

Schwanger, und jetzt:

To Do JMU

Wann?

To Do privat/Behörden

Mitteilung der Schwanger-/Vaterschaft (an Führungskraft)	Erstgespräch zwischen werdendem Elternteil und Führungskraft – (und keep-in-touch – Kordinatorin)	<i>Bekanntwerden der Schwangerschaft</i> <i>und</i> <i>Frühschwangerschaft</i>	Wahrnehmung von Vorsorgeuntersuchungen
Mitteilung an die Personalabteilung (siehe Ablaufdiagramm Homepage)			Notwendigkeit einer finanziellen Unterstützung überdenken und ggf. beantragen Suche einer Hebamme, Klinik, Geburtsvorbereitungskurs...
Zweitgespräch zwischen werdendem Elternteil und Führungskraft (und Patenschaft sowie keep-in-touch–Kordinatorin)		<i>im Laufe der Schwangerschaft</i>	nicht verheiratete Paare: Anerkennung der Vaterschaft
Elternzeit anmelden (in der Personalabteilung)		<i>ca. 4 Wochen vor Beginn des Mutterschutzes</i>	Beantragung Mutterschaftsgeld
Beginn des Mutterschutzes		<i>1 Woche vor Beginn des Mutterschutzes</i>	Vorbereitung diverser Anträge, z.B. Kindergeld
		<i>spätestens 7 Wochen vor Beginn der Elternzeit</i>	
		<i>6 Wochen vor errechnetem Geburtsstermin</i>	
		<i>4 Wochen vor errechnetem Geburtsstermin</i>	Kliniktasche packen

Geburt des Kindes

evtl. Beginn der Elternzeit (beim Vater)	<i>innerhalb 1 Woche nach Geburt</i>	Anmeldung des Kindes beim Standesamt
Information an Personalabteilung und Führungskraft		Antrag - Familienkrankenversicherung, - Kindergeld - Elterngeld - Kinderfreibetrag Anmeldung KiTa-Platz
Ende des Mutterschutzes evtl. Beginn der Elternzeit (Mutter)	<i>8 Wochen nach der Geburt</i>	
Kontaktaufnahme des Elternteils wegen Rückkehr (mit Führungskraft)	<i>ca. 6 Wochen vor Wiedereinstieg</i>	
Rückkehrgespräch zwischen Elternteil und Führungskraft (Patenschaft und keep-in-touch – Kordinatorin)	<i>ca. 4 Wochen vor Wiedereinstieg</i>	Beginn Eingewöhnung Kinderbetreuung

Wiedereinstieg der/des Mitarbeitenden	<i>frühestens 8 Wochen nach der Geburt</i>	spätestens jetzt: reguläre Betreuung beginnt
---------------------------------------	--	---