

Im Career Centre des Servicezentrums Innovatives Lehren und Studieren der Universität Würzburg wird ab Herbst

eine Hilfskraft (m/d/w)

zur Verstärkung unseres Teams gesucht.

Die Arbeitszeit beläuft sich auf wöchentlich 5 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Der/die Bewerber/in (m/w/d) unterstützt unser Team beim Tagesgeschäft.

Zu den Aufgaben zählen:

- Unterstützung bei der Webseiten-Pflege (mit TYPO 3)
- Mit-Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung des Teams auf Messen und Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen und Seminarunterlagen nach Anweisung

Voraussetzungen:

- Basis- TYPO 3 Kenntnisse
- souveräner Umgang mit Social Media (Facebook und Instagram)
- guter Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und Indesign/Photoshop
- vorzugsweise Studierende der Medienkommunikation
- Bereitschaft zur Fortbildung (insbesondere Adobe Indesign, Photoshop)

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Career Centre /ZiLS

Dr. Annette Retsch

Josef-Martin-Weg 54/1 97074 Würzburg

annette.retsch@uni-wuerzburg.de

Rückfragen unter Tel. 0931-31-82420 (Dr. Annette Retsch)



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumsschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.