Bei Mehrfachauswahlaufgaben gibt es vier Bewertungsvarianten BV1, BV2, BV3 und BV4. <sup>7</sup>Bei der Bewertungsvariante BV1 wird für jede Übereinstimmung zwischen einem vom Prüfling ausgewählten bzw. nicht ausgewählten Antwortvorschlag und einer als zutreffend bzw. als nicht zutreffend anerkannten Antwort je ein Punkt vergeben. <sup>8</sup>Für jede Nichtübereinstimmung wird ein Minuspunkt vergeben. <sup>9</sup>Die Bewertung einer Aufgabe kann nicht negativ werden, d.h. sie liegt zwischen der Anzahl der Antwortalternativen und 0. <sup>10</sup>Die Anzahl der richtigen Antwortalternativen pro Frage wird in der Angabe nicht angegeben. <sup>11</sup>Die Gesamtbewertung aller Aufgaben entspricht der gewichteten Punktsomme aller Mehrfachauswahlaufgaben entsprechend der Gewichtung der einzelnen Aufgaben. <sup>12</sup>Bei der Bewertungsvariante BV2 wird für jede Übereinstimmung zwischen einem vom Prüfling ausgewählten bzw. nicht ausgewählten Antwortvorschlag und einer als zutreffend bzw. als nicht zutreffend anerkannten Antwort je ein Punkt vergeben. <sup>13</sup>Hier werden keine Minuspunkte vergeben. <sup>14</sup>Aus den Einzelbewertungen der Mehrfachauswahlaufgaben wird wiederum eine gewichtete Punktsomme aller Aufgaben entsprechend der Gewichtung der einzelnen Aufgaben berechnet. <sup>15</sup>Davon wird der zu errechnende Zufallserwartungswert abgezogen. <sup>16</sup>Die Mindestzahl von Punkten beträgt 0. <sup>17</sup>Bei der Bewertungsvariante BV3 wird nur für jede Übereinstimmung zwischen einem vom Prüfling ausgewählten Antwortvorschlag und einer als zutreffend anerkannten Antwort ein Punkt vergeben. <sup>18</sup>Für nicht ausgewählte Antwortvorschläge wird kein Punkt vergeben. <sup>19</sup>Für jede vom Prüfling ausgewählte, aber nicht als zutreffend anerkannte Antworten einer Aufgabe wird

---

<sup>1</sup> BV3 ist nur anwendbar, wenn bei jeder Aufgabe mindestens ein Antwortvorschlag als zutreffend anerkannt wird. BV1 und BV2 sind auch anwendbar, wenn kein Antwortvorschlag als zutreffend anerkannt wird.

<sup>2</sup> Wenn z. B. bei einer Mehrfachauswahlfrage die Antwortvorschläge A, B, C, D, E angeboten werden, von denen A und B richtig sind, und der Prüfling kreuzt A und C an, dann bekommt der Prüfling 1 Punkt (3 Übereinstimmungen - 2 Nicht-Übereinstimmungen) von 5 möglichen Punkten für die 5 Antwortvorschläge, d.h. 20 %.

<sup>3</sup> Dieser wird z. B. für Mehrfachauswahlaufgaben, bei denen dem Prüfling die Anzahl der als zutreffend anerkannten Antwortvorschläge nicht bekannt gegeben wurde, wie folgt berechnet: Die Ratewahrscheinlichkeit für jeden einzelnen Antwortvorschlag einer Aufgabe liegt bei 50 % oder 0,5. Der Zufallserwartungswert dieser Mehrfachauswahlfrage beträgt folglich die Anzahl an Antwortvorschlägen multipliziert mit 0,5. Wenn z. B. bei einer Mehrfachauswahlfrage die Antwortvorschläge A, B, C, D, E angeboten werden, von denen A und B richtig sind, und der Prüfling kreuzt A und C an, dann bekommt der Prüfling 3 Punkte (3 Übereinstimmungen) von denen der Zufallserwartungswert 2,5 abgezogen wird, d.h. mit 0,5 von 2,5 möglichen Punkten kommt er auf 20 %.

