

MERKBLATT ZUM AUSFÜLLEN DES DIPLOMA SUPPLEMENT

Zu 2.1	Bezeichnung der Qualifikation
	Geben Sie bitte die Bezeichnung der Qualifikation ausgeschreiben und abgekürzt wieder.
	Bezeichnung des Titels
	Angaben zur Bezeichnung des Titels sind i.d.R. entbehrlich.
Zu 2.4	Name der Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat
	Die Unterscheidung zwischen „verleihender Einrichtung“ und „durchführender Einrichtung“ betrifft nur Fälle, in denen Qualifikationen aufgrund eines Hochschulstudiums von externen Stellen verliehen werden (in Deutschland z.B. Abschlüsse mit Staatsprüfungen), oder in denen aus anderen Gründen – etwa bei Formen des „Franchising“ – die „verleihende Einrichtung“ und die „durchführende Einrichtung“ verschieden sind. Einträge hierzu dürften der Ausnahmefall sein.
Zu 2.5	Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)
	Der Standardfall der verwendeten Sprache ist „Deutsch“; eine andere Sprache kommt insbesondere bei fremdsprachigen Studienprogrammen in Frage. Hier können Sie Auskunft über besondere „Sprachkonstellationen“ geben, z.B. wenn die Abschlussarbeit in einer anderen Sprache verfasst wird, das Studium zweisprachig gestaltet ist, oder wenn der Student im Ausland mit anderen Unterrichtssprachen studierte etc.
Zu 3.2	Dauer des Studiums (Regelstudienzeit)
	In gestuften Studiensystemen ist die Dauer des Studiums ein übliches Merkmal, das zur vergleichenden formalen Einstufung und Bewertung herangezogen wird. Tragen Sie hier bitte die Anzahl der studierten Jahre und die Summe der ECTS-Punkte ein.
Zu 4.1	Studienform
	Unter diesem Punkt geben Sie Auskunft über die obligatorischen Bestandteile des Studiums, die das Profil der Studienorganisation kennzeichnen, Dazu zählen Angaben über ein Voll- oder Teilzeit-Studium. Zusätzlich können Sie auch absolvierte Praktika, Auslandsaufenthalte, Praxissemester etc. eintragen.
Zu 4.2	Anforderungen des Studiengangs / Qualifikationsprofil des Absolventen / der Absolventin
	Punkt 4.2 soll dazu dienen, Learning outcomes, Fertigkeiten und Kompetenzen des Absolventen darzulegen. Deshalb kommt diesem Abschnitt eine herausragende Bedeutung zu. Aus den dargestellten Informationen muss ein potentieller Arbeitgeber Rückschlüsse auf die tatsächlichen (beruflichen) Kompetenzen des Absolventen ziehen können. Diesen Text können Sie weitgehend frei formulieren. Eine Orientierungshilfe bzgl. der inhaltlichen Darstellung der Studienanforderungen und der Studienorganisation liefert die Studien- und Prüfungsordnung. Keinesfalls sollten Sie diese aber einfach abschreiben oder sich in der Darstellung auf eine reine Aufzählung von Detailanforderungen (dazu 4.3) beschränken. Vielmehr ist eine zusammenfassende Charakterisierung der wichtigsten Merkmale des Studiums und der Studienziele vorzunehmen. Die Beschreibung soll auch allgemeine wissenschaftliche und/oder berufsorientierte Qualifikationen und Befähigungen, die dem Absolventen durch das Studium vermittelt werden, einschließen und kennzeichnen.
Zu 4.3	Einzelheiten zum Studiengang
	Es geht hier um Angaben zum individuellen Studienverlauf: Sie können auch auf Prüfungszeugnisse und/oder das Transcript of Records verweisen.
Zu 4.4	Notensystem und Hinweise zur Vergabe der Noten
	Hier können Sie die in der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung (ASPO) dargestellten Tabellen mit den Einzel- und Gesamtnoten (siehe §29 Abs. 4 und §34 Abs. 1) übernehmen.
Zu 4.5	Gesamtnote
	Unter diesem Abschnitt geben Sie die Gesamtnote an, evtl. ergänzt durch Angaben über die Gewichtung einzelner Studien-/Prüfungsleistungen.
Zu 5.1	Zugang zu weiterführenden Studien
	Listen Sie hier bitte die weiterführenden Studiengänge auf, für die sich der Student mit seiner Qualifikation einschreiben kann.
Zu 5.2	Beruflicher Status
	Unter 5.2 geht es um Angaben darüber, ob mit der Qualifikation ein - ggf. welcher – beruflicher Status und/oder Zugang zur Ausübung von bestimmten Berufen verbunden ist. In Deutschland ist dies selten der Fall. Der Status betrifft z.B. die Führung geschützter Berufsbezeichnungen ("Ingenieur"), oder Abschlüsse im Bereich der Architektur etc.
Zu 6.1	Weitere Angaben
	Das Ausfüllen dieses Punktes ist optional: Sie können zusätzliche Angaben über die Hochschule, den Studiengang oder besondere Merkmale des Studiums und/oder zum individuellem Studienverlauf eintragen (Praktika, Auslandsaufenthalte oder besondere Qualifikationen, z.B. Teilnahme an Forschungsarbeiten, Auszeichnungen, Veröffentlichungen im Rahmen des Studiums, Fachschafts-, ASTA-Tätigkeit etc.)
Zu 7.7	Zertifizierung
	Nach den Angaben zur Zertifizierung verweisen Sie auf die Originaldokumente, auf die sich das Diploma Supplement bezieht [Verleihungsurkunde und/oder Prüfungszeugnis und/oder Liste der Studienleistungen (Transkript)].