

Ausfüllhinweise zu den einzelnen Spalten:

- Kurzbezeichnung
Die Kurzbezeichnung der Module beginnt mit dem Kürzel der jeweiligen Fakultät oder zentralen Einrichtung. Die Teilmodule eines Moduls erhalten am Ende den Zusatz "-1", der je nach TM-Anzahl fortlaufend erhöht wird.
- Version
Bei satzungsrelevanten Änderungen eines Moduls oder TM ist hier jeweils das Semester des Inkrafttretens anzugeben. Ändert sich auf die Weise ein TM, so ändert sich immer auch die Version des Moduls (Bsp.: 2010-WS, 2011-SS). Umgekehrt ist dies nicht zwingend der Fall.
- Module und Teilmodule (TM)
Hier sind lediglich die Modul- oder Teilmodultitel einzutragen.
- Art der Lehrveranstaltung (LV)
In der Zeile für das Teilmodul werden die LV gemäß o. a. Legende eingetragen.
- ECTS
Die Anzahl der ECTS-Punkte bitte für jedes Modul und Teilmodul eintragen, d.h. keine Zellen zusammenfügen.
- Dauer in Semestern
In Ausnahmefällen kann die Dauer auch in Wochen (Wo, z.B. bei Praktika) oder in Monaten (Mo, z.B. bei der Thesis im Master) angegeben werden.
- Teilnehmer (TN) und Auswahl
Bei LV mit einer Begrenzung auf eine bestimmte TN-Zahl ist diese hier einzutragen. Die Modalitäten des Auswahlverfahrens sollten durch eine Fußnote (z.B. Max. 50¹) am Ende der SFB angegeben werden, um eine gewisse Übersichtlichkeit zu erreichen.
Werden alle Interessenten an einer LV angenommen, aber in verschiedenen Gruppen untergebracht, so wird dies nur im Modulhandbuch geregelt.
- Bewertung
Die Bewertung eines TM wird entweder durch eine numerische Notenvergabe (NUM) oder mit bestanden/nicht bestanden (B/NB) festgelegt.
- Art und Umfang der Erfolgsüberprüfung
Neben der (den) Prüfungsart(en) inkl. Umfang ist ggf. eine Gewichtung anzugeben, wenn ein TM ausnahmsweise mit mehreren numerisch bewerteten Prüfungsarten abgeschlossen wird.
- Prüfungssprache
Die Prüfungssprache ist in der Regel deutsch. Falls hiervon abgewichen wird, ist dies in dieser Spalte einzutragen. Ansonsten bleibt diese leer.
- Zuvor bestandene Module und Teilmodule
Hier sind die Kürzel zuvor bestandener Module oder TM einzutragen.
- Vorleistungen, Prüfungsorganisation, Bemerkungen
Insbesondere sind hier Studienleistungen (z.B. Übungsaufgaben, regelmäßige Teilnahme an einer LV, ...) anzugeben.
Der Prüfungsturnus ist in der Regel semesterweise. Falls hiervon abgewichen wird, ist dies in dieser Spalte einzutragen.
Für den Fall, dass im Wahlpflichtbereich oder in den Schlüsselqualifikationen Module und/oder TM ausnahmsweise verpflichtend zu belegen sind, ist dies hier einzutragen.

Ausfüllhinweise zu den einzelnen Zeilen:

- Jedes Modul und Teilmodul bitte unbedingt in eine separate Zeile eintragen. Dies erleichtert vor allem die Arbeit beim Im- und Export (durch copy&paste) enorm. Zur besseren Unterscheidung sind die drei ersten Spalten der Module in fetter Schrift geschrieben.
- Bei einem Modul müssen die Spalten "Art der LV", "TN und Auswahl", "Bewertung", "Art und Umfang der Erfolgsüberprüfung" und "Prüfungssprache" nie ausgefüllt werden. Diese Informationen werden alle über das Teilmodul abgebildet. Dort sind ggf. aber alle Zeilen auszufüllen.

Kurzbezeichnung	Version	Modul und Teilmodul(e)	Art der LV	ECTS	Dauer (Sem)	TN und Auswahl	Bewertung	Art und Umfang der Erfolgsüberprüfung	Prüfungssprache	Zuvor bestandene Module und Teilmodule	Vorleistungen, Prüfungsorganisation, Bemerkungen
Pflichtbereich (60 ECTS-Punkte)											
Wahlpflichtbereich (30 ECTS-Punkte)											
Schlüsselqualifikationen (20 ECTS-Punkte)											
Allgemeine Schlüsselqualifikationen (5 ECTS-Punkte)											
Fachspezifische Schlüsselqualifikationen (15 ECTS-Punkte)											
Abschlussarbeit (10 ECTS-Punkte)											