jeweils ein Minuspunkt vergeben. <sup>20</sup>Die Bewertung einer Aufgabe kann nicht negativ werden. <sup>21</sup>Die maximal erreichbare Punktzahl pro Aufgabe entspricht hier der Anzahl an korrekten Antwortalternativen. <sup>22</sup>Da diese dem Prüfling nicht bekannt ist und es daher für ihn nicht ersichtlich wäre, welches Eigengewicht die jeweilige Aufgabe hat, wird bei BV3 für die Grundwertung die erreichte Punktzahl pro Aufgabe mit der bei dieser Aufgabe maximal erreichbaren Punktzahl ins Verhältnis gesetzt, d.h. die maximale Grundwertung pro Aufgabe beträgt 1 Punkt. <sup>23</sup>Die Gesamtbewertung aller Aufgaben entspricht der gewichteten Punktsumme aller Mehrfachauswahlaufgaben entsprechend der Gewichtung der einzelnen Aufgaben. <sup>24</sup>Bei der Bewertungsvariante BV4 erhält der Prüfling ausschließlich dann einen Punkt in der Grundwertung, wenn er sämtliche zutreffenden Antwortalternativen wählt und sämtliche nicht zutreffenden Antwortalternativen nicht wählt, ansonsten erhält der Prüfling 0 Punkte (sog. „Alles-oder-Nichts-Variante“). <sup>25</sup>Die Gesamtbewertung aller Aufgaben entspricht der gewichteten Punktsumme aller Mehrfachauswahlaufgaben entsprechend der Gewichtung der einzelnen Aufgaben.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfer oder die Prüferin legt im Einvernehmen mit dem oder der Modulverantwortlichen fest, ob bei Einfachauswahlaufgaben eine Zufallskorrektur erfolgen soll bzw. gemäß welcher der angegebenen Bewertungsvarianten für Mehrfachauswahlaufgaben die Bewertung erfolgen soll, und gibt dies den Studierenden spätestens vier Wochen vor dem betreffenden Prüfungstermin bekannt. <sup>2</sup>Die Gewichtungsfaktoren der einzelnen Aufgaben sind mit der Stellung der Aufgaben in der Prüfung bekannt zu geben.

(4) Der Multiple-Choice-Prüfungsteil gilt als bestanden, wenn der Prüfling mindestens eine der beiden folgenden Voraussetzungen erfüllt:

1. <sup>I</sup>Der Prüfling erreicht insgesamt im Verhältnis zum bestmöglichen Ergebnis einen bestimmten Prozentsatz, der 60% beträgt. <sup>II</sup>Der Prüfer oder die Prüferin kann davon in Abhängigkeit des Schwierigkeitsgrades der Prüfung zu Gunsten der Prüflinge abweichen. <sup>III</sup>Die Festlegung des Prozentsatzes wird zusammen mit dem Prüfungsergebnis entsprechend den Vorgaben des Abs. 5 Satz 3 bekannt gegeben.
2. Die Zahl der vom Prüfling erreichten Bewertungseinheiten unterschreitet um nicht mehr als 22% die im Durchschnitt von denjenigen Prüflingen erreichten Bewertungseinheiten, die erstmals an der entsprechenden Prüfung teilgenommen haben, sofern sowohl die Zahl der vom Prüfling erreichten Bewertungseinheiten als auch der Durchschnittswert über 0 liegt.

(5) <sup>1</sup>Hat der Prüfling die für das Bestehen der Prüfung erforderliche Mindestzahl an Bewertungseinheiten erreicht, so lautet die Note für den im Multiple-Choice-Verfahren abgefragten Prüfungsteil im Falle einer mit ganzen Noten versehenen Prüfung:

- „sehr gut“ bei mindestens 75 %,
- „gut“ bei mindestens 50 %, aber weniger als 75 %,
- „befriedigend“ bei mindestens 25 %, aber weniger als 50 %,
- „ausreichend“ bei weniger als 25 %

der darüber hinaus erreichten Bewertungseinheiten im Verhältnis zu den erreichbaren Bewertungseinheiten. <sup>2</sup>Bei Verwendung von Zwischennoten muss entsprechend interpoliert werden. <sup>3</sup>Die Bestehensgrenze, die Zahl der Bewertungseinheiten und der Durchschnitt der in Abs. 4 Buchstabe a) bzw. b) genannten Bezugsgruppe sind bei Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse durch Aushang oder auf andere geeignete Weise bekannt zu geben